



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873

Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: [office@andnet.ro](mailto:office@andnet.ro), [registratura.cnair@andnet.ro](mailto:registratura.cnair@andnet.ro)

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei

[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)

**Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov**

Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800

Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695

[brasov.cnadnr.ro](http://brasov.cnadnr.ro) e-mail: [secretariat.bv@andnet.ro](mailto:secretariat.bv@andnet.ro) CF: 1089872



## ANUNȚ

**Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de 11.03.2025, ora 10:00, la sediul Secției Drumuri Naționale Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului F.N., Județul Covasna, concurs pentru ocuparea unui post vacant de Muncitor calificat Constructor (Asfaltator) în cadrul Districtului Covasna/S.D.N. Sfântu Gheorghe/D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.**

### Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și calificarea necesare ocupării funcției;
- abilitați de comunicare și relaționare;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitate la program flexibil/șantier.

### Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor sub vârsta de 18 ani;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

### Condiții privind studiile și calificarea necesare:

- Nivelul studiilor: G – învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M – studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durată minimă de 3 ani;
- Certificat/atestat calificare profesională: Asfaltator;
- Permis de conducere categoria B+E, C+E.

### Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă/certificat de absolvire/adeverință de studii valabilă - copie legalizată;
- suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu original de către titular, cu semnătura olografă;
- copia documentului (certificat sau atestat calificare profesională), care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia permisului de conducere categoriile B+E, C+E certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie conform cu originalul, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul).

**Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 06.03.2025, ora 10:00.**

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și probă scrisă (test grilă)**. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă (test grilă)**.

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

**Tematica, bibliografia, fișa postului, cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului sau la Secția Drumuri Naționale Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului F.N., Județul Covasna**

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Secției Drumuri Naționale Sfântu Gheorghe, situat în Județul Covasna, str. Lunca Oltului F.N., Compartimentul Resurse Umane, în intervalul orar: 08:00-15:00.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane/ Central/ S.D.N. Sf. Gheorghe – telefon 0740 130 303.

**Director Regional  
Tudor Alexandru DUȚU**



Șef Secție S.D.N. Sfântu Gheorghe  
Barko Abel

Șef Birou Resurse Umane  
Murariu Simona Hellen



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873  
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: [office@andnet.ro](mailto:office@andnet.ro), [registratura.cnair@andnet.ro](mailto:registratura.cnair@andnet.ro)  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei  
[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)

**Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov**

Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800  
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695  
[www.brasov.cnadnr.ro](http://www.brasov.cnadnr.ro) e-mail: [secretariat.bv@andnet.ro](mailto:secretariat.bv@andnet.ro) CF: 1089872

Secția Drumuri Naționale Sfântu Gheorghe  
Sfântu Gheorghe - 520036, str. Lunca Oitului nr. FN, Tel. 0267 315083, 0740 130303,  
Fax: 0267 351996

[secretariat.cv@andnet.ro](mailto:secretariat.cv@andnet.ro) , [sdncv@yahoo.com](mailto:sdncv@yahoo.com)



Nr. 856/12.02.2025



Aprobat,  
Director Regional  
DUTU Tudor Alexandru

**Tematică și Bibliografie**  
pentru ocuparea postului vacant de **Muncitor calificat constructor**  
in cadrul Districtului Covasna/ S.D.N. Sf. Gheorghe/ D.R.D.P. Brasov

**I. Tematică:**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.N.A.I.R – S.A.;
- Regulamentul intern al C.N.A.I.R – S.A.
- Secția de drumuri: obiectul de activitate
- Districtul de drumuri: obiectul de activitate

**II. Bibliografie:**

- O.U.G. nr. 84/2003 privind înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., prin reorganizarea Regiei Autonome Administrația Națională a Drumurilor din Romania  
Legea nr.47/2004 de aprobare a O.U.G nr. 84/2003
- O.U.G. nr 55/2016 privind reorganizarea C.N.A.D.N.R. – S.A. și înființarea Companiei Naționale de Investiții Rutiere S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative prin care C.N.A.D.N.R. – S.A. își schimbă denumirea în Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. ( C.N.A.I.R. -S.A. )
- OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucția privind organizarea și activitatea secției de drumuri – indicativ AND 597/2007
- Normativul privind activitatea districtului de drumuri - indicativ AND 505/2007
- Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice – indicativ nr.525/2013
- Normativ privind lucrările de întreținere și reparație a drumurilor publice - indicativ AND 554/2002



