



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de **29.07.2024, ora 10:00**, la sediul D.R.D.P. Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, Brașov, concurs pentru ocuparea unui **post vacant de Economist în cadrul Serviciului Autostrăzi, Variante de Ocolire și DN/ Direcția Implementare Proiecte/ Central/ D.R.D.P. Brașov**, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și specializarea necesară ocupării funcției;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- abilități de lucru cu computerul - utilizare pachet MS Office;

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Condiții privind studiile necesare:

- Nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I (Bologna) - studii universitare de licență cu Titlul de Economist/ Economist licențiat/ Licențiat în Științe Economice.

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- documente care atestă nivelul studiilor (diploma) - copie legalizată;
- suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu original de către titular, cu semnătura olografă;
- cazierul judiciar valabil în original/sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu.
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;

- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 22.07.2024, ora 15:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și probă scrisă** (test grilă). După afișarea rezultatului **selecției dosarelor**, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă** (test grilă).

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul D.R.D.P. Brașov, situat în Județul Brașov, Mun. Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, Biroul Resurse Umane, în intervalul orar: 07:30-15:30.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane - telefon 0268 547 688, interior 130/131.

Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU



Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simone Hellen



**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ECONOMIST IN CADRUL
SERVICIULUI Autostrăzi, Variante de Ocolire și DN - D.R.D.P. BRAȘOV**

TEMATICĂ

- Cadrul legislativ de organizare și funcționare a C.N.A.I.R.-S.A.
- Cadrul legislativ privind achizițiile publice;
- Cerințe legale în domeniul calității și autorizării construcțiilor;
- Regimul drumurilor – clasificare, și încadrare, administrare;
- Regulamentul de recepție a construcțiilor
- Cadrul legislative privind finanțele publice;

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. 55/14.09.2016 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.;
- O.U.G 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/12.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor aferente infrastructurii de interes național din domeniile rutier, feroviar, aerian, naval, precum și infrastructurii de metrou gestionate de Societatea de Transport cu Metroul București «Metrorex» - S.A.
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;

SEF SERVICIU Autostrăzi, Variante de Ocolire și DN
Constantin Cristian-Marius

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV
DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE**

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	Economist		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	Serviciul Autostrazi, Variante de Ocolire si DN/Direcția Implementare Proiecte/ Central /D.R.D.P. Brașov		
5.	NIVELUL POSTULUI	De executie		
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Șef Serviciu Autostrazi, VO si DN Director Directia Implementare Proiecte Director Regional Director General
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, dupa caz) conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. / Împuternicitului Directorului General/ Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Superioare de lungă durată – diplomă de licență sau echivalentă, ori absolvent ciclul I (Bologna)
			b. calificarea necesară	Studii superioare în domeniul economic. Alte calificări/specializari necesare ocuparii postului: Nu e cazul
			c. alte cerințe	Cunoștințe generale de utilizare PC: Microsoft Windows; Microsoft Office
			d. competențe	Capacitate de analiză și sinteză; Capacitate de organizare; Capacitate de previziune a evenimentelor; Abilități de negociere; Capacitate de a stabili relații sociale, toleranță, calm, perseverență;

			Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; Abilități de comunicare interpersonală; Capacitate de a redacta rapoarte clare și corecte; Capacitate de decizie și asumarea responsabilităților Creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților; Lucru în echipă;
--	--	--	---

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului:

- i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor/autocontrolul acestora, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- ii. Implementarea, urmărirea și monitorizarea Proiectelor de autostrăzi, variante ocolitoare și drumuri naționale, finanțate din fonduri externe și Bugetul de Stat.

2. Obiectivele postului

- i. Derularea proiectelor de autostrăzi, variante de ocolire și drumuri naționale la nivel de DRDP Brașov.
- ii. Asigurarea managementului tehnic și administrativ pentru proiectele de autostrăzi, variante de ocolire și drumuri naționale la nivel de D.R.D.P. Brașov.

3. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor/activităților postului

3.1. Atribuții/activități/sarcini

3.1.a. Atribuții/activități/sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/ activităților/ atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmeste/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/ diminuare/ corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/ sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).
- ix. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / atribuții / activități specifice

- i. Efectuează vizite la șantierele de construcție autostrăzi, variante de ocolire sau drumuri naționale de pe raza DRDP Brașov la solicitarea C.N.A.I.R. S.A.;
- ii. Participa la întâlnirile de management desfășurate în cadrul contractelor de execuție autostrăzi, variante de ocolire sau drumuri naționale de pe raza D.R.D.P. Brașov la solicitarea C.N.A.I.R. S.A.;
- iii. Verifică stadiul lucrărilor în conformitate cu Graficul de execuție aprobat la solicitarea C.N.A.I.R. S.A.;
- iv. Emite puncte de vedere privind modificări de soluții tehnice propuse de Constructori la solicitarea C.N.A.I.R. – S.A.;
- v. Realizează măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit/control așa cum sunt stabilite de C.N.A.I.R. – S.A.;
- vi. Verificarea realizării acțiunilor de informare și publicitate la fața locului prestate de Constructori și transmiterea către structura abilitată CNAIR a unui raport cu privire la măsurile de publicitate pentru contractele de autostrăzi, variante de ocolire și drumuri naționale pe care le urmărește

