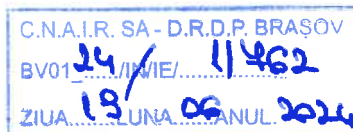
**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

**ANUNȚ**

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de 15.07.2024, ora 10:00, la sediul Secției Drumuri Naționale Miercurea Ciuc, Str. Zsogodi Nagy Imre, nr. 77, Județul Harghita, concurs pentru ocuparea unui post vacant de Tehnician în cadrul Compartimentului Administrativ/Central/S.D.N. Miercurea Ciuc/D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile necesare ocupării funcției;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitatea de a lucra în echipă;

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.

Condiții privind studiile necesare:

- Nivelul studiilor: studii medii învățământ liceal (clasele IX – XII/ XIII) cu diploma de bacalaureat, profil tehnic.

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă/adeverință de studii valabilă – copie legalizată;
- suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu original de către titular, cu semnătura olografă;
- cazierul judiciar valabil în original/ sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu.
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);

- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A.(declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 08.07.2024, ora 10:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și probă scrisă** (test grilă). După afișarea rezultatului **selecției dosarelor**, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă** (test grilă).

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la Secretariatul S.D.N. Miercurea Ciuc, situat în Județul Harghita, Str. Zsogodi Nagy Imre, nr. 77, în intervalul orar: 09:00-14:00.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane/Central/S.D.N. Miercurea Ciuc – telefon 0266.311.067.

Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU



Șef Secție
Romanescu Cătălin-Vlăduț

Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simona Hellen



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei

www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

Sectia Drumuri Nationale Miercurea Ciuc

M-Ciuc – 530122, Str.Zsogodi Nagy Imre nr.77, jud.Harghita
Tel.0266 311 067, Fax.0266 311 028, Mob.0374 216 111, Email.secretariat.harghita@andnet.ro



Compartiment Resurse Umane

Nr.2488/18.06.2024

personal.harghita@andnet.ro

APROBAT,

Director Regional

Tudor Alexandru Duțu



**Tematica si bibliografia pentru ocuparea unui post vacant de Tehnician in cadrul
Compartimentului Adminsitrativ/S.D.N. Miercurea Ciuc/D.R.D.P. Brasov**

Tematica

1.Cunostinte generale privind regimul drumurilor, clasificarea si circulatia pe drumurile publice:

- a) Clasificarea si incadrarea drumurilor;
- b) Definitii de baza ale suprafetelor de teren aferente drumurilor nationale.

2.Cunostinte privind activitatea districtului de drumuri:

- a) Obiect si domeniu de aplicare;
- b) Organizarea districtului de drumuri;
- c) Atributiile personalului muncitor din cadrul districtului;
- d) Asigurarea conditiilor de munca, a protectiei muncii, paza si stingerea incendiilor.

3.Cunostinte privind domeniul si aplicarea normelor securitatii si sanatatii in munca:

- a) Domeniul de aplicare;
- b) Obligatiile angajatorilor;
- c) Obligatiile lucratorilor.

4.Cunostinte privind apararea impotriva incendiilor:

- a) Dispozitii generale;
 - b) Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.
- 5.Cunostinte cu privire la prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice.**
- 6.Cadrul legislativ de organizare si functionare C.N.A.I.R - S.A.**

Bibliografie

- 1.Ordonanta de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, aprobata prin Legea nr.82/15.04.1998, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare.
- 2.Normativ privind activitatea districtului CTE-CNADNR/2007.
- 3.Legea nr.319/14.06.2006 actualizata a securitatii si sanatatii in munca.
- 4.Legea nr.307/12.07.2006 actualizata privind apararea impotriva incendiilor.
- 5.Normativ nr.525/2013 privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice.
- 6.OUG nr.55/2003 pentru infintarea C.N.A.I.R. - S.A prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania.

Sef Sectie,
Romanescu Catalin Vladut



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII S.A.
 DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV
 SECTIA DRUMURI NATIONALE MIERCUREA CIUC

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	TEHNICIAN		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	ADMINISTRATIV/CENTRAL/S.D.N. M CIUC		
5.	NIVELUL POSTULUI	EXECUTIE		
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef Sectie
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere/si sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale CNAIR SA (central DRDP 1-7 si CESTRIN dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si functionare/Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA/imputernicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	a.in relatii cu tertii	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de comptaenta, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Medii: învățământ liceal (clasele IX – XII/XIII) cu diploma de bacalaureat, profil tehnic	
		b. calificarea necesară	Nu este necesara.	
		c. alte cerințe	Cunostinte generale de utilizare PC.	
		d. competențe	Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; Capacitate decizie si asumare responsabilități; Capacitate de planificare si organizare a timpului de lucru; Tact în abordarea situatiilor neprevăzute si conflictuale; Creativitate si adaptabilitate în alternarea activităților; Lucru în echipa:	

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigura si raspunde de informarile meteo - rutiere din cadrul dispeceratului S.D.N. M Ciuc.

ii. Asigura si raspunde de evidenta autorizatiilor in zona drumului national.

