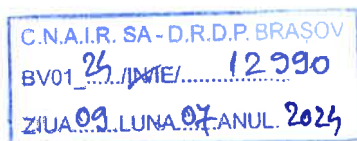


COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de **13.08.2024, ora 10:00**, la sediul Secției Autostrăzi Sibiu, Boița DN 7km 251+300, Str. Traian – CIC Boița, concurs pentru ocuparea a unui post vacant de **Muncitor calificat Mecanizare (COR 721208)** în cadrul Centrului de Întreținere și Coordonare Boița/Secția Autostrăzi Sibiu/D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și calificarea necesare ocupării funcției.

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor sub vârsta de 18 ani;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Condiții privind studiile și calificarea necesare:

- Nivelul studiilor: G - învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M - studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani;
- Certificat/atestat calificare profesională: sudor;
- Constituie avantaj: Permis de conducere categoria B.

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă/adeverință de studii valabilă – copie legalizată;
- suplimentele/anexele la diploma de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia documentului (certificat/atestat calificare profesională) care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 07.08.2024, ora 10:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și proba scrisă** (test grilă). După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă** (test grilă).

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant, cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

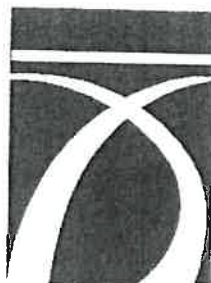
Dosarele de concurs se vor depune la sediul Secției Autostrăzi Sibiu, situat în Județul Sibiu, Boița DN 7 km 251+300, Str. Traian – CIC Boița, Compartimentul Resurse Umane, în intervalul orar: 08:00-14:00.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane/ Central/ Secției Autostrăzi Sibiu – telefon 0756 397 209.

Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU

Șef Secție Autostrăzi Sibiu
Mihu Adrian

Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simone Helen



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei

Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro

Dir ecția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
www.drdbv.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

Secția Autostrăzi Sibiu

A1 km 270 – Nod rutier Saliste, Tel: 0747 128 003; e-mail: secretariat.sas@andnet.ro



Compartiment Resurse-Umane

Anamaria.lenghen@andnet.ro

Nr.0757/05.07.2024

D.R.D.P. BRAȘOV

BIROUL RESURSE UMANE

INTRAT / IESIT NR. 111/938/05.07.2024

APROBAT

Director Regional

Tudor Alexandru Dutu

Tematica si bibliografia pentru ocuparea a 1 (unu) post vacant de Muncitor calificat Mecanizare in cadrul DRDP Brasov, Sectia de Autostrazi Sibiu, CIC Boita :

1.Tematica :

- 1 Circulatia pe drumurile publice
- 2 Notiuni generale de mecanica utilajelor
- 3 Diagnosticarea tehnica sumara a utilajelor
- 4 Sisteme de protectie pentru siguranta circulatiei pe autostrazi
- 5 Prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice
- 6 Semnalizarea lucrarilor efectuate la partea carosabila
- 7 Principii de montaj si intretinere a semnalizarii rutiere
- 8 Obligatiile lucrarilor prevazute de Legea 319/14.07.2006, a securitatii si sanatatii in munca
- 9 Obligatiile lucrarilor prevazute de legea 307/12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor

2. Bibliografie

- a).Ordonanta de Urgenta nr.195/2002 cu modificarile si completarile ulterioare privind circulatia pe drumurile publice :
- b).Utilaje specifice si tehnologii de lucru pentru intretinerea si repararea drumurilor
- c).Hotararea Guvernului nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta nr.195/2002
- d) Ordonanta de Guvern nr.43/1997 cu privire la regimul juridic al drumurilor, aprobata prin Legea 82/1998, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- e) Normativ AND 525/2013 privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice
- f) Normativ AND 505/2007 privind activitatea districtului de drumuri
- g).Cunostinte de mecanica
- h).Ordin M.T. Nr.1112/411/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.
- i) SR 1848/2011 Semnalizare rutiera. Indicatoare si mijloace de semnalizare rutiera

- j) Legea 319/14.07.2006 (actualizata), a securitatii si sanatatii in munca si normele de aplicare aferente.
- k) Legea 307/12.07.2006 (actualizata) privind apararea impotriva incendiilor.

