COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

24 / 22919
22 11 2024

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de **16.12.2024, ora 10:00**, la sediul Secției Drumuri Naționale Miercurea Ciuc, Str. Zsogodi Nagy Imre, nr. 77 Județul Harghita, concurs pentru ocuparea **unui post vacant de Muncitor calificat Constructor (Cod COR 711203)** în cadrul **Districtului Izvorul Mureșului/ S.D.N. Miercurea Ciuc/ D.R.D.P. Brașov**, cu contract individual de muncă **pe durată nedeterminată**.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți:
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și calificarea necesare ocupării funcției;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitatea de a lucra în echipă.

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Condiții privind studiile și calificarea necesare:

- Nivelul studiilor: G - învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M - studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani;
- Certificat / atestat calificare profesională: Zidar Pietrar

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă/certificat de absolvire/adeverință de studii valabilă – copie legalizată;
- suplimentele/anexele la diploma de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia documentului (certificat/atestat calificare profesională) care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
  Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A.(declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 11.12.2024, ora 10:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și probă scrisă** (test grilă). După afișarea rezultatului **selecției dosarelor**, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă** (test grilă).

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant, cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la Secretariatul S.D.N. Miercurea Ciuc, situat în Județul Harghita, Str. Zsogodi Nagy Imre, nr. 77, în intervalul orar: 09:00-14:00.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane/Central/S.D.N. Miercurea Ciuc – telefon 0266.311.067.

Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV

Șef Secție S.D.N. Miercurea Ciuc
Romanescu Cătălin - Vlăduț

Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simone Hellen

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

Sectia Drumuri Nationale Miercurea Ciuc
M-Ciuc – 530122, Str.Zsogodi Nagy Imre nr.77, jud.Harghita
Tel.0266 311 067, Fax.0266 311 028, Mob.0374 216 111, Email.secretariat.harghita@andnet.ro

Compartiment Resurse Umane

personal.harghita@andnet.ro

Nr.4801/19.11.2024

APROBAT,

Director Regional

Tudor Alexandru Duțu

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI BRASOV

Tematica si bibliografia pentru ocuparea unui post vacant de Muncitor calificat Constructor in cadrul Districtului Izvorul Muresului/S.D.N. Miercurea Ciuc/D.R.D.P. Brasov

Tematica

1.Cunostinte generale privind regimul drumurilor, clasificarea si circulatia pe drumurile publice:

a) Clasificarea si incadrarea drumurilor;

b) Definitii de baza ale suprafetelor de teren aferente drumurilor nationale.

2.Cunostinte privind activitatea districtului de drumuri:

a) Obiect si domeniu de aplicare;

b) Organizarea districtului de drumuri;

c) Atributiile personalului muncitor din cadrul districtului;

d) Asigurarea conditiilor de munca, a protectiei muncii, paza si stingerea incendiilor.

3.Cunostinte privind domeniul si aplicarea normelor securitatii si sanatatii in munca:

a) Domeniul de aplicare;

b) Obligatiile angajatorilor;

c) Obligatiile lucratorilor.

4.Cunostinte privind apararea impotriva incendiilor:

a) Dispozitii generale;

b) Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.

5.Cunostinte cu privire la prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice.

Bibliografie

1.Ordonanta de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, aprobata prin Legea nr.82/15.04.1998, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare.

2.Normativ privind activitatea districtului CTE-CNADNR, indicativ AND 505/2007.

3.Legea nr.319/14.06.2006 actualizata a securitatii si sanatatii in munca.

4.Legea nr.307/12.07.2006 actualizata privind apararea impotriva incendiilor.

5.Normativ privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice, indicativ AND nr.525/2013.

Sef Sectie,

Romanescu Catalin Vladut

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII S.A.
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV
SECTIA DRUMURI NATIONALE MIERCUREA CIUC

FISA DE POST	**POSTUL nr.**

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	**DENUMIREA POSTULUI**		MUNCITOR CALIFICAT CONSTRUCTOR –ZIDAR	
2.	**NUMELE ŞI PRENUMELE SALARIATULUI**		VACANT	
3.	**POZIŢIA COR**		711203	
4.	**COMPARTIMENT FUNCŢIONAL**		DISTRICT IZVORUL MURESULUI	
5.	**NIVELUL POSTULUI**		EXECUTIE	
6.	**RELAŢII**	**6.1. FUNCŢIONALE**	a. de subordonare	Sef District/ Sef Sector/ Sef Sectie
			b. de conducere şi coordonare	Nu este cazul.
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere/si sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale CNAIR SA (central DRDP 1-7 si CESTRIN dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si functionare/Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA/imputernicitului Directorului General.
		6.2 DE REPREZENTARE	a.in relatii cu tertii	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de comptenta, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	**SPECIFICAŢIILE POSTULUI**		a. nivelul de studii	Nivelul studiilor: învăţământ gimnazial (clasele V-VIII); studii medii învăţământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă/adeverinta/certificat de absolvire, învăţământ profesional cu durata minimă de cel puţin 3 ani;
			b. calificarea necesară	Certificat / atestat calificare profesionala: Zidar.
			c. alte cerinţe	Nu este cazul.
			d. competenţe	Capacitate de analiza si sinteza, iniţiativa, corectitudine si disciplina; Capacitate de decizie si asumare a responsabilităţilor; Capacitate de planificare si organizare a timpului

