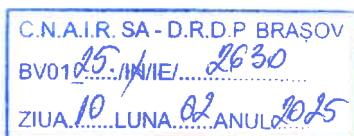




COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de 05.03.2025, ora 09:00, la sediul S.D.N. Brașov, Str. Spicului nr. 2, Brașov, concurs pentru ocuparea unui post vacant de Muncitor calificat Constructor (Cod COR 711904) în cadrul Districtului Predeal/S.D.N. Brașov/D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și calificarea necesare ocupării funcției;

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Condiții privind studiile și calificarea necesare:

- Nivelul studiilor: G - învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M - studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durată minimă de cel puțin 3 ani;
- Certificat/atestat calificare profesională: asfaltator.

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă/certificat de absolvire/adeverință de studii valabilă - copie legalizată;
- suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu original de către titular, cu semnătura olografă;
- copia documentului (certificat sau atestat calificare profesională), care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A.(declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul).

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 25.02.2025, ora 15:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: selecția dosarelor și probă scrisă (test grilă). După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă (test grilă).

Menționăm că în situația unor rezultate egale după probă scrisă (test grilă), care va face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă probă scrisă (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Fișa postului vacant și cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul S.D.N. Brașov, situat în Județul Brașov, Mun. Brașov, Strada Spicului, nr. 2, Compartimentul Resurse Umane, în intervalul orar: 08:00-15:00.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane - telefon 0268 442870, interior 109.

**Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU**



Șef Secție S.D.N. Brașov
Zamă Tudor - Dan

Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simone Hellen



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

Secția de Drumuri Naționale Brașov

Brașov – 500460, Str. Spicului nr. 2, Tel.: 0268 441 379, Fax: 0268 440 416,
e-mail: sdn_bv@yahoo.com



Nr. 569 / 14.02.2005



APROBAT,
Director Regional,
Tudor Alexandru DUȚU

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
MUNCITOR CALIFICAT CONSTRUCTOR
ÎN CADRUL DISTRICTULUI PREDEAL/ S.D.N. BRAȘOV/ D.R.D.P. BRAȘOV**

TEMATICĂ:

1. Acte normative care reglementează funcționarea C.N.A.I.R. S.A.;
2. Organizarea și activitatea secției și a districtului de drumuri;
3. Elementele infrastructurii autostrăzilor și drumurilor naționale aparținând domeniului public al statului, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
4. Sănătatea și securitatea în muncă;
5. Mijloace și sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumurile naționale și autostrăzi;
6. Acte normative care reglementează lucrările și serviciile specifice drumurilor publice.

BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România";
2. O.U.G. nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. și înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative;

3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Brașov;
4. Regulament de Ordine Interioară al C.N.A.I.R. S.A.;
5. OG nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. AND 505/2007 - Normativ privind activitatea districtului de drumuri;
9. AND 597/2007 - Instrucțiuni privind organizarea și activitatea secției de drumuri;
10. Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare întreținere și reparații a drumurilor publice – aprobat prin Ordinul MT 78/1999, cu modificările și completările ulterioare;
11. AND 544 /2002 – Normativ privind întreținerea și repararea drumurilor publice;
12. AND 525/2013 - Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
13. Ghid privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice – 2021.

ȘEF SECȚIE,
Cu prel.de atributii
Tudor Dan Zamă



Întocmit de: Adjunct Șef Secție: ing. Cristian Drincă
Semnatură



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
 C.N.A.I.R. - Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov – *SDN Brasov*

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	MUNCITOR CALIFICAT CONSTRUCTOR/ASFALTATOR		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZIȚIA COR	711904		
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	DISTRICT PREDEAL/S.D.N. Brasov		
5.	NIVELUL POSTULUI	de executie		
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef District Predeal Adjunct Sef Sectie – S.D.N. Brasov Sef Sectie S.D.N Brasov Director Regional – D.R.D.P. Brasov Director General – C.N.A.I.R. S.A.
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile functii de conducere si/sau cu functii de executie din compartimentele functionale ale CNAIR SA (Central, DRDP 1-7 si CESTRIN dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si Functionare/ Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA/imputernicitul Directorului General / Directorului Regional
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate dupa caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	G – învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M – studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă de bacalaureat, învățământ profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani;	
		b. calificarea necesară	Certificat calificare muncitor constructor/asfaltator	
		c. alte cerințe	Nu este cazul	
		d. competențe	lingvistice si de comunicare in limba romana capacitate de analiza si sinteza , initiativa , corectitudine si disciplina ; capacitate decizie si asumare responsabilitati ; capacitate de organizare ; tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale ; creativitate si adaptare in alternarea activitatilor; lucru in echipa	

--	--	--	--

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Activitati de administrare, monitorizare, exploatare, intretinere si reparatii curente drumuri, poduri si constructii anexe din raza de activitate.