Sef S.D.N. Sf. Gheorghe,  
ing. Barko Abel

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
 Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov/ SDN Sf. Gheorghe

<b>FISA DE POST</b>	<b>POSTUL nr.</b>
---------------------	-------------------

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1.	<b>DENUMIREA POSTULUI</b>		Muncitor calificat constructor	
2.	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI</b>		VACANT	
3.	<b>POZIȚIA COR</b>		711904	
4.	<b>COMPARTIMENT FUNCȚIONAL</b>		D.R.D.P. BRAȘOV / SDN Sf. Gheorghe/ District Covasna	
5.	<b>NIVELUL POSTULUI</b>		de execuție	
6.	<b>RELAȚII</b>	<b>6.1. FUNCȚIONALE</b>	a. de subordonare	Sef District Covasna Sef Sector Sef Sectie Drumuri Nationale Sf. Gheorghe
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile (functii de conducere si/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale CNAIR SA (Central, DRDP 1-7 si CESTRIN, dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si Functionare / Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA / imputernicitul Directorului General / Directorului General Regional
		<b>6.2 DE REPREZENTARE</b>	în relații cu terți	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/ sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	<b>SPECIFICAȚIILE POSTULUI</b>		a. nivelul de studii	medii
			b. calificarea necesară	Certificat/atestat calificare profesională - curs asfaltator; - permis de conducere B+E, C+E
			c. alte cerințe	Nu este cazul
			d. competențe	-capacitate de analiză și sinteză , inițiativă, corectitudine și disciplină ; -capacitate de decizie și asumare a responsabilității -capacitate de organizare -fapt în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale -creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților -lucru în echipă

--	--	--	--

**I. DESCRIEREA POSTULUI**

**1. Scopul general al postului**

- i. Activități de administrare, monitorizare, exploatare, întreținere și reparații curente drumuri, poduri și construcții anexe din raza de activitate(SDN Sfantu Gheorghe)

**2. Obiectivele postului**

- i. Execută lucrări și servicii privind întreținerea curentă și periodică a drumurilor

**3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului**

**3.1. Atribuții / activități / sarcini**

**3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului**

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/ atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește/ elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/ corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și /sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică

**3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice**

- curățirea și îndepărtarea manuală de pe platforma drumului, din rigole, șanțuri de scurgere și de pe sub podețe a materialelor aduse de viituri (pietriș, bolovani, crengi etc);
- asigurarea scurgerilor apelor provenite din precipitații de pe platforma drumului;
- să remedieze din proprie inițiativă deficiențele pe care le constată cu ocazia reviziilor și să le comunice șefului de district până la terminarea programului
- executarea lucrărilor de îndepărtare din partea carosabilă a unor obstacole de dimensiuni mici
- curățirea manuală a locurilor de parcare și a zonei de siguranță a DN, precum și a incintei districtului de drumuri;
- curățirea prin spălarea accesoriilor DN;
- cosirea manuală a vegetației de pe acostamente și zona de siguranță a DN cu motocositoare
- curățirea manuală de zăpadă și de gheață a platformei DN, locurilor de parcare, șanțurilor și podețelor;
- amestecarea și împrăștierea manuală a materialelor antiderapante;
- înlocuirea de table indicatoare, stâlpi de susținere ai glisierelor deteriorate;
- tăierea crengilor pentru crearea vizibilității indicatoarelor cu motofierăstrău
- tăierea crengilor pentru crearea gabaritului