			de lucru; Tact în abordarea situatiilor neprevăzute si conflictuale; Creativitate si adaptabilitate în alternarea activitătilor; Lucru in echipa.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i.Activitati de administrare, monitorizare, exploatare, intretinere si reparatii curente la drumuri, poduri si constructii anexe din raza de activitate a drumurilor nationale, europene si ale autostrazilor.

2. Obiectivele postului

i.Executarea de lucrari specifice in vederea mentinerii viabilitatii drumurilor din administrarea C.N.A.I.R. S.A.

3. Descrierea atribuţiilor / activităţilor / sarcinilor / responsabilităţilor postului

3.1. Atribuţii / activităţi / sarcini

3.1.a. Atribuţii / activităţi / sarcini derivate din exercitarea funcţiei în raport cu obiectivele postului

i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor cei ii revin.

ii. Raspunde de respectarea termenlor de realizare, de legalitatea oportunitatea,necesitatea,corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici.

iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora.

iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr.176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate.

vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si normelor interne privind arhivarea acestora.

vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.

viii. Are obligaţia de a raporta neregularităţile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activităţi / atribuţii specifice

i. Executarea de lucrari pentru indepartarea din zona platformei drumului, rigole, santuri de scurgere, de sub poduri si podete a unor materiale (pietris, bolovani, crengi, etc), pentru mentinerea starii de viabiliate a drumului;

ii. Executarea de lucrari pentru indepartarea arborilor cazuti din zona drumului, prin taiere mecanizata sau manuala, pentru restabilirea circulatiei; Taierea/defrisarea vegetatiei din zona drumului prin taierea mecanizata sau manuala precum si incarcarea in mijloacele de transport a materialului lemnos rezultat;

iii. Executarea de lucrari specifice pentru asigurarea scurgeri apelor din zona drumului, cat si pentru prevenirea efectelor inundatiilor.Intretinerea santurilor si a rigolelor, intretinerea drenurilor, intretinerea zidurilor de sprjin, etc;

iv. Executarea de lucrari pentru curatarea locurilor de parcare, a zonei de siguranta a DN precum si a incintei districtului de drumuri;

v. Curatarea accesoriilor de pe sectorul de drum (table indicatoare,glisiere, etc);

vi. Executarea lucrarilor de intretinere a plantatiei rutiere prin: plantarea perdelei de vegetatie tanara, taierea crengilor / arbustilor pentru o buna vizibilitate a accesoriilor sau a drumului national;

vii. Executarea lucrarilor de montare/demontare/inlocuire table indicatoare, stalpi, parapet;

viii. Vopsirea elementelor de siguranta si a bornelor km;

ix. Demontarea panourilor publicitare neautorizate si transportarea acestora la sediul districtului;

x. Cosirea vegetatiei de pe acostamente si zona de siguranta a DN;

xi. Executarea unor lucrari specifice, conform normativelor, de pregătire a stratului suport și de așternere pe acesta a mixurilor asfaltice. Lucrari de plombari, reparatii pe platforma drumului cu mixturi asfaltice;

xii. Executarea lucrarilor de intretinere la zidarii, alte constructii betonate.Repararea coronamentelor la podete.Tencuirea zonelor izolate pe infrastructura podurilor,podetelor la cladiri. Refacerea locala a pereurilor la podete, sanaturi si rigole;

xiii. Executarea de lucrari specifice de interventie pentru indepartarea efectelor calamnitatilor naturale sau a altor evenimente rutiere pentru restabilirea circulatiei pe drum;

xiv. Curatarea de zapada sau gheata a unor zone din platforma DN, a locurilor de parcare, santurilor si podetelor, imprastiere material antiderapant;

xv. Efectuarea reviziilor pe drum national, la cererea Sefului de district si informarea asupra constatarilor;

xvi. Efectuarea de informari operative la sediul districtului, cu privire la starea drumului, masinile care actioneza pe sectorul de drum, evenimentele rutiere aparute.Toate raportarile se vor trece obligatoriu in registru de intrari – iesiri, se vor respecta orele de raportare a buletinelor meteo-rutiere la S.D.N. M Ciuc. La iesirea din serviciu se va preda situatia exacta a starii DN celui care preia serviciul. Raspunde de situatiile raportate la S.D.N. M CIUC/ D.R.D.P. Brasov;

xvii. Indepartarea obstacolelor din zona drumului care pericliteaza circulatia;

xviii. Manipularea sacilor cu clorura de calciu (solutie folosita la deszapezire), descarcarea din mijlocul de transport si incarcarea in instalatia de clorura de calciu;

xix. Montare si demontare panouri parazapezi;

xx. Executarea dirijarii circulatiei la paleta, in cazul restrictiilor de circulatie (accidente rutiere, lucrari in zona drumului).