SEF SECTIE

Ing.Mihu Adrian



Compartiment Resurse-Umane

Lenghen Ana-Maria

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Lenghen Ana-Maria".

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		MUNCITOR CALIFICAT MECANIZARE	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		721208	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Sectia de Autostrazi Sibiu Centrul de Intretinere si Coordonare –Boita	
5.	NIVELUL POSTULUI		De executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef CIC-Boita Sef Sectie Autostrazi Sibiu Director Regional
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile functii de conducere si/sau cu functii de executie din compartimentele functionale ale CNAIR SA (Central, DRDP 1-7 si CESTRIN, SAS, dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si Functionare/ Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA/ imputernicitul Directorului General/ Directorului Regional
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/ sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Nivelul studiilor: G – învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M – studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă/adeverinta/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani;
			b. calificarea necesară	Certificat /Atestat de calificare profesionala in domeniul mecanic.: Certificat/atestat calificare profesională: sudor. ii.Alte calificari/specializari necesare ocuparii postului:Nu este cazul
			c. alte cerințe	Constituie avantaj:permis conducere categoria B ii.calificari in domeniu
			d. competențe	Lingvistice si de comunicare in limba romana Corectitudine si disciplina ; Capacitate decizie si asumare

			responsabilitati ; Capacitate de organizare ;Tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale ; Creativitate si adaptare in lucru echipa.
--	--	--	---

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor / activitatilor / atribuțiilor, autocontrolul acestora, legate de activitatea din CIC Boita , realizarea sarcinilor și atribuțiilor conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Functionare
- Gestionarea activitatilor , pregătire profesionala
- Derularea operatiilor de intretinere și reparatii la autovehiculele rutiere, utilajele, instalatiile tehnice și uneltele mecanizate din cadrul Sectiei Autostrazi Sibiu – CIC Boita

2. Obiectivele postului

- Realizarea activitatii din atelierul mecanic, cu respectarea tuturor reglementarilor in vigoare privind efectuarea lucrarilor de reparatii și intretinere utilaje ;
- Mentinerea în condiții optime a aparaturilor din dotarea SAS – CIC Boita

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/ activităților / atribuțiilor ce îi revin
- Răspunde de respectarea termenelor de realizare, a lucrarilor specifice atelierului mecanic
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati și neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum și sa propuna masuri de prevenire / diminuare / corectie a acestora
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic și /sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese
- Respecta disciplina la locul de munca în desfasurarea activitatilor realizate
- Răspunde de respectarea, pastrarea în condiții optime a sculelor, utilajelor și aparaturilor din dotare
- Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- Asigurarea scurgeriilor apelor provenite din precipitatii de pe platforma drumului.
- Sa remedieze din proprie initiativa deficientele pe care le constata cu ocazia reviziilor.
- Executarea lucrarilor de indepartare din partea carosabila a unor obstacole de dimensiuni mici.
- Curatarea manuala a locurilor de parcare, a zonei de siguranta a DN / AUTOSTRAZI precum și a incintei districtului de drumuri.
- Curatarea prin spalare a accesoriilor DN / AUTOSTRAZI.
- Cosirea manuala și mecanica a vegetatiei de pe acostamente și zona de siguranta a DN / AUTOSTRAZI.
- Amestecarea și imprastierea manuala a materialelor antiderapante, unde este cazul.
- Taierea crengilor pentru crearea vizibilitatii indicatoarelor rutiere.
- Varuire, vopsire plantatii și accesorii DN / AUTOSTRAZI ca glisiere, stilpi, table indicatoare etc.
- Revizia drumului, la cererea sefului de district.
- Interventie în caz de calamitati naturale, situatii de urgenta.
- Sa respecte normele tehnologice și de calitate a lucrarilor pe care le executa.
- Sa pastreze în bune conditii utilajele și sculele din dotare, sa pastreze materialele în ambalaje de protectie, sa nu le instraineze și sa nu faca risipa prin pierderi din cauza depozitarii în locuri necorespunzatoare.
- Sa realizeze revizia curenta și periodica a utilajelor și sculelor din dotarea Sectiei de Autostrazi, în conformitate cu instructiunile prevazute în cartea tehnica a acestora.
- Sa foloseasca sculele și utilajele din dotare conform normelor tehnice prevazute pentru acestea, astfel încat

