



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinleta.ro
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.br@andnet.ro CF: 1089872



C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P. BRASOV
BV01 *23/11/1E/10086*
ZIR *11 SEP 2023* ANUL.....

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de 29.09.2023, ora 11:00, la sediul D.R.D.P. Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, Brașov, concurs pentru ocuparea unui post vacant de Inginer în cadrul Compartimentului Venituri/Central/S.D.N. Sibiu/D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Cerinte generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile necesare ocupării funcției;
- abilități de lucru cu computerul - utilizare pachet MS Office (inclusiv Access), Acrobat Reader, Autocad;
- abilități de comunicare și relaționare;
- cunoștințe generale de utilizare PC;
- capacitatea de a lucra în echipă;

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Cerinte privind studiile necesare:

- Nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I (Bologna) - diplomă studii universitare de licență cu titlul de Inginer.

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă de studii - copie legalizată;
- suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu original de către titular, cu semnătura olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);

- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 25.09.2023, ora 10:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: selecția dosarelor și probă scrisă (test grilă). După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă (test grilă).

Menționăm că în situația unor rezultate egale după proba scrisă, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă probă scrisă (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul D.R.D.P. Brașov, situat în Județul Brașov, Mun. Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, Biroul Resurse Umane, în intervalul orar: 07:30-15:30. Relații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse Umane – telefon 0268 547 688, interior 130/131.

Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU



Șef Secție S.D.N. Sibiu
Liviu Adrian CREȚU

Șef Birou Resurse Umane
Hellen Simone MURARIU



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. 1 , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
www.brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.by@andnet.ro CF: 1089872

Secția Drumuri Naționale Sibiu
Sibiu – 550360, str. Hipodromului nr. 2-B, OP 6, CP 27
Tel. (0269) 229626 / 229621; (0374) 816070 / 816072, Fax: (0269) 229223
E-mail: sdnsibiu@yahoo.com



Compartiment R.U.

Nr. 1274 / 07.09.2023

Aprobat,

Director Regional,

Tudor Alexandru DUȚU



11-09-2023

**Tematica si bibliografia pentru ocuparea postului vacant de
Inginer / S.D.N. Sibiu / Central / Compartimentul Venituri**


TEMATICA:

1. Acte normative care reglementează funcționarea C.N.A.I.R SA;
2. Clasificarea drumurilor de interes național, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
3. Suprafețele de teren aferente drumurilor publice, conform reglementărilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
4. Administrarea drumurilor, în conformitate cu prevederile OG.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
5. Stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
6. Recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere de interes național;
7. Mijloace și sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumurile naționale;
8. Organizarea și activitatea secției și a districelor de drumuri;
9. Legea nr. 100/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guv. nr. 54/2022 pentru completarea Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
10. Legea 319/2006 privind Sanatatea si securitatea in muncă

BIBLIOGRAFIE:

- OUG 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale în România SA prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România „
- OUG 55/2016 privind reorganizarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA și înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA; OG 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea 50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, actualizată în 2019 prin **Legea 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, publicată în M.Of. 1043/10.12.2018;
- **Legea 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările, actualizările și completările ulterioare;
- **HG 273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul 839/2009**, actualizat în 2020, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **HG 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor, proiectelor de investiții financiare din fonduri publice;
- **Legea 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă;
- **HG 1425/2006** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- **AND 597/2007** Instrucțiuni privind organizarea și activitatea secției de drumuri;
- **Legea 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare;
- **AND 605/2016** Mixturi asfaltice executate la cald;
- **AND 593/2012** Sisteme de protecție pentru siguranța circulației la drumuri și autostrăzi;
- **AND 600/2010** Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel de drumuri publice;
- **STAS 863/1985** Elemente geometrice ale traseelor de drumuri;
- **PD 177/2001** Normativ pentru alcătuirea și dimensionarea structurilor rutiere suplă;
- **P 10/1999** Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor,
- **AND 504/2007** Normativ pentru revizia drumurilor publice;
- **AND 597/2007** Instrucțiuni privind organizarea și activitatea secției de drumuri;
- **AND 525/2013** Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice. Ghid privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
- **OMT 1836/2016** pentru aprobarea unor tarife aplicate de CNAIR SA;
- **OG 195/2002** privind circulația pe drumurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordin MT 1112/411/2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.
- **Regulament nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.


 SECTIA Șef Secție,
 DR. Cretu Liviu Adrian
 N.A.T.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri BRASOV
Secția Drumuri Naționale Sibiu

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	INGINER		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	COMPARTIMENTUL VENITURI		
5.	NIVELUL POSTULUI	de Executie		
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef Sectie / Adjunct Sef sectie
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile functii de conducere si/sau cu functii de executie din compartimentele functionale ale CNAIR SA (Central, DRDP 1-7 si CESTRIN, dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si Functionare/ Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA / imputernicitul Directorului General / Directorului Regional
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu institutiile administratiei publice centrale si locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atributii de audit, control si verificare si alte institutii si entitati nationale si internationale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competenta, a mandatelor acordate, dupa caz
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Superioare de lunga durata cu diploma de licenta	
		b. calificarea necesară	Absolvent al unei facultati tehnice – Studii superioare de lunga durata sau echivalenta/Ciclul I Bologna Diploma studii universitare de licenta cu titlul de Inginer	
		c. alte cerințe	Cunostinte generale de utilizare a PC	
		d. competențe	lingvistice si de comunicare in limba romana; capacitate de analiza si sinteza, initiativa, corectitudine si disciplina; capacitate decizie si asumare responsabilitati; capacitate de organizare; tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale; creativitate si adaptare in alternarea	

			activitatilor; Capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta; Abilitati de comunicare interpersonală; Capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
--	--	--	---