- tăierea crengilor pentru crearea gabaritului
- văruierea, vopsirea de plantații și accesorii DN ca glisiere, stâlpi table indicatoare etc;
- revizia drumului . la cererea șefului de district;
- intervenție în caz de calamități naturale, situații de urgență
- să respecte normele tehnologice și de calitate a lucrărilor pe care le execută
- să păstreze în bune condiții utilajele și sculele din dotare, să păstreze materialele în ambalaje de protecție, să nu le înstrăineze și să nu facă risipă prin pierderi din cauza depozitării în locuri necorespunzătoare
- să anunțe imediat la district situațiile de blocaje, inundații, arbori căzuți în carosabil, accidente de circulație sau prejudicii aduse drumului
- execută serviciul de informare operativă a situațiilor meteo
- execută lucrări de întreținere și reparații ale clădirilor din incinta districtului.
- să nu se prezinte la serviciu sub influența alcoolului, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice in timpul programului de lucru
- nerespectarea programului de lucru și a sarcinilor de serviciu , atrage după sine sancționarea conform Codului Muncii si Contractului Colectiv de Munca;
- respectarea prevederilor cuprinse in R.O.I., C.C.M. aplicabil, precum si in C.I.M.
- respectarea disciplinei muncii
- Conduce si efectueaza lucrari cu buldoexcavatorul si cu utilajul multifunctional(Unimog)
- Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice.
- Întreținerea și revizia utilajului cât și a echipamentelor auxiliare conform graficului de întreținere.
- Execută lucrări de montare elemente de siguranță – stâlpi de susținere indicatoare rutiere și stâlpișori de dirijare.
- Execută cositul și tăiatul vegetației ierboase din zona de siguranță a drumului.
- Execută tăieri de gabarit.
- Forează găuri pentru înființări plantații.
- Execută stropirea plantației rutiere cu substanțe chimice pentru combaterea dăunătorilor.
- Actionează cu lama la deszăpezire .
- Curăță drumul de noroi și nisip prin măturare.
- În cadrul lucrărilor de întreținere zilnică execută următoarele:
- Curăță aparatele de control, a motorului a sistemului de alimentare cu combustibil și a sistemului de ungere
- Controlează organele de asamblare, strânge cele slăbite și completează lipsurile
- Verifică instalațiile electrice
- Controlează nivelurile și completează pierderile de lichid la sistemul de răcire, ungere și în sistemul hidraulic
- Controlează etanșitatea garniturilor de la sistemele de alimentare, ungere și răcire precum și de la sistemele hidraulice și remediază eventualele defecțiuni
- Verifică conductorii de alimentare cu energie electrică și izolează cele deteriorate



- Verifică sistemul de frânare
- Execută spălarea și curățirea generală a utilajului la sfârșitul programului de lucru
- De două ori pe an, pentru a se trece de la exploatarea de vară la exploatarea de iarnă și invers efectuează revizia tehnica sezoniera când se executa: spălarea generală a utilajului, spălarea rezervorului și înlocuirea filtrelor de combustibil , sistemul de răcire cu antigel, verifică sistemul de încălzire a cabinei , verifică și unge piesele expuse la coroziune
- Participă la reparațiile curente care sunt executate de echipe speciale
- Să lucreze cu utilajul numai în perfectă stare de sănătate, fiind interzis lucrul în stare de oboseală excesivă, de boală sau de ebrietate
- Să nu încredințeze conducerea utilajului unei alte persoane
- Să nu lucreze cu utilajul defect, chiar dacă defecțiunea ar permite executarea unor operații
- Să respecte normele SSM și PSI
- Păstrarea în condiții bune și în stare de funcționare a utilajului cât și a echipamentele auxiliare.
- Predarea documentelor justificative la termenele stabilite (foi de parcurs zilnic și fișa activității zilnice la 15 zile);
- Comunică imediat șefului superior telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Răspunde de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire.
- După efectuarea programului de lucru ,parcarea autovehiculelor se va face într-un loc bine stabilit dotat cu pază ,protejat de influența factorilor climatici,incendii ,furturi
- Plecarea autovehiculelor în cursă se face după un program stabilit de către șefii ierarhici superiori
- Se va avea grijă ca la plecarea în cursă ,foile de parcurs să fie completate conform programului ,iar la înapoiere,să fie semnate de către delegat și predate imediat
- Conducătorii auto au obligația de a ține telefoanele mobile deschise și de a răspunde la apelurile primite ,în timpul și în afara programului de lucru
- Conducătorii auto vor respecta cererea expresă a delegatului de a circula cu un anumit regim de viteză, dar fără a încălca prin aceasta semnificația semnelor de circulație întâlnite
- Nu se admite părăsirea autovehiculului de către conducătorul auto la staționarea delegatului la punctele de lucru
- Nu se admite părăsirea sediului districtului în timpul programului de lucru, fără încuviințarea superiorilor
- Lucrătorul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa ,precum și cu instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă primite,astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Lucrătorul este obligat să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ,să respecte efectuarea controlului medical anual.
- Semnalează urgent orice problemă tehnică care apare în funcționarea mașinii și urmărește rezolvarea acesteia pentru a se soluționa din timp cu prețuri minime

