



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.eroviniet.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



24/11/2024
ZIUA 15 LUNA 11 ANI 2024.

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de **06.12.2024, ora 10:00**, la sediul D.R.D.P. Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, Brașov, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **Inginer** în cadrul **Serviciului Tehnic, CTE și PMS/ Direcția Întreținere DN și Autostrăzi/Central/D.R.D.P. Brașov**, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile, specializarea și vechimea necesară ocupării funcției;
- abilitați de lucru cu computerul - utilizare pachet MS Office;

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Condiții privind studiile, vechimea și specializările necesare:

- Nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I (Bologna) - diploma studii universitare de licență cu titlul de Inginer, având una din specializările:
 - Căi Ferate, Drumuri și Poduri
 - Construcții Civile, Industriale și Agricole
 - Instalații
 - Inginerie Mecanică
 - Hidrotehnică
 - Silvicultură și Exploatare Forestiere
- Minim 1 (unu) an vechime în muncă cu titlul de inginer.

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documente care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) – copie legalizată;
- suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu original de către titular, cu semnătura olografă;
- carnetul de muncă, sau, după caz, adeverință/adeverințe care să ateste vechimea (conform cerinței din anunț), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original/sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 02.12.2024, ora 15:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și probă scrisă** (test grilă). După afișarea rezultatului **selecției dosarelor**, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă** (test grilă).

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul D.R.D.P. Brașov, situat în Județul Brașov, Mun. Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, Biroul Resurse Umane, în intervalul orar: 07:30-15:30.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane - telefon 0268 547 688, interior 130/131.

**Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU**



Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi
Horga Liliana

Șef Serviciu Tehnic, CTE și PMS
Zamă Tudor – Dan

Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simone Hellen



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312 09 84 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004. Capital social 16.377.920 RON



DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI PODURI BRAȘOV

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800

www.drdpbv.ro e-mail: secretariat@drdpbv.ro CF: 1089872
Tel. 0268/ 547688 /547689 /547687 Fax 0268 /547695 /547697

Nr. 19/1136/13.11.2024

**APROBAT,
Director Regional
DUȚU TUDOR ALEXANDRU**



**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI
VACANT DE INGINER IN CADRUL SERVICIULUI TEHNIC, CTE si PMS**

TEMATICĂ:

1. Acte normative care reglementează funcționarea C.N.A.I.R. S.A.;
2. Clasificarea drumurilor de interes național, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
3. Suprafețele de teren aferente drumurilor publice, conform reglementărilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
4. Administrarea drumurilor, conform reglementărilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
5. Elementele infrastructurii autostrăzilor și drumurilor naționale aparținând domeniului public al statului, stabilite potrivit prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
6. Metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții;
7. Stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
8. Recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere de interes național;
9. Conținutul Cărții tehnice a drumurilor publice;
10. Legea 319/2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă;
11. Executarea structurilor rutiere cu mixtură la cald;
12. Lucrarile de întreținere curentă și periodică a construcțiilor rutiere;
13. Mijloace și sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumurile naționale și autostrăzi;
14. Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor rutiere;

15. Evaluarea stării de degradare a construcțiilor rutiere și stabilirea metodelor de remediere a defectelor;
16. Activitatea de întreținere curentă a drumurilor publice în anotimpul friguros;
17. Organizarea și activitatea secției și a districtului de drumuri.

BIBLIOGRAFIE:

1. **OUG nr. 84/2003** pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România";
2. **OUG nr. 55/2016** privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A. și înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., precum și modificarea și completarea unor acte normative;
3. **OG nr. 43/1997** privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul MT nr. 1296/2017** pentru aprobarea Normelor Tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
5. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordinul nr. 839/2009**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
7. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, actualizată cu Legea nr. 177/2015;
8. **HG nr. 343/2017** pentru modificarea **HG nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și instalații aferente acestora;
9. **HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente a obiectivelor, proiectelor de investiții financiare din fonduri publice;
10. **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. **HG nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
12. **PD 162/2002** - Normativ privind proiectarea autostrăzilor extraurbane, aprobate prin ordinul MTCT nr. 622/2003;
13. **AND 605/2016** - Mixturi asfaltice executate la cald;
14. **AND 593/2012** - Sisteme de protecție pentru siguranța circulației la drumuri și autostrăzi;
15. **AND 600/2010** - Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel de drumuri publice **BTR nr. 4/2010**;
16. **AND 523/2003** - Normativ privind executarea straturilor foarte subțiri la rece;
17. **AND 532/1997** - Normativ privind reciclarea în situ a structurilor bituminoase;
18. **PD 177/2001** - Normativ pentru alcătuirea și dimensionarea structurilor rutiere suple;
19. **PD 189/2012** - Normativ pentru determinarea capacității de circulație a drumurilor publice;
20. **P 130/1999** - Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;