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru activitatea specifică comp. Venituri, organizat la nivelul Secției Drumuri Naționale Sibiu;
- ii. Asigură și răspunde de activitățile în probleme de patrimoniu/contracte pază/activitate de dispecerat/furturi și distrugerii pe raza drumurilor naționale din cadrul S.D.N. Sibiu.
- iii. Activitate de autorizare a transporturilor rutiere

2. Obiectivele postului

- i. Asigurarea evidentei contractelor de pază, energie electrică, centrala termică pe raza SDN Sibiu;
- i. Gestionarea activității de patrimoniu cf. HG 834/1991;
- ii. Răspunde de organizarea/coordonarea activității de dispecerat (oferiți serviciu) în cadrul secției;
- iii. Intocmirea actelor pentru furturi și distrugerii;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activitatilor / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește / elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a duce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie, în raport cu obiectivele postului precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici, orice altă situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create
- viii. Are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. S.A) consilierului/consilierilor de etică.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Asigura aplicarea măsurilor privind administrarea bunurilor din patrimoniu
- ii. Asigura întreținerea în stare bună de funcționare a imobilelor și bunurilor din dotare
- iii. Se ocupă de aprovizionarea și dotarea imobilelor (districtele și central secție) în conformitate cu lista de investiții ;
- iv. Propune investiții privind întreținerea sau dezvoltarea imobilelor și conduce activitatea de întreținere a acestora ;
- v. În cazul unor defecțiuni ale sistemelor/rețelelor din imobile, anunță echipele de instalatori și urmărește rezultatele intervențiilor ;
- vi. Cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în munca pentru realizarea oricărui sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă, în vederea prevenirii accidentelor și bolilor profesionale ;
- vii. Solicită extrase de carte funciara pentru terenuri și clădiri ;
- viii. Gestionează activitatea de dispecerat pentru SDN Sibiu ;
- ix. Asigura și urmărește buna funcționare a activității de dispecerat, luând măsuri imediate în cazul unor disfuncționalități : prin activitate de depanare a defecțiunilor ;
- x. Răspunde de situația furturilor și distrugerilor ;

- xi. Intocmeste procesele-verbale de constatare si le inainteaza Inspectoratului de Politie, urmarind recuperarea prejudiciilor ;
- xii. Organizeaza sau planifica activitatea de achizitii publice in cadrul unei firme, agentie, companie sau organizatie guvernamentala ;
- xiii. Aplica corect legislatia in vigoare privind achizitiile publice ;
- xiv. Elaboreaza strategia de achizitii publice ;
- xv. Aplica principiile in elaborarea cerintelor de selectie si elaborare a caietului de sarcini ;
- xvi. Intocmeste dosarul de licitatie publica ;
- xvii. Deruleaza procedurile specifice de achizitie publica ;
- xviii. Evalueaza ofertele depuse ;
- xix. Manifesta disponibilitate catre dialog, receptivitate, si tact in relatiile de serviciu ;
- xx. Raspunde la toate solicitarile venite din partea conducerii pentru indeplinirea sarcinilor conform fisei postului.

3.1.c. Alte atribuții / activități /sarcini

- i. Indefineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.I.
- ii. Indefineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al CNAIR SA, Directorului Regional, dupa caz, cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale DRDP Brasov in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea sanatatii salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/ deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza;

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplică prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respecta și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / Imputernicitului Directorului General / Directorului Regional;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General/Imputernicitului Directorului General / Directorului Regional;

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. SA, în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. SA / Directorului General Regional prin mandat / imputernicire/ decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/ tehnică/ juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. SA se realizează numai cu acordul Directorului General / Imputernicitului Directorului General / Directorului General Regional al DRDP Brașov
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. SA se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ imputernicirii acordate de către Directorul General.
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Tehnica de calcul

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesională: Conform planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului
- ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de muncă aplicabil (Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R.SA și anexele care fac parte integrantă din aceasta)

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53 / 2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.

Salariat,

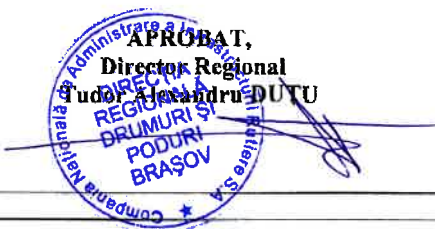
Semnătura / Dată:

Întocmit,

Sef Secție

Liviu Adrian CREȚU

Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. SIBIU

CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului Venituri/
Central/S.D.N. Sibiu

postul Inginer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea,
strada, nr, ap, județul, telefon
....., posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de
....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime
în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diploma de studii – copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) cazierul judiciar valabil în original/sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală în original/copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- f) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- g) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- i) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- j) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- k) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
- l) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. SIBIU

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat(ă) în.....,
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele
și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în
vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul
intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare
survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în
care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor
cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. SIBIU

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, *declar pe propria raspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. SIBIU

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)