



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873

Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei

www.eroviniet.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800

Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695

brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



24/10/2024
ZIUA 22 NOV 2024

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de 30.12.2024, ora 10:00, la sediul Secției Drumuri Naționale Miercurea Ciuc, Str. Zsodi Nagy Imre, nr. 77 Județul Harghita, concurs pentru ocuparea unui post vacant de Muncitor calificat Constructor (Cod COR 711904) în cadrul Districtului Borsec/ S.D.N. Miercurea Ciuc/ D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și calificarea necesare ocupării funcției;
- abilitați de comunicare și relaționare;
- capacitatea de a lucra în echipă.

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Condiții privind studiile și calificarea necesare:

- Nivelul studiilor: G - învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M - studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durată minimă de cel puțin 3 ani;
- Certificat / atestat calificare profesională: Asfaltator

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă/certificat de absolvire/adeverință de studii valabilă – copie legalizată;
- suplimentele/anexele la diploma de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia documentului (certificat/atestat calificare profesională) care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 23.12.2024, ora 10:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și probă scrisă (test grilă)**. După afișarea rezultatului **selecției dosarelor**, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă (test grilă)**.

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant, cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la Secretariatul S.D.N. Miercurea Ciuc, situat în Județul Harghita, Str. Zsogodi Nagy Imre, nr. 77, în intervalul orar: 09:00-14:00.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane/Central/S.D.N. Miercurea Ciuc – telefon 0266.311.067.

**Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU**



Șef Secție S.D.N. Miercurea Ciuc
Romanescu Cătălin - Vlăduț

Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simone Helen



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro

Diracțiunea Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

Sectia Drumuri Nationale Miercurea Ciuc
M-Ciuc – 530122, Str.Zsogodi Nagy Imre nr.77, jud. Harghita
Tel.0266 311 067, Fax.0266 311 028, Mob.0374 216 111, Email.secretariat.harghita@andnet.ro



Compartiment Resurse Umane
personal.harghita@andnet.ro

Nr.4829/20.11.2024

APROBAT,

Director Regional
Tudor Alexandru Duțu



**Tematica si bibliografia pentru ocuparea unui post vacant de Muncitor calificat Constructor
in cadrul Districtului Borsec/ S.D.N. Miercurea Ciuc/ D.R.D.P. Brasov**

Tematica

1.Cunostinte generale privind regimul drumurilor, clasificarea si circulatia pe drumurile publice:

- a) Clasificarea si incadrarea drumurilor;
- b) Definitii de baza ale suprafetelor de teren aferente drumurilor nationale.

2.Cunostinte privind activitatea districtului de drumuri:

- a) Obiect si domeniu de aplicare;
- b) Organizarea districtului de drumuri;
- c) Atributiile personalului muncitor din cadrul districtului;
- d) Asigurarea conditiilor de munca, a protectiei muncii, paza si stingerea incendiilor.

3.Cunostinte privind domeniul si aplicarea normelor securitatii si sanatatii in munca:

- a) Domeniul de aplicare;
- b) Obligatiile angajatorilor;
- c) Obligatiile lucratorilor.

4.Cunostinte privind apararea impotriva incendiilor:

- a) Dispozitii generale;
- b) Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.

5.Cunostinte cu privire la prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice.

Bibliografie

- 1.Ordonanta de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, aprobata prin Legea nr.82/15.04.1998, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare.
- 2.Normativ privind activitatea districtului CTE-CNADNR, indicativ AND 505/2007.
- 3.Legea nr.319/14.06.2006 actualizata a securitatii si sanatatii in munca.
- 4.Legea nr.307/12.07.2006 actualizata privind apararea impotriva incendiilor.
- 5.Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice, indicativ AND nr.525/2013.

Sef Sectie,

Romanescu Catalin Vladut



FISA DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. **IDENTIFICAREA POSTULUI**

1.	DENUMIREA POSTULUI		MUNCITOR CALIFICAT CONSTRUCTOR – ASFALTATOR	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		711904	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		DISTRICT BORSEC	
5.	NIVELUL POSTULUI		EXECUTIE	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef District/ Sef Sector/ Sef Sectie
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul.
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere/si sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale CNAIR SA (central DRDP 1-7 si CESTRIN dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si functionare/Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA/imputernicitului Directorului General.
		6.2 DE REPREZENTARE	a.in relatii cu tertii	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de comptenta, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Nivelul studiilor: învățământ gimnazial (clasele V-VIII); studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă/adeverinta/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani;
			b. calificarea necesară	Certificat / atestat calificare profesionala: Asfaltator.
			c. alte cerințe	Nu este cazul.
			d. competențe	Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; Capacitate de decizie si asumare a responsabilităților; Capacitate de planificare si organizare a timpului

			de lucru; Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; Lucru în echipă.
--	--	--	--

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Activități de administrare, monitorizare, exploatare, întreținere și reparații curente la drumuri, poduri și construcții anexe din raza de activitate a drumurilor naționale, europene și ale autostrăzilor.