2. Obiectivele postului

- i. Executa lucrari si servicii privind intretinerea curenta si periodica a drumurilor

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce ii revin ;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici ;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora ;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese ;
- v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate ;
- vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create ;
- viii. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a sesiza incalcare ale prevederilor Codului de comportament etic la nivel de CNAIR SA) consilierului/consilierilor de etica.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. curatirea si indepartarea manuala de pe platforma drumului, din rigole, santuri de scurgere si de pe sub podete a materialelor aduse de viituri (pietris, bolovani, crengi, etc) ;
- ii. asigurarea scurgerilor apelor provenite din precipitatii de pe platforma drumului ;
- iii. sa remedieze din proprie initiativa deficientele pe care le constata cu ocazia reviziilor ;
- iv. executarea lucrarilor de indepartare din partea carosabila a unor obstacole de dimensiuni mici ;
- v. curatirea manuala a locurilor de parcare si a zonei de siguranta a DN, precum si a incintei districtului de drumuri ;
- vi. curatirea prin spalarea accesoriilor DN ;
- vii. cosirea manuala a vegetatiei de pe acostamente si zona de siguranta a DN ;
- viii. curatirea manuala de zapada si de gheata a platformei DN, locurilor de parcare, santurilor si podetelor ;
- ix. amestecarea si imprastierea manuala a materialelor antiderapante ;
- x. inlocuire table indicatoare, stalpi de sustinere si glisiere deteriorate ;
- xi. taierea crengilor pentru crearea vizibilitatii indicatoarelor ;
- xii. varuire, vopsire plantatii si accesorii DN ca glisiere, stalpi, table indicatoare, etc ;
- xiii. revizia drumului, la cererea sefului de district si interventie in cazurile care se impun ;
- xiv. interventie in caz de calamitati naturale, situatii de urgenta ;
- xv. sa respecte normele tehnologice si de calitate a lucrarilor pe care le executa ;
- xvi. sa pastreze in bune conditii utilajele si sculele din dotare, sa pastreze materialele in ambalaje de protectie, sa nu le instraineze si sa nu faca risipa prin pierderi din cauza depozitarii in locuri necorespunzatoare ;
- xvii. sa anunte imediat la district situatiile de blocaje, inundatii, arbori cazuti in carosabil, accidente de circulatie sau prejudicii aduse drumului ;
- xviii. executa serviciul de informare operativa a situatiilor meteo ;
- xix. executa lucrari de intretinere si reparatii ale cladirilor din incinta districtului ;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov – SDN Brasov

xx.sa nu se prezinte la serviciu sub influenta alcoolului, sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in timpul programului de lucru ;

xxi.nerespectarea programului de lucru si a sarcinilor de serviciu, atrage dupa sine sanctionarea conform Codului Muncii si a Contractului Colectiv de Munca ;

xxii.respectarea prevederilor cuprinse in R.O.I, CCM aplicabil precum si CIM ;

xxiii.respectarea disciplinei muncii

3.1.c. Alte atribuții / activități /sarcini

- i. Indeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1
- ii. Indeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin Decizie a Directorului General al CNAIR SA, Directorului Regional DRDP Brasov, dupa caz, cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale a salariatului;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale DRDP Brasov in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive
 - d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora
 - i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov – SDN Brasov

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca și a resurselor materiale repartizate
- iii. Raspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/ deficiențe în funcționarea echipamentelor de munca pe care le utilizează

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern
- ii. Respecta și aplica reglementările procedurale interne, deciziile Directorului Regional/ împuternicitului Directorului Regional
- iii. Respecta procedurile relevante pentru activitatea desfășurată în Cadrul SDN – District

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Personalul muncitor din cadrul districtului

4.1.b. Este înlocuit de:

De personalul muncitor din cadrul districtului

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului Regional / Împuternicitului Directorului Regional

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor DRDP Brasov, în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional DRDP Brasov prin mandat/împuternicire/ decizie
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarul de drept, de documente și/sau informații de natură economică/ tehnică/ juridică în legătură cu activitatea DRDP Brasov, se realizează numai cu acordul Directorului Regional/ Împuternicitului Directorului Regional
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea DRDP Brasov se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ împuternicirii acordate de către Directorul Regional
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Nu este cazul

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov – SDN Brasov

5.4. Formare profesionala: Conform planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA, Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala

6. Criterii specifice de evaluare

1. Criterii specifice de evaluare se stabilesc in functie de particularitatile fiecarui post, pe baza cerintelor si standardelor postului
 11. Criterii specifice de evaluare precizate in Fisa de post vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de munca aplicabil (Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul DRDP Brasov si anexele care fac parte integranta din aceasta)
7. **Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual , conform prevederilor legii nr. 53 / 2003 republicata si a CCM aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume și Prenume:
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție: Adjunct Sef Sectie
Nume si prenume: Drincă Cristian
Semnătura / Dată: 04.02.2025

Avizat,
Funcție: Sef Sectie – prel.de atributii
Nume si prenume: Tudor Dan Zamă
Semnatura/Data: 04.02.2025

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Nume si prenume: Tudor Alexandru DUȚU
Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - S.D.N. BRAȘOV

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Districtului Predeal/S.D.N.Brașov/
D.R.D.P. BRAȘOV

postul Muncitor calificat Constructor

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diplomă/certificat de absolvire/adeverință de studii valabilă - copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la diploma de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) copia documentului (certificat sau atestat calificare profesională) care atestă îndeplinirea condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- e) cazierul judiciar valabil în original/sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- g) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- j) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- k) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar;
- l) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.;
- m) copie certificat căsătorie (dacă este cazul).

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat(ă) în.....,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele
și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în
vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul
intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare
survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în
care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor
cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, ***declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.***

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)