

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P. BRAȘOV

BV01 *24/11/11/11/11* *4962*ZIUA *14* LUNA *03* ANUL *2024***ANUNȚ**

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de 08.04.2024, ora 09:00, la sediul Secției Drumuri Naționale Brașov, Str. Spicului, nr. 2, Județul Brașov, concurs pentru ocuparea unui post vacant de Deservent Utilaje/ Compartiment Mecanizare/ Central/ S.D.N. Brașov/ D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și calificarea necesară ocupării funcției.

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor sub vârsta de 18 ani;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Condiții privind studiile și calificarea necesare:

- Nivelul studiilor: G - învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M - studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă de bacalaureat;
- Certificat/atestat calificare profesională: mașinist la mașini pentru terasamente sau curs mașinist utilaje cale și terasamente;
- Permis de conducere categoriile B, C, CE.

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă/adeverință de studii valabilă - copie legalizată;
- suplimentele/anexele la diploma de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia documentului (certificat/atestat calificare profesională) care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia permisului de conducere categoria B, C, CE, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 02.04.2024, ora 09:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și probă scrisă (test grilă)**. După afișarea rezultatului **selecției dosarelor**, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă (test grilă)**.

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant, cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Secției Drumuri Naționale Brașov, situat în Județul Brașov, Municipiul Brașov, Str. Spicului, nr. 2, Compartimentul Resurse Umane, în intervalul orar: 08:00-15:00.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane/ S.D.N. Brașov/ D.R.D.P. Brașov - telefon 0268.442.870.

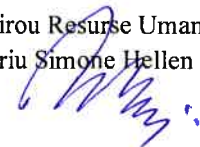
**Director Regional
Tudor Alexandru DUTU**




Șef Secție S.D.N. Brașov
Morar Emil



Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simone Hellen





COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro



Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



Sectia Drumuri Nationale Brasov
Brasov – 500460, Str.spicului nr.2.,
Tel. 0268 440 397, Fax 0268 440 416
Email: sdn_bv@yahoo.com

Nr. 1202 / 11 03 2024

D.R.D.P. BRAȘOV

BIROUL RESURSE UMANE

INTRAT / IESIT NR. 11 231 / 11.03.2024

APROBAT,,
Director Regional,
Tudor Alexandru DUȚU

**Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului vacant de Deservent utilaje
– Compartiment Mecanizare – S.D.N. Brașov**



Tematică:

1. Cunoștințe de mecanică; cunoștințe despre utilaje – rolul, construcția, funcționarea, întreținerea utilajelor auto / echipamentelor specifice lucrărilor de terasamente;
2. Cunoștințe de legislație rutieră;
3. Cunoștințe generale privind regimul drumurilor;
4. Cunoștințe privind normele generale și specifice de securitate și sănătate în muncă.

Bibliografie:

1. Normativ pentru întreținerea și repararea mașinilor, utilajelor și instalațiilor pentru construcții – indicativ U9 - 1982;
2. O.U.G. nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice;
3. O.U.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu completările și modificările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2014 privind Sănătatea și securitatea în muncă;
5. Orice literatură de specialitate în domeniul lucrărilor de terasamente:
 - a. documentații tehnice de execuție a lucrărilor specifice;
 - b. prescripții tehnice, instrucțiuni de utilizare a utilajelor și echipamentelor specifice;
 - c. norme și proceduri privind întreținerea utilajelor.

Șef S.D.N. Brașov,
ing. Emil Morar



Întocmit:
Adj. șef secție,
ing. Cristian Drincă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
 Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov – Secția de Drumuri Naționale Brașov

FIȘA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		DESERVENT UTILAJE / MAȘINIST LA MAȘINI PENTRU TERASAMENTE	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		834201	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		COMPARTIMENT MECANIZARE - Central S.D.N. BRAȘOV	
5.	NIVELUL POSTULUI		de execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Adjunct Șef Secție – S.D.N. Brașov Șef Secție – S.D.N. Brașov Director Regional – D.R.D.P. Brașov Director General – C.N.A.I.R. S.A.
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. / Împuternicitului Directorului General / Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Nu este cazul.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	G- învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M-studii medii învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat.
			b. calificarea necesară	Permis de conducere categoria B,C, CE, certificat profesional pentru conducători auto; cartela tahograf Certificat/atestat calificare profesională: mașinist la mașini pentru terasamente sau curs mașinist utilaje cale și terasamente
			c. alte cerințe	Nu este cazul
			d. competențe	- lingvistice și comunicare în limba română; - Inițiativă, corectitudine și disciplină; - Asumarea responsabilității; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situațiilor neprevăzute și conflictuale; - Creativitate și adaptare în alternarea activităților;

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov – Secția de Drumuri Naționale Brașov

			- Lucru în echipă.
--	--	--	--------------------

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Asigură conducerea și exploatarea utilajelor multifuncționale și autovehiculele din dotarea secției pe raza S.D.N. Brașov și, în cazuri de necesitate, și în afara acesteia.