2. Obiectivele postului

i. Executarea de lucrări specifice în vederea menținerii viabilității drumurilor din administrarea C.N.A.I.R. S.A.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin.
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici.
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora.
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare.
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate.
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și normelor interne privind arhivarea acestora.
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create.
- viii. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Executarea de lucrări pentru îndepărtarea din zonă platformei drumului, rigole, santuri de scurgere, de sub poduri și podete a unor materiale (pietris, bolovani, crengi, etc), pentru menținerea stării de viabilitate a drumului;

- ii. Executarea de lucrari pentru indepartarea arborilor cazuti din zona drumului, prin taiere mecanizata sau manuala, pentru restabilirea circulatiei; Taierea/defrisarea vegetatiei din zona drumului prin taierea mecanizata sau manuala precum si incarcarea in mijloacele de transport a materialului lemnos rezultat;
- iii. Executarea de lucrari specifice pentru asigurarea scurgeri apelor din zona drumului, cat si pentru prevenirea efectelor inundatiilor. Intretinerea santurilor si a rigolelor, intretinerea drenurilor, intretinerea zidurilor de sprjin, etc;
- iv. Executarea de lucrari pentru curatarea locurilor de parcare, a zonei de siguranta a DN precum si a incintei districtului de drumuri;
- v. Curatarea accesoriilor de pe sectorul de drum (table indicatoare, glisiere, etc);
- vi. Executarea lucrarilor de intretinere a plantatiei rutiere prin: plantarea perdelei de vegetatie tanara, taierea crengilor / arbustilor pentru o buna vizibilitate a accesoriilor sau a drumului national;
- vii. Executarea lucrarilor de montare/demontare/inlocuire table indicatoare, stalpi, parapet;
- viii. Vopsirea elementelor de siguranta si a bornelor km;
- ix. Demontarea panourilor publicitare neautorizate si transportarea acestora la sediul districtului;
- x. Cosirea vegetatiei de pe acostamente si zona de siguranta a DN;
- xi. Executarea unor lucrari specifice, conform normativelor, de pregătire a stratului suport și de așternere pe acesta a mixurilor asfaltice. Lucrari de plombari, reparatii pe platforma drumului cu mixturi asfaltice;
- xii. Executarea lucrarilor de intretinere la zidarii, alte constructii betonate. Repararea coronamentelor la podete. Tencuirea zonelor izolate pe infrastructura podurilor, podetelor la cladiri. Refacerea locala a pereurilor la podete, sanaturi si rigole;
- xiii. Executarea de lucrari specifice de interventie pentru indepartarea efectelor calamnitatilor naturale sau a altor evenimente rutiere pentru restabilirea circulatiei pe drum;
- xiv. Curatarea de zapada sau gheata a unor zone din platforma DN, a locurilor de parcare, santurilor si podetelor, imprastiere material antiderapant;
- xv. Efectuarea reviziilor pe drum national, la cererea Sefului de district si informarea asupra constatarilor;
- xvi. Efectuarea de informari operative la sediul districtului, cu privire la starea drumului, masinile care actioneaza pe sectorul de drum, evenimentele rutiere aparute. Toate raportarile se vor trece obligatoriu in registru de intrari - iesiri, se vor respecta orele de raportare a buletinelor meteo-rutiere la S.D.N. M Ciuc. La iesirea din serviciu se va preda situatia exacta a starii DN celui care preia serviciul. Raspunde de situatiile raportate la S.D.N. M CIUC/ D.R.D.P. Brasov;
- xvii. Indepartarea obstacolelor din zona drumului care pericliteaza circulatia;
- xviii. Manipularea sacilor cu clorura de calciu (solutie folosita la deszapezire), descarcarea din mijlocul de transport si incarcarea in instalatia de clorura de calciu;
- xix. Montare si demontare panouri parazapezi;
- xx. Executarea dirijarii circulatiei la paleta, in cazul restrictiilor de circulatie (accidente rutiere, lucrari in zona drumului).

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului , asa cum este definit la punctul II.1;

- ii. Îndeplinește alte sarcini dispuse prin decizie a Directorului Regional D.R.D.P. Brașov, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul sănătății și securității în muncă.
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului astfel să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă sau conducătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare ale acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate



- i. Respecta reglementările (interne, legale, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Salariatii compartimentului functional, conform „cererii de concediu” aprobata.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Salariatii compartimentului functional, conform „cererii de concediu” aprobata.

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General / Imputernicitului Directorului General / Directorului Regional”.

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A, in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A., prin mandat/imputernicire/decizie;
- ii. Furnizarea de catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea C.N.A.R. SA, se realizeaza numai cu acordul Directorului General/imputernicitului Directorului General.
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. SA se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General.
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: nu este cazul

5.2. Resurse financiare: nu este cazul

5.3. Deplasări:

- i. Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul si exteriorul sediul social/a punctului de lucru.

5.4. Formare profesionala:

- i. Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A, Planului anual de formare profesionala si a Fiselor individuale de formare profesionale.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc in functie de particularitatile fiecarui post, pe baza cerintelor si standardelor postului.

ii. Criterii specifice de evaluare precizate in Fisa de post vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de munca aplicabil (Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul DRDP Brasov si anexele care fac parte integranta din acesta).

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

- i. Anual , conform prevederilor Legii 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,

Semnatura/Data:

Întocmit,

Peter Mirela

Semnatura/Data: 20.11.2024



Avizat,

Sef Sectie

Romanescu Catalin Vladut

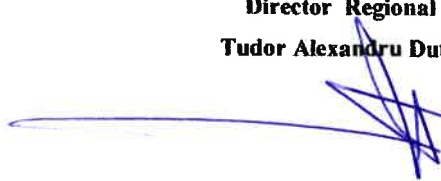
Semnatura/Data: 20.11.2024



APROBAT,

Director Regional

Tudor Alexandru Dușu



Calup R
20.11.2024
wh

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Districtului Borsec/
Secția Drumuri Naționale Miercurea Ciuc - D.R.D.P. BRAȘOV

postul Muncitor calificat Constructor (Asfaltator)

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea,
strada, nr, ap, județul, telefon
....., posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de
....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime
în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diplomă/certificat de absolvire/adeverință de studii valabilă - copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) copia documentului (certificat sau atestat calificare profesională) care atestă îndeplinirea condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- e) cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- g) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- j) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- k) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- l) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
- m) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat(ă) în.....,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele
și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în
vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul
intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare
survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în
care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor
cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, *declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/ următoarele contract/e aflat/ e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)