- Urmărește consumurile de motorină ,ulei,antigel,parbrizol având obligația să se încadreze în normele stabilite în funcție de tipul mașinii.
- Respectă legislația în vigoare evitând acumularea punctelor de penalizare sau chiar suspendarea permisului de conducere.
- Înainte de plecarea în cursă ,conducătorul auto trebuie să execute unele lucrări principale de întreținere zilnică a autovehicolului după cum urmează :

1.Lucrări de curățire interioară și exterioară (a cabinei ,a geamurilor și oglinzilor ,a farurilor a semnalizatoarelor și tablelor cu nr de înmatriculare

2.Verificarea plinurilor (lichid răcire, ulei motor, combustibil,lichid de frână ,lichid pentru spălat parbrizul ,servodirecție etc)

3.Verificarea etanșității :

- Sistemelor de răcire ,ungere și alimentare
- Casetei și servomecanismului hidraulic de direcție
- Elementelor sistemului de transmisie (ambreiaj hidraulic ,cutie de viteză,punte față –spate etc)

4.Verificarea caroseriei și cadrului :

- Starea sudurilor din zone solicitate
- Starea și fixarea obloanelor și carlingelor
- Fixarea barelor de protecție
- Fixarea și starea tablelor cu nr. de înmatriculare
- Fixarea și asigurarea roții de rezervă

5.Verificarea stării bateriei de acumulator ,suportilor și capacelor de protecție ,nivelul electrolitului și curățirea orificiilor de aerisire (săptămănal )

6.Probe funcționale și supravegherea în parcurs

- Verificarea funcționării indicatorilor aparatelor de bord : presiunea ulciului ,temperatura lichidului de răcire ,presiunea acruului în instalația de frânare
- Verificarea funcționării instalației de climatizare
- Verificarea și curățirea periodică a filtrelor de aer
- Golirea apei din filtrele și perifiltrele de motorină (săptămănal)
- Verificarea funcționării vitezometrului sau aparatului tahograf
- Pomirca și urmărirea funcționării motorului la diferite turații.

7.Controlul zilnic de siguranța circulației la plecarea în cursă și supravegherea în parcurs :

- Verificarea sistemului de rulare (control vizual al anvelopelor ,presiune în pneuri ,
- Existența și strângerea bulanclor și a piulițelor de la prezoanele roților )
- Verificarea sistemului de direcție control vizual (joc de volan ,cuplaje electrice ,articulații cardanice ale volanului.starea și asigurarea barelor ,pârghiilor ,capetelor de bare ,barelor de susținere a fazetelor și a burdufelor de protecție )
- Verificarea sistemului de frânare control vizual ,funcționarea perdelei de frână ,etanșitatea conductelor existenta calelor de staționare la remorci.)
- Verificarea instalației electrice control vizual ,starea și funcționarea farurilor ,semnalizatoarelor



,lămpilor de staționare ,frânei,starea și funcționarea instalației de avertizare a avariilor ,a ștergătoarelor de parbriz,verificarea stării conductorilor )

- Verificarea sistemului de remorcare (starea și fixarea dispozitivului de cuplare –înzăvorare sau a carlingului de remorcare (starea și fixarea dispozitivului de cuplare –înzăvorare sau a carlingului de remorcare ,starea și asigurarea proțapului la remorci)

#### **Sarcini și atribuții specifice conducătorului auto ( A.R.D.) (in caz de nevoie)**

- După efectuarea programului de lucru ,parcarea autovehiculelor se va face într-un loc bine stabilit dotat cu pază ,protejat de influența factorilor climatici,incendii ,furturi.
- Plecarea autovehiculelor în cursă se face după un program stabilit de către șefii ierarhici superiori.
- Se va avea grijă ca la plecarea în cursă ,foile de parcurs să fie completate conform programului ,iar la înapoiere,să fie semnate de către delegat și predate imediat.
- Conducătorii auto au obligația de a ține telefoanele mobile deschise și de a răspunde la apelurile primite în timpul și în afara programului de lucru.
- Conducătorii auto vor respecta cererea expresă a delegatului de a circula cu un anumit regim de viteză, dar fără a încălca prin aceasta semnificația semnelor de circulație întâlnite .
- Nu se admite părăsirea autovehicolului de către conducătorul auto la staționarea delegatului la punctele de lucru .
- Nu se admite părăsirea sediului districtului în timpul programului de lucru, fără încuviințarea superiorilor.
- Este interzis cu desăvârșire consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
- Lucrătorul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa ,precum și cu instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă primite,astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- Lucrătorul este obligat să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ,să respecte efectuarea controlului medical anual.
- Semnalează urgent orice problemă tehnică care apare în funcționarea mașinii și urmărește rezolvarea acesteia pentru a se soluționa din timp cu prețuri minime
- Urmărește consumurile de motorină ,ulei,antigel,parbrizol având obligația să se încadreze în normele stabilite în funcție de tipul mașinii.
- Respectă legislația în vigoare evitând acumularea punctelor de penalizare sau chiar suspendarea permisului de conducere.
- Înainte de plecarea în cursă ,conducătorul auto trebuie să execute unele lucrări principale de întreținere zilnică a autovehicolului după cum urmează :
- 1.Lucrări de curățire interioară și exterioară (a cabinei ,a geamurilor și oglinzilor ,a farurilor a semnalizatoarelor și tablelor cu nr de înmatriculare
- 2.Verificarea plinurilor (lichid răcire, ulei motor, combustibil,lichid de frână ,lichid pentru spălat parbrizul ,servodirecție etc)