- sa evite producerea de accidente de munca.
- xvi. Sa anunte imediat la district situatiile de blocaje, inundatii, arbori cazuti in carosabil, accidente de circulatie sau prejudicii aduse drumului.
- xvii. Intretinere platformă drum : curățare de noroi, materiale din viituri, tratare burdușiri, tratare tasări locale, aducere la nivel acostamente prin tăiere mecanică sau manuală, tăiere damburi, completare cu pământ, balast, curățire acostamente în dreptul parapetelor, tăieri de cavaleri, corectare taluzuri de debleu sau rambieu; intretinere benzi de încadrare prin eliminare denivelări locale, eliminarea gropilor sau adânciturilor.
- xviii. Intretinerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor.
- xix. Intretinere mijloace pt siguranța circulației: (semnalizare verticală, semnalizare orizontală), intretinere și montare indicatoare de km. si hm, intretinere parapete directionale, intretinere garduri de protecție.
- xx. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă: aprovizionare cu materiale chimice și antiderapante, asigurare cu panouri parazăpezi, montare-demontare panouri, deszăpezire manuală și mecanică.
- xxi. Executa serviciu de informare operativa a situatiilor meteo, starea drumurilor (informari operative)
- xxii. Executa lucrari de intretinere si reparatii ale cladirilor din incinta districtului.
- xxiii. Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta alcoolului, sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in timpul programului de lucru.
- xxiv. Nerespectarea programului de lucru si a sarcinilor de serviciu, atrage dupa sine sanctionarea conform Codului Muncii si Contractului Colectiv de Munca.
- xxv. Respectarea prevederilor cuprinse în R.O.I., CCM aplicabil precum si in CIM.
- xxvi. Respectarea disciplinei muncii.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.I;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., Directorului Regional, după caz, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul Securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d. să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau salariaților desemnați cu atribuții S.S.M orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
 - e. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- f. să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i. să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparență în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale.
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / Împuternicitului Directorului General, Directorului Regional;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Personalul muncitor calificat construcții al CIC –Boita, cu competente limitate
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului ” Cerere de Concediu” aprobat

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Personalul muncitor calificat construcții al CIC –Boita cu competente limitate
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului ” Cerere de Concediu” aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

” Conform deciziilor Directorului General /Împuternicitului Directorului General / Directorului Regional”.

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A./Directorului Regional prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/ tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General / Împuternicitului Directorului General/Directorului Regional al DRDP Brașov;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov – SECȚIA AUTOȘTRAZI SIBIU –CIC
Boita

- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesională: Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului.
 - ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil („Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul CNAIR SA” și anexele care fac parte integrată din aceasta).
- 7. Perioada de evaluare a performanțelor:** „Anual, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil”.

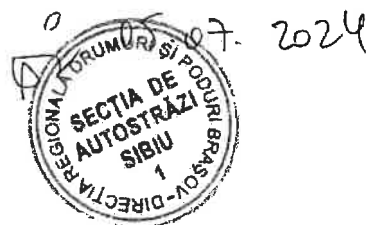
Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post

Salariat,
Nume și Prenume:

Semnătura / Dată:

Intocmit,
Funcție; Șef Secție
Nume și Prenume: ing. Mihael Adrian
Semnătura / Dată:

APROBAT,
Director Regional
TUDOR ALEXANDRU DUTU
Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - Secția Autostrăzi Sibiu

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Centrului de Întreținere și Coordonare Boița/
Secția Autostrăzi Sibiu/ D.R.D.P. BRAȘOV

postul Muncitor calificat Mecanizare (Sudor)

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea,
strada, nr, ap, județul, telefon
....., posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de
....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime
în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diplomă/adeverință valabilă – copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) copia documentului (certificat sau atestat calificare profesională) care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- e) cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală în original/copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- g) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- j) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- k) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- l) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.;
- m) copie certificat căsătorie (dacă este cazul).

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - Secția Autostrăzi Sibiu

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat(ă) în.....,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – Secția Autostrăzi Sibiu

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, *declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA AUTOSTRĂZI SIBIU

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)