- 21. **AND 504/2007** - Normativ pentru revizia drumurilor publice;
 - 22. **AND 576/2010** - Normativ privind lucrările de întreținere pentru remedierea degradărilor la îmbrăcămințile rutiere bituminoase pe drumurile publice reabilitate;
 - 23. **AND 547/2013** – Normativ pentru prevenirea și remedierea defectiunilor la îmbrăcăminti rutiere modern;
 - 24. **AND 554/2002** – Normativ privind întreținerea și repararea drumurilor publice;
 - 25. **AND 540/2003** - Normativ pentru evaluarea stării de degradare a îmbrăcăminții pentru structuri rutiere suple și semirigide;
 - 26. **AND 525/2013** - Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice.
- Ghid privind revenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice.

Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi
Liliana HORGA



Sef Serviciu Tehnic, CTE si PMS
Zama Tudor Dan



FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		SERVICIUL TEHNIC, CTE și PMS	
5.	NIVELUL POSTULUI		de execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef Serviciu Tehnic, CTE și PMS Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu e cazul
			c. de colaborare	Cu posturile (functii de conducere și/sau funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, DRDP 1-7 și CESTRIN, după caz) conform Regulamentului de Organizare și Functionare/Organigramei și deciziilor Directorului General al CNAIR S.A./ imputernicitului Directorului General/ Directorului Regional
		6.2. DE REPREZENTARE	în relații cu terții	cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Studii superioare de lungă durată, absolvită cu diplomă de licență sau echivalentă/ ciclul 1 (Bologna).
			b. calificarea necesară	Studii superioare de lungă durată în domeniul ingineriei civile, specializările: Căi Ferate Drumuri și Poduri, Construcții Civile, Industriale și Agricole, Instalații, Inginerie mecanică, Hidrotehnică, Silvicultură și Exploatare Forestiere
			c. alte cerințe	Cunoasterea legislației în domeniu Cunostinte generale de utilizare a PC Microsoft Windows; Microsoft Office Vechime de minim 1 (unu) an în muncă cu titlul de inginer
			d. competențe	capacitate de analiza si sinteza, de previziune a evenimentelor, abilitati de negociere, capacitatea de a stabili relatii, toleranta, calm si perseverenta, abilitati de comunicare interpersonală, capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte, capacitate de decizie si asumarea

			responsabilitatilor, atitudine pozitiva si abilitati de mobilizare a personalului din subordine, spirit creativ si inovativ
--	--	--	---

I. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora, pentru realizarea scopului, in conformitate cu prevederile ROF
- ii. Tehnic

2. Obiectivele postului

- i. Sistemul de administrare optimizata a drumurilor (PMS)
- ii. Banca Centrala de Date Tehnice Rutiere (BCDTR)
- iii. Patrimoniul domeniului public al statului
- iv. Patrimoniul DRDP Brasov – conform HG 834/1991
- v. Biblioteca tehnica si urmarirea derularii contractului Revista Drumuri si Poduri

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce ii revin
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum sis a propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese
- v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate
- vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora
- vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create
- i. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. programeaza sectoarele de drum ce urmeaza a fi investigate de catre SDN
- ii. verifica prin sondaj sectoarele de drum pe care se fac examinarile vizuale de catre SDN
- iii. intocmeste Anexei 2 cu sectiunile omogene din punct de vedere al traficului, structurii, anul ultimei interventii, vizualizare starii tehnice si stabileste pozitiile kilometrice ale esantioanelor pe care se vor culege date de catre SDN pentru stabilirea starii de degradare din anul respectiv
- iv. verifica completarea datelor starii de degradare, culese in teren de catre SDN-uri, din formularele Anexa 3 (formular 1 si formular centralizator) pentru fiecare esantion in parte conform “Normativul pentru evaluarea starii de degradare a imbracaminei bituminoase pentru drumurile cu structuri rutiere suple si semirigide “ indicator AND nr.540/2003 cit si a sectiunilor omogene din beton de ciment conform Normativ CD 155/2001
- v. transmite la CESTRIN toate anexele si formularele centralizatoare pentru determinarea indicilor de degradare structurala si pentru actualizarea bancii de date L2R Base