2. Obiectivele postului

- i. Realizarea activităților de conducere și exploatare a utilajului multifuncțional și autovehiculelor, cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare privind circulația pe drumurile publice și normelor de exploatare specifice utilajului;
- ii. Menținerea utilajului multifuncțional din dotare în parametrii optimi de funcționare prin realizarea tuturor activităților legate de revizia și întreținerea acestuia.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește / elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind ierarhizarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- viii. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivel de C.N.A.I.R. S.A.) consilierului / consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Execută toate dispozițiile date de șefii ierarhici, pentru realizarea unui grad sporit de siguranța circulației conform legislației în vigoare: Ordonanța de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/30.11.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. Deservirea autovehiculelor/utilajelor din dotarea SDN Brasov (autobasculante) și participă la lucrările specifice activității S.D.N. Brașov;
- iii. Completează zilnic foaia de parcurs / FC;
- iv. Înainte de plecarea în cursă verifică dacă utilajul corespunde din punct de vedere tehnic, dacă are toate documentele asupra sa;
- v. Nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni sau nereguli ale utilajului și își anunță superiorul ierarhic referitor la acest aspect;
- vi. Este obligat să se prezinte la serviciu conform programului de lucru, apt pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov – Secția de Drumuri Naționale Brașov

- vii. În cazul în care utilajul din dotare staționează din diverse motive, are obligația de a participa la alte lucrări ce se execută de către compartimentul mecanizare sau alte compartimente funcționale din cadrul S.D.N Brașov, conform dispozițiilor, lucrări necesare pentru menținerea stării de viabilitate a drumurilor din administrarea secției, a esteticii acestora, a siguranței circulației, pentru acoperirea programului de lucru ;
- viii. Execută toate tipurile de lucrări specifice utilajului multifuncțional din dotare;
- ix. În cadrul lucrărilor de întreținere zilnică a utilajului, execută următoarele activități:
 - a) verifică sistemul de alimentare cu combustibil și sistemul de ungere;
 - b) verifică organele de ansamblare, le strânge pe cele slăbite și completează lipsurile;
 - c) verifică instalația electrică;
 - d) verifică nivelurile și dacă este cazul efectuează completarea de lichid la sistemul de răcire, ungere și la sistemul hidraulic; constată cauza pierderilor și înlătură această cauză sau raportează superiorilor ierarhici în vederea înlăturării cauzei și a remedierii defecțiunilor;
 - e) execută spălarea și curățirea generală a utilajului la sfârșitul programului de lucru;
- x. De două ori pe an, la trecerea de la exploatarea de vară la cea de iarnă și invers, efectuează revizia tehnică sezonieră, ocazie cu care se execută: spălarea generală a utilajului, spălarea rezervorului, înlocuirea filtrelor de combustibil, punerea la punct a sistemului de răcire, a sistemului de încălzire a cabinei, ungerea pieselor expuse la coroziune;
- xi. Execută lucrări de reparații la utilaje;
- xii. Execută lucrări de lăcătușerie și sudură;
- xiii. Participă la reparațiile curente care sunt executate de echipe speciale;
- xiv. Nu încredințează conducerea / manipularea utilajului unei alte persoane;
- xv. Nu lucrează cu utilajul defect, chiar dacă defecțiunea ar permite executarea unor operații;
- xvi. Nu va conduce utilajul / autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc atenția și capacitatea de muncă;
- xvii. Respectă itinerariul și instrucțiunile primite de la superiorii ierarhici;
- xviii. Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- xix. La sosirea din cursă predă compartimentului mecanizare foaia de parcurs sau FC – ul completată corespunzător; predarea documentelor justificative se va face cu respectarea termenelor stabilite (foi de parcurs zilnic și fișa activității zilnice la 15 zile);
- xx. Comunică imediat superiorului ierarhic , telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- xxi. Nu ia în utilajul pe care îl deservește persoane străine;
- xxii. Se preocupă de curățirea interioară și exterioară a utilajului / autovehiculului pe care îl deservește; Răspunde de integritatea utilajului / autovehiculului pe care îl deservește;
- xxiii. Va asigura, în măsura pregătirii, deservirea stației mobile de mixtură asfaltică și a autoutilajelor aferente stației, pe întreaga rețea de drumuri naționale din administrarea Direcției Regionale de Drumuri și Poduri Brașov sau, atunci când se solicită, și pe rețelele de drumuri din administrarea altor regionale;
- xxiv. Respectă programul de lucru și sarcinile de serviciu trasate; nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea conform Codului Muncii și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;
- xxv. Respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Contractului Colectiv de Muncă aplicabile precum și ale Contractului Individual de Muncă;
- xxvi. Respectă disciplina muncii.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov – Secția de Drumuri Naționale Brașov