- 3.Verificarea etanșeității :
  - Sistemelor de răcire ,ungere și alimentare
  - Casetei și servomecanismului hidraulic de direcție
  - Elementelor sistemului de transmisie (ambreiaj hidraulic ,cutie de viteză,punte față –spate etc)
- 4.Verificarea caroseriei și cadrului :
  - Starea sudurilor din zone solicitate
  - Starea și fixarea obloanelor și carlingelor
  - Fixarea barelor de protecție
  - Fixarea și starea tablelor cu nr. de înmatriculare
  - Fixarea și asigurarea roții de rezervă
- 5.Verificarea stării bateriei de acumulator ,suportilor și capacelor de protecție ,nivelul electrolitului și curățirea orificiilor de aerisire (săptămânal )
- 6.Probe funcționale și supravegherea în parcurs
  - Verificarea funcționării indicatorilor aparatelor de bord : presiunea uleiului ,temperatura lichidului de răcire ,presiunea aerului în instalația de frânare
  - Verificarea funcționării instalației de climatizare
  - Verificarea și curățirea periodică a filtrelor de aer
  - Golirea apei din filtrele și perifiltrele de motorină (săptămânal)
  - Verificarea funcționării vitezometrului sau aparatului tahograf
  - Pornirea și urmărirea funcționării motorului la diferite turații.
  - Controlul zilnic de siguranța circulației la plecarea în cursă și supravegherea în parcurs :
  - Verificarea sistemului de rulare (control vizual al anvelopelor ,presiune în pneuri ,
  - Existența și strângerea bulanelor și a piulițelor de la prezoanele roților )
  - Verificarea sistemului de direcție control vizual (joc de volan ,cuplaje electrice ,articulații cardanice ale volanului,starea și asigurarea barelor ,pârghiilor ,capetelor de bare ,barelor de susținere a fazetelor și a burdufelor de protecție )
  - Verificarea sistemului de frânare control vizual ,funcționarea perdelei de frână ,etanșeitarea conductelor existenta calelor de staționare la remorci.)
  - Verificarea instalației electrice control vizual ,starea și funcționarea farurilor ,semnalizatoarelor ,lămpilor de staționare ,frânei,starea și funcționarea instalației de avertizare a avariilor ,a ștergătoarelor de parbriz,verificarea stării conductorilor )
- Verificarea sistemului de remorcare (starea și fixarea dispozitivului de cuplare –înzăvorare sau a carlingului de remorcare (starea și fixarea dispozitivului de cuplare –înzăvorare sau a carlingului de remorcare ,starea și asigurarea proțapului la remorci)

#### **Sarcini și atribuții specifice deservenților de ATB**

- Să respecte instrucțiunile din “Manualul de întreținere și exploatare” a autobasculantei;
- Să respecte întocmai normativele de SSM și PSI privind utilizarea a autobasculantei;

- Să acționeze cu utilajul din dotare la deszăpezirea drumurilor unde stratul de zăpadă nu mai poate fi înlăturat prin acțiuni de patrulare;
- Să respecte ordinele șefului ierarhic privind deszăpezirea drumurilor conform nivelului de intervenție;
- Să respecte instrucția privind protecția drumurilor publice pe timp de iarnă, combaterea lunecușului și înzăpezirii indicativ AND 525;
- Să lucreze cu utilajul de deszăpezire pentru deschiderea circulației până la întâlnirea cu utilajele de la bazele învecinate, fără a ține seama de limitele dintre unitățile de drumuri;
- Să completeze și să țină evidența la zi a lucrărilor executate, completând raportul pe schimb FP;
- Să se încadreze în normele de consum stabilite pentru motorina.