- vi. transmite anual la CESTRIN lista lucrarilor de intretinere executate si receptionate
- vii. intocmeste Anexa privind alcatuirea structurii rutiere pe fiecare DN potrivit cartii tehnice si o transmite la CESTRIN pentru actualizarea fisierelor din baza de date L2R Base.
- viii. semnaleaza toate neconcordantele spre corectare la CESTRIN privind banca de date L2R Base (baza de date) actualizata primita de la CESTRIN
- ix. actualizeaza datele care compun baza de date L2R Base prin actualizarea fisierelor din BCDTR, in colaborare cu serviciile din cadrul DRDP si responsabilii PMS de la sectii
- x. asigura exploatarea si intretinerea programelor L2R (L2R Base, L2R Measure, L2R Programme) pentru functionarea optima a sistemului de management al drumurilor PMS
- xi. colecteaza date de stare de degradare cu programul L2R Measure.
- xii. realizeaza reprezentari grafice prin L2R Base.
- xiii. elaboreaza strategii pe termen lung si pe termen scurt cu diverse politici de intretinere pe drumurile nationale din cadrul DRDP Brasov , prin derularea programului L2R Programme conform CD 155-2001.
- xiv. colaboreaza cu responsabilii SDN pentru actualizarea datelor din fisierele bancii (65 buc.fisiere conform anexei 1 din Regulamentul de functionare si exploatare a Bancii Centrale de Date Tehnice Rutiere) pentru drumurile existente in BCDTR cat si pentru drumurile preluate recent
- xv. verifica prin sondaj corectitudinea datelor si le valideaza tehnic
- xvi. extrage datele din proiectele tehnice faza finala pentru lucrarile receptionate conform Regulamentului de functionare si exploatare a BCDTR si le incadreaza in machetele celor 65 fisiere
- xvii. introduce in baza de date datele extrase din proiectele tehnice.
- xviii. urmareste si coordoneaza activitatea de actualizare a BCDTR de catre SDN I-V
- xix. asigura intretinerea bazei centrale de date tehnice rutiere pe baza exportului de date furnizate de catre subunitati pe suport magnetic sau a listelor dupa machetele din BCDTR conform regulamentului BCDTR
- xx. asigura furnizarea datelor actualizate si validate tehnic catre compartimentele din CNAIR, CESTRIN, DRDP si SDN
- xxi. centralizeaza si transmite la SDN eventualele neconcordante semnalate de CESTRIN sau DRDP, in vederea verificarii pe teren si corectarii lor
- xxii. intocmeste rapoarte si sinteze cu datele din BCDTR
- xxiii. asigura furnizarea datelor catre CNAIR pentru faza de elaborare a caietelor de sarcini , cit si a studiilor de fezabilitate
- xxiv. asigura furnizarea datelor catre diversi proiectanti cu care DRDP a incheiat contracte de executare lucrari de consolidare pentru intocmirea si elaborarea expertizelor tehnice , cat si pentru realizarea proiectelor de reabilitare primara .
- xxv. intocmeste Anexa privind alcatuirea structurii rutiere pe fiecare DN potrivit cartii tehnice , a proiectelor tehnice pentru lucrarile executate , receptionate si transmite la CESTRIN datele pentru actualizarea fisierelor din baza de date L2R Base
- xxvi. asigura furnizarea datelor tehnice din BCDTR pe fiecare DN pentru intocmirea documentelor de avizare CTE .
- xxvii. realizeaza reprezentari grafice prin L2R Base
- xxviii. intocmeste si transmite procesele verbale de identificare si constatare a sectoarelor de drum ce urmeaza sa fie preluate - predate in administrare de MTI
- xxix. actualizeaza situatia patrimoniului drumurilor nationale aflate in administrarea DRDP Brasov, in baza Protocolului incheiat intre MTI si organele locale, de preluare - predare a unor sectoare de drumuri
- xxx. tine evidenta privind predari – preluari drumuri si limite municipii pe fiecare SDN
- xxxi. urmareste si asigura derularea contractului de intocmire a documentatiilor cadastrale, a serviciilor de intabulare si a serviciilor de evaluare a imobilelor din patrimoniul DRDP Brasov conform HG 834/1991

xxxiii. poarta corespondenta cu C.N.A.I.R. S.A, SDN-uri, primarii, proprietari si alte institutii, cu prestatorul contractului precum si cu Departamentul Juridic in vederea derularii in bune conditii a contractului mai sus mentionat

xxxiv. intocmeste la nivel D.R.D.P. Brasov comisia tehnica pentru recunoasterea limitelor suprafetelor de teren conform HG 834/1991.