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II. 1.;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin Decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, după caz, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;
- iii. În cazul în care pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, este necesară deplasarea de teren, deplasare care implică conducerea pe drumurile publice a autoturismelor / autoutilitarelor din dotarea secției / districtului, are următoarele obligații:
 - a) să întrețină autovehiculul în stare de funcționare;
 - b) să efectueze operațiunile de întreținere prevăzute de cartea tehnică;
 - c) să solicite introducerea lui în reparații – curentă sau capitală – la îndeplinirea normelor de parcurs;
 - d) să conducă autovehiculul pe drumurile publice în condițiile prevăzute de normele legale, luând toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui pericol de accidentare;
 - e) să nu folosească autovehiculul peste capacitatea sa și în interes personal;
 - f) să nu încredințeze conducerea autovehiculului altor persoane;
 - g) să-l parcheze la sfârșitul programului în locurile stabilite de angajator;
 - h) în cazul unui eveniment rutier, obligațiile sunt următoarele:
 - dacă este vinovat, să predea celorlalți implicați în evenimentul rutier o copie după R.C.A. și să se prezinte la organele de poliție pentru constatare și încheierea procesului verbal;
 - dacă accidentul a fost provocat de o altă persoană, salariatul va cere polița R.C.A. a autovehiculului al cărui șofer a fost responsabil de producerea evenimentului rutier și să se prezinte la organele de poliție pentru constatare și eliberarea autorizației de reparare;
 - dacă salariatul a găsit autovehiculul lovit în parcare, se prezintă la organele de poliție pentru constatare și eliberarea autorizației de reparare;
 - salariatul nu are dreptul să intervină asupra autovehiculului implicat în evenimentele rutiere;
 - pentru situațiile când autovehiculul condus a fost implicat într-un eveniment rutier, are obligația de a anunța în cel mai scurt timp superiorul ierarhic.

3. 2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale D.R.D.P. Brașov în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, având, în acest scop, următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov – Secția de Drumuri Naționale Brașov

- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- iii. Are obligația să pună la dispoziția inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari cele solicitate, conform reglementărilor în vigoare.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului Regional / Împuternicitului Directorului Regional.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

Oricare deservent de utilaj din cadrul S.D.N. Brașov conform documentului "Cerere de concediu" aprobat.

4.1.b. Este înlocuit de:

De desevenți de utilaj din cadrul S.D.N. Brașov conform documentului "Cerere de concediu" aprobat.

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului Regional / Împuternicitului Directorului Regional.

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor D.R.D.P. Brașov, în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional D.R.D.P. Brașov prin mandat / împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și / sau informații de natura economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea D.R.D.P. Brașov se realizează numai cu acordul Directorului Regional / Împuternicitului Directorului Regional;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea D.R.D.P. Brașov se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul Regional;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov – Secția de Drumuri Naționale Brașov

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

Utilajul din dotare

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări:

Necesită deplasări în interes de serviciu atât pe raza secției, cât și pe raza altor secții din cadrul D.R.D.P. Brașov sau altor D.R.D.P. – uri.

5.4. Formare profesională:

Conform planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., a Planului anual de formare profesională și a Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare:

- i. Criteriile specifice de evaluare pot fi suferi modificări / completări, în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;
- ii. Criteriile specifice de evaluare vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de munca aplicabil (Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul D.R.D.P. Brașov și anexele care fac parte integrantă din aceasta).

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

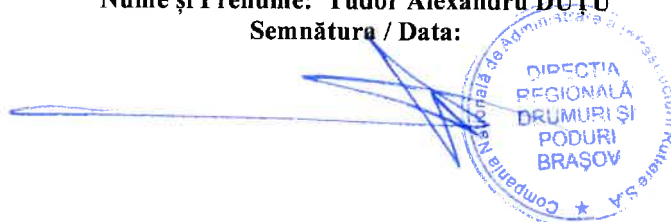
Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.

Salariat,
Nume și Prenume:
Semnătura / Data:

Întocmit,
Funcție: Adjunct Șef Secție
Nume și Prenume: Drincă Cristian
Semnătura / Data:

Avizat,
Funcție: Șef Secție
Nume și Prenume: Morar Emil
Semnătura / Data:

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Nume și Prenume: Tudor Alexandru DUTU
Semnătura / Data:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. BRAȘOV

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului Mecanizare/Central/S.D.N.Brașov/
D.R.D.P. BRAȘOV

postul Deservent Utilaje

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diplomă/adeverință valabilă - copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) copia documentului (certificat sau atestat calificare profesională), care atestă calificarea, conform condițiilor precizate în anunț, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- e) copia permisului de conducere categoria B, C, CE certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- f)cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată;
- g) adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- h) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- k) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- l) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- m) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
- n) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat(ă) în.....,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele
și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în
vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul
intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare
survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în
care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor
cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, *declar pe propria răspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....

(Semnătură candidat)