**Atribuții pe timp de iarnă :**

- ofițer de serviciu la informări operative stare drumuri.
- curățirea manuală de zăpadă și de gheață a platformei DN, locurilor de parcare, șanțurilor și podețelor;

**3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini**

- Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizia Directorului General Regional D.R.D.P Brașov după caz, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului.

**3.2. Responsabilitățile postului**

**3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă**

- Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa , precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- În acest scop salariatul are următoarele obligații:
  - să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și,după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare
  - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor,aparaturii,uneltelor,instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
  - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

**3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea**

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților;

**3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**

- i. Respectă reglementările ( legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează;

**3.2.d. Privind reglementările interne**

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / împuternicitului Directorului General

**4. Delegarea de atribuții și limite de competență**

**4.1. Delegare de atribuții**

**4.1.a. Înlouiește pe:**

- i. salariați din cadrul compartimentului, conform documentului „ Cerere de concediu aprobat”

**4.1.b. Este înlocuit de:**

- i. salariați din cadrul compartimentului, conform documentului „ Cerere de concediu aprobat”

**4.2. Autoritate asupra altor posturi: Nu este cazul**

**4.3. Limite de competență**

- i. Reprezentarea intereselor DRDP Brasov, în baza delegării unor atribuții de către Directorul General Regional al DRDP Brasov prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea DRDP Brasov , se realizează numai cu acordul Directorului General Regional al DRDP Brasov / împuternicitul Directorului General Regional al DRDP Brasov;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea DRDP Brasov, se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General Regional al DRDP Brasov;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele de caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

**5. Condițiile de muncă**

**5.1. Resurse materiale: Nu este cazul**

**5.2. Resurse financiare: Nu este cazul**

**5.3. Deplasări:** Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

**5.4. Formare profesională:** Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

**6. Criterii specifice de evaluare**

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului
- ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de muncă aplicabil ( Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul DRDP Brasov și anexele care fac parte integrantă din aceasta)

**7. Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil

**Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.**

Salariat,  
Nume și Prenume  
Semnătura / Dată:

Întocmit,  
Funcție: Șef Sector  
Nume și Prenume Fazakas Etele  
Semnătura / Dată:

Avizat,  
Funcție Șef Secție  
Nume și Prenume Barko Abel  
Semnătura / Dată:

APROBAT,  
Director Regional  
Nume și Prenume : Tudor Alexandru DUȚU  
Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. BRAȘOV - S.D.N. Sf. Gheorghe

### CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Districtului Covasna/ S.D.N. Sf. Gheorghe  
D.R.D.P. BRAȘOV

postul Muncitor calificat Constructor (Asfaltator)

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea .....,  
strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon  
....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de  
....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la  
concursul organizat pentru ocuparea postului de ..... din cadrul  
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....  
cu specializarea în domeniul ....., având o vechime  
în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diplomă/certificat de absolvire/adeverință de studii valabilă - copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) copia documentului (certificat sau atestat calificare profesională) care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- e) copia permisului de conducere categoriile B+E, C+E certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- f) cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală în original/copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- h) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.;
- o) copie certificat căsătorie (dacă este cazul).

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura .....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. Sf. Gheorghe

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod  
numeric personal ....., născut (ă) la data  
..... în localitatea.....  
domiciliat(ă) în.....  
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de .....,  
la data de ....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind  
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind  
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general  
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele  
și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în  
vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul  
intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților  
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea  
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,  
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare  
survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o  
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în  
care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de  
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor  
cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. Sf. Gheorghe

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat (ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura .....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă  
în localitatea ....., județul ....., strada  
....., bloc....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria  
....., numărul ....., eliberat de ....., la  
data de ....., *declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar  
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

**Data:**

**Semnătura.....**

## DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă  
în localitatea ....., județul ....., strada  
....., bloc....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria  
....., numărul ....., eliberat de ....., la  
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut  
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

**Data:**

**Semnătura.....**

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. Sf. Gheorghe

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA  
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean .....,  
fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea  
....., Jud. ...., domiciliat/ă în ....., str. ....,  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile  
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

\* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării .....

.....

(Semnătură candidat)