xxxv. urmareste intocmirea corecta a proceselor verbale de vecinatate de catre experti ANEVAR

xxxvi. urmareste semnarea proceselor verbale de vecinatate de catre membrii comisiei tehnice la nivel D.R.D.P. Brasov cat si la MTI

xxxvii. tine evidenta documentatiilor HG 834 avizate de catre OCPI in vederea transmiterii acestora la MTI pentru obtinerea certificatului de atestare a proprietatii

xxxviii. urmareste intocmirea documentatiilor cadastrale conform HG 834/1991, in vederea inscrierii imobilelor in cartea funciara

xxxix tine evidenta extraselor de carte funciara, a planurilor de amplasament si de delimitare a imobilelor

xxxx. intocmeste situatia sintetica periodica pe SDN, DRDP si pe obiective realizate, privind situatia documentatiilor HG 834

xxxxi. urmareste si asigura respectarea prevederilor legale, privind atribuirea imobilelor

xxxxii verificarea si semnarea documentatiilor depuse pentru certificarile de amplasament in vederea avizarii documentatiei de autorizare a lucrarilor de construire retele de utilitati la OCPI

xxxxiii. asigura dotarea bibliotecii tehnice din central DRDP, dupa caz la subunitati, cu publicatii de specialitate, instructiuni, normative si standarde etc. prin abonamente la editurile tehnice de specialitate intr-un numar suficient de exemplare (aprobat de catre factorii decizionali) si difuzarea acestora compartimentelor (sectiilor) din cadrul DRDP;

xxxxiv. propune achizitionarea de noi publicatii tehnice de specialitate pe baza solicitarilor factorilor interesati din cadrul DRDP;

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1
- ii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. – S.A., Directorului Regional, dupa caz, cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale a salariatului

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- ii. Salariatul Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si salariatii din subordinea sa, care pot fi afectati de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare

- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive
- d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati S.S.M. orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau salariatii desemnati, atata timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor
- g) sa coopereze cu angajatorul si/sau salariatii desemnati, atata timp cat este necesar, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora
- i) sa puna la dispozitie, relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile CCM aplicabil, ROF si RI
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului Regional/imputernicitului Directorului Regional

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului " Cerere de Concediu" aprobat

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului " Cerere de Concediu" aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General/imputernicitului Directorului General/ Directorului Regional

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A./Directorului Regional prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/ tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General / Împuternicitului Directorului General/Directorului Regional al DRDP Brașov;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

Calculator, birou, scaun

5.2. Resurse financiare:

Nu e cazul

5.3. Deplasări:

Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.S.A, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criteriile specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului
- ii. Criteriile specifice de evaluare precizate în Fișa posturilor vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile CCM aplicabil ("Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R. S.A." și anexele care fac parte integrantă din aceasta)

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicată și a CCM aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,

Nume și Prenume:

Semnătura / Dată:

Întocmit,

Funcție: Șef Serviciu Tehnic, CTE, PMS

Nume și Prenume: Zama Tudor Dan

Semnătura / Dată:

Avizat,

Funcție: Director Direcția Întreținere DN și Autostrăzi

Nume și Prenume: Liliana Horga

Semnătura / Dată:

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL

Nume și Prenume: DUȚU Tudor Alexandru

Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul
Serviciului Tehnic, CTE și PSM/Direcția Întreținere DN și Autostrăzi
Central/D.R.D.P. BRAȘOV**

postul Inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea,
strada, nr, ap, județul, telefon
....., posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de
....., la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime
în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documente care atestă nivelul studiilor (diploma/adeverință valabilă) – copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz adeverință/adeverințe care să ateste vechimea (conform cerinței din anunț), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- e) cazierul judiciar valabil în original/sau copie legalizată;
- f) adeverință medicală în original/copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- g) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- j) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- k) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfășurat disciplinar;
- l) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
- m) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat(ă) în.....,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în
....., str. nr., bl., sc., ap.,
județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria
nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la
dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte
sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, *declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate
în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup
postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în
situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de
nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că
disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării
activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul -
C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e
aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu
C.N.A.I.R. S.A., va completa: "*Nu este cazul*"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal
referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute
în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei
consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni
la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)