2. Obiectivele postului

i. Asigurarea informatiilor meteo-rutiere in cadrul dispeceratului SDN M CIUC.

ii. Asigurarea evidentei autorizarilor obiectivelor din zona drumului national.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce-i revin.

ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici.

iii. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora.

iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr.176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

v. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate.

vi. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si normelor interne privind arhivarea acestora.

vii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.

viii. Are obligatia de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

i. Face parte din comisia de inventariere anuala a patrimoniului unitatii conform deciziei emise de conducerea S.D.N. M Ciuc.

ii. Va participa la gruparea si arhivarea actelor Compartimentelor Intretinere DN, Mecanizare si Administrativ pe baza nomenclatorului arhivistic, in vederea depunerii lor la arhiva unitatii, conform normelor in vigoare.

iii. Participa alaturi de responsabilul UZD la verificarea respectarii autorizatiilor emise de D.R.D.P. Brasov, pe sectoarele de DN a panourilor publicitare si a obiectivelor economice.

iv. Participa la afisarea somatiilor si a proceselor verbale de contraventie nepreluata de destinatari.

v. Se deplaseaza la beneficiarii contractelor UZD pentru semnarea contractelor UZD si a actelor aditionale acestora.

vi. Trimite corespondenta referitoare la autorizatiile emise pentru obiective in zona DN.

vii. Asigura evidenta intretinerilor si reparatiilor la cladirile apartinand S.D.N. M Ciuc.

viii. Sarcini de serviciu in cadrul dispeceratului unitatii:

a) asigura si raspunde de inregistrările efectuate in registrele informari - operative a starii drumurilor nationale din judet;

b) respecta orele de raportare a buletinelor meteo la D.R.D.P. Brasov;

c) informeaza imediat asupra evenimentelor meteo/rutiere deosebite;

d) informeaza autoritatile locale (ISU, POLITIA, PREFECTURA) asupra starii drumurilor din judet;

- e) in timpul programului de lucru nu va parasii dispeceratul S.D.N M CIUC, la terminarea programului de serviciu va preda situatia starii drumurilor la ofiterul de serviciu care preia de serviciu;
- f) in cazul aparitiei unor evenimente deosebite (blocaje, calamitati, accidente grave, inundatii, ninsori abundente, etc.), care pun in pericol starea de viabilitate a drumurilor va informa de urgenta personalul din conducerea SDN M CIUC, dispeceratul DRDP Brasov;
- g) utilizeaza mijloace de informare – telefon, e-mail si fax;
- h) introduce/actualizeaza toate datele/informatiile in platforma on-line a dispeceratului.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Indeplinește alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului , asa cum este definit la punctul II.1
- ii. Indeplinește alte sarcini dispuse prin decizie a Directorului Regional D.R.D.P. Brasov, cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale CNAIR SA in domeniul sanatatii si securitatii in munca.
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului astfel san u expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
 - d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si sai conducatorilor desemnati cu atributii ssm orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
 - g) sa coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora.
 - i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si in spectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale.
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările (interne, legale, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare.
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate.
- iii. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern.
- ii. Respecta și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. Salariatii compartimentului funcțional, conform „cererii de concediu” aprobată.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Salariatii compartimentului funcțional, conform „cererii de concediu” aprobată.

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General / Imputernicitului Directorului General / Directorului Regional”.

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A., prin mandat/imputernicire/decizie.
- ii. Furnizarea de către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.R. SA, se realizează numai cu acordul Directorului General/imputernicitului Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. SA se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de către Directorul General.
- iv. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: nu este cazul.

5.2. Resurse financiare: nu este cazul.

5.3. Deplasări:

- i. Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul și exteriorul sediului social/a punctului de lucru.

5.4. Formare profesională:

- i. Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului.

ii. Criterii specifice de evaluare precizate in Fisa de post vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de munca aplicabil(Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul DRDP Brasov si anexele care fac parte integranta din acesta).

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

i. Anual , conform prevederilor legii 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,

Semnatura/Data:

**Avizat,
Sef Sectie**

Ing.Romanescu Catalin Vladut

Semnatura/Data: 18.06.2024



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Catalin Vladut".

**APROBAT,
Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU**



**Comp. P. R. U
18.06.2024.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Catalin Vladut".

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului Administrativ
Central/Secția Drumuri Naționale Miercurea Ciuc - D.R.D.P. BRAȘOV

postul Tehnician

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea,
strada, nr, ap, județul, telefon
....., posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de
....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime
în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diplomă/adeverință valabilă – copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- f) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- g) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- i) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- j) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- k) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
- l) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat(ă) în.....,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, *declar pe propria raspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE MIERCUREA CIUC

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/ următoarele contract/e aflat/ e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)