3.1.c. Alte atribuții / activități /sarcini

i. Indeplineste alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului , asa cum este definit la punctul II.1;

ii. Indeplineste alte sarcini dispuse prin decizie a Directorului Regional D.R.D.P. Brasov, cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primate din partea angajatorului astfel sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte personae care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:

a).sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b)sa utilizeze correct echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c)sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispositive;

d)sa comunice imediat conducatorului locului de munca sau conducatorilor desemnati cu atributii ssm orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;

e)sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

f)sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

g)sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h)sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;

i)sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

i. Promovează respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;

ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

i. Respecta reglementarile (interne, legale, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;

ii. Răspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;

iii. Răspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si functionare si Regulamentului Intern;

ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

i. Salariatii compartimentului functional, conform „cererii de concediu" aprobata.

4.1.b. Este înlocuit de:

i. Salariatii compartimentului functional, conform „cererii de concediu"aprobata.

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General / Imputernicitului Directorului General / Directorului Regional".

4.3. Limite de competență

i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A, in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A., prin mandat/imputernicire/decizie;

ii. Furnizarea de catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea C.N.A.R. SA, se realizeaza numai cu acordul Directorului General/imputernicitului Directorului General.

iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. SA se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General.

iv. Furnizarea de documente sau informații în legatură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: nu este cazul

5.2. Resurse financiare: nu este cazul

5.3. Deplasări:

i. Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul si exteriorul sediul social/a punctului de lucru.

5.4. Formare profesionala:

i. Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A, Planului anual de formare profesionala si a Fiselor individuale de formare profesionale.

6. Criterii specifice de evaluare

i.Criterii specifice de evaluare se stabilesc in functie de particularitatile fiecarui post, pe baza cerintelor si standardelor postului.

ii.Criterii specifice de evaluare precizate in Fisa de post vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de munca aplicabil (Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul DRDP Brasov si anexele care fac parte integranta din acesta).

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

i. Anual , conform prevederilor Legii 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,

Semnatura/Data:

Întocmit,
Colcer Remus
Semnatura/Data: 19.11.2024

Avizat,
Sef Sectie
Romanescu Catalin Vladut
Semnatura/Data: 19.11.2024

APROBAT,
Director Regional
Tudor Alexandru Dutu

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV

Comp. R.U

Anexa nr. 2
F-PO-RU.08.02
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Districtului Izvorul Mureșului/ Secția Drumuri Naționale Miercurea Ciuc - D.R.D.P. BRAȘOV

postul Muncitor calificat Constructor (Zidar Pietrar)

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de ..... din cadrul .....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
b) diplomă/certificat de absolvire/adeverință de studii valabilă - copie legalizată;
c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
d) copia documentului (certificat sau atestat calificare profesională) care atestă îndeplinirea condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
e) cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f) adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
g) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
h) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului;
i) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
j) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
k) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
l) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
m) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data: Semnătura .....

Anexa nr. 3
F-PO-RU.08.03
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a)....., cod numeric personal ....., născut (ă) la data ..... în localitatea....., domiciliat(ă) în....., posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt communicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data..... Semnătura.....

Anexa nr. 4
F-PO-RU.08.04
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat (ă) în ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data: Semnătura .....

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a ……..……..…….., domiciliat/ă în localitatea ……..……..., județul ……..., strada ……..……., bloc……., etaj ……., apartament ……, posesor al C.I. seria ……., numărul ……., eliberat de ……..……..., la data de ……, ***declar pe propria răspundere*** că ***nu am calitatea de pensionar în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.***

Data: **Semnătura……..**

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a ……..……..…., domiciliat/ă în localitatea ……..……..., județul ……..., strada ……..……..., bloc……., etaj ……., apartament ……, posesor al C.I. seria ……., numărul ……., eliberat de ……..……..., la data de……., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data: **Semnătura……**

Anexa nr. 5
F-PO-RU.08.05
Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. ....., domiciliat/ă în ....., str. ....., nr. ...., bl. ....., sc. ....., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/ următoarele contract/e aflat/ e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ număr/ data	**Poziția deținută în cadrul contractului**	**Responsabilități**
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: ***"Nu este cazul"***

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații" din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării .....

.....
(*Semnătură candidat*)