- vii. Face diligențele de identificare a datelor de contact ale UAT și dacă este cazul ale agenților economici asupra activității cărora are impact contractul de construcție autostrăzi variante de ocolire sau drumuri naționale, la solicitarea C.N.A.I.R S.A, ce se implementează pe raza DRDP Brașov;
- viii. Răspunde solicitărilor de suport privind relaționarea cu autoritățile locale, agenții economici, proprietarii de utilități primite de la CNAIR SA , Antreprenor sau Supervisor.
- ix. Sesizează și transmite către CNAIR SA informații cu privire la orice aspect tehnic sau neregula ce poate genera dificultăți în implementarea proiectelor de construcție autostrăzi pe raza DRDP Brașov.
- x. Înregistrează și îndosariază corespondența și documentele distribuite la nivelul Serviciului Autostrăzi, VO și DN;
- xi. Elaborează Caiete de sarcini, referate de necesitate, note privind determinarea valorii estimate și/sau a alte documente necesare demarării procedurilor de achiziție publică a contractelor de execuție lucrări, proiectare și execuție lucrări, servicii de proiectare, servicii de consultanță/ supraveghere lucrări
- xii. Stabilește valoarea estimată a execuției lucrărilor/serviciilor în scopul demarării procedurii de achiziție a contractelor de execuție lucrări, proiectare și execuție lucrări, servicii de proiectare, servicii de consultanță/ supraveghere lucrări
- xiii. Întocmește referate de necesitate pentru introducerea în PAAP și inițierea procedurilor de achiziție;
- xiv. Participă la întocmirea modelelor de contract pentru serviciile sau lucrările ce urmează să fie achiziționate.
- xv. Derulează contractele de servicii și de execuție lucrări demarate de Serviciul Autostrăzi, VO și DN.
- xvi. Verifică constituirea Garanției de Bună Execuție
- xvii. Emite ordinul de începere pentru servicii și lucrări, în funcție de bugetul aprobat
- xviii. Întocmește propunerile pentru programe de lucrări și servicii pe capitole precum și împărțirea pe trimestre
- xix. Verifică valabilitatea avizelor ce stau la baza obținerii autorizațiilor de construire.
- xx. Transmite la CTE DRDP/CNAIR, spre avizare, documentațiile tehnice elaborate de proiectanți pentru proiectele de implementare.
- xxi. Urmărește respectarea graficelor de execuție cu încadrarea în termenii contractuali și în programele de lucrări aprobate
- xxii. Avizează situațiile de plată/certIFICATELE interimare de plată
- xxiii. Urmărește încadrarea plăților efectuate în cadrul contractelor de servicii/execuție lucrări derulate de DRDP Brașov, în Valoarea de Contract Acceptată
- xxiv. Certifică la plată facturile emise de prestatori și executanți și le predă Serviciului Financiar
- xxv. Efectuează inspecții pe șantiere pentru verificarea activității Prestatorilor și pentru urmărirea progresului lucrărilor
- xxvi. Face propunerile de aplicare de penalități Prestatorilor/Antreprenorilor în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor contractuale
- xxvii. Propune rezilierea contractelor de servicii/lucrări aflate în implementare dacă situația o impune.
- xxviii. Organizează recepția la terminarea lucrărilor și urmărește predarea Cărții Tehnice a Construcțiilor către DRDP Brașov
- xxix. Urmărește evoluția în timp a lucrărilor recepționate, semnalează deficiențele și urmărește remedierea lor;
- xxx. Organizează recepția finală a lucrărilor executate
- xxxi. Eliberează Garanția de bună execuție după aprobarea de recepției finale.
- xxxii. Asigură activitatea de suport direct specifică reprezentantului local al Beneficiarului pentru proiectele desfășurate pe raza de administrare a D.R.D.P. Brașov.
- xxxiii. Efectuează deplasări în interes de serviciu la sediul D.R.D.P. Brașov Central, pe drumul cel mai scurt pietonal și retur

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/ deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/Împuternicitului Directorului General, Directorului Regional.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegarea de atribuții

4.1.a. Înlocuieste pe:

- i. FAUR Florinela- Daniela - inginer
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. FAUR Florinela-Daniela - inginer
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat.

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

“Conform deciziilor Directorului General / Împuternicitului Directorului General / Directorului Regional”

4.3. Limite de competență:

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A./Directorului Regional prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/ tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General / Împuternicitului Directorului General/Directorului Regional al DRDP Brașov;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

Computer – alocat în baza procesului verbal de predare-primire și/sau inventar personal.

5.2. Resurse financiare:

Nu este cazul.

5.3. Deplasări:

Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/ exteriorul sediului social/ punctului de lucru.

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A./D.R.D.P. Brașov, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare:

- i. Criteriile specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului.
- ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil („Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul CNAIR SA” și anexele care fac parte integrată din aceasta).

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Annual, conform prevederilor legii nr. 53/ 2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunostință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Nume și Prenume
Semnătura / Data:

Întocmit,
Șef Serviciu Autostrăzi, Variante de Ocolire și DN,
CONSTANTIN Cristian-Marius
Semnătura / Data: _____

Avizat,
Director Directia Implementare Proiecte
CRĂCIUN Dragoș Romulus
Semnătura / Data: 03.07.2024

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
DUȚU Tudor Alexandru
Semnătura / Data: _____



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul
Serviciului Autostrăzi, Variante de Ocolire și DN/Direcția Implementare Proiecte/ Central/ D.R.D.P. Brașov
postul Economist

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea,
strada, nr, ap, județul, telefon
....., posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de
....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime
în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diploma de studii/adeverință valabilă - copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) cazierul judiciar valabil în original/sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală în original/copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- f) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- g) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- i) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- j) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- k) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
- l) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat(ă) în.....,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele
și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în
vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul
intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare
survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în
care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor
cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, *declar pe propria raspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)