

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**  
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873  
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: [office@andnet.ro](mailto:office@andnet.ro), [registratura.cnair@andnet.ro](mailto:registratura.cnair@andnet.ro)  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei  
[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)

**Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov**  
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800  
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695  
[brasov.cnadr.ro](mailto:brasov.cnadr.ro) e-mail: [secretariat.bv@andnet.ro](mailto:secretariat.bv@andnet.ro) CF: 1089872



## ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de 29.09.2023, ora 09:00, la sediul Secției Drumuri Naționale Târgu Mureș, Str. Sinaia, nr. 4, Județul Târgu Mureș, concurs pentru ocuparea unui post vacant de Inginer în cadrul Compartimentului Venituri/Central/S.D.N. Târgu Mureș/D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

### Cerințe generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și vechimea necesare ocupării funcției;
- abilități de lucru cu computerul - utilizare pachet MS Office (inclusiv Access), Acrobat Reader, Autocad;
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitate la program flexibil/șantier;
- disponibilitate la delegări;

### Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

### Cerințe privind studiile și vechimea necesare:

- Nivelul studiilor: Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă/Ciclul I (Bologna) - diplomă studii universitare de licență cu titlul de Inginer;
- Vechime de minim 2 (doi) ani în domeniul specializării diplomei;
- Permis de conducere categoria B, B1 - constituie avantaj;
- Cunoașterea limbii engleze - constituie avantaj.

### Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă de studii - copie legalizată;
- suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu original de către titular, cu semnătura olografă;
- documente justificative (carnet de muncă/adeverință - după caz) care să ateste vechimea de minim 2 (doi) ani în domeniul de activitate al specializării diplomei, în copie, certificate pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A.(declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

**Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 22.09.2023, ora 15:00.**

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: selecția dosarelor, probă scrisă (test grilă) și interviu. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor susține proba scrisă (test grilă).

După afișarea rezultatului probei scrise (test grilă), candidații declarați admiși vor susține proba interviului, la o dată ulterioară care va fi publicată pe site-ul D.R.D.P. Brașov, secțiunea Cariere.

Menționăm că în situația unor rezultate egale după etapa interviului, care va face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă probă scrisă (test grilă), de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale.

**Tematica, bibliografia, fișa postului vacant și cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.**

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la Secretariatul S.D.N. Târgu Mureș, situat în Județul Târgu Mureș, Mun. Târgu Mureș, Str. Sinaia, nr. 4, în intervalul orar: 08:00-15:00.

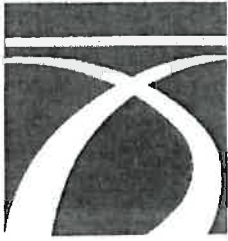
Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane/Central/S.D.N. Târgu Mureș – telefon 0265.217.241.

Director Regional  
Tudor Alexandru DUȚU



Șef Secție, S.D.N. Târgu Mureș  
Măonica Elena Epure

Șef Birou Resurse Umane  
Simone Hellen Muraru



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**  
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873  
Tel: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: [office@andnet.ro](mailto:office@andnet.ro), [registratura.cnair@andnet.ro](mailto:registratura.cnair@andnet.ro)  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei  
[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)

**Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov**  
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800  
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695  
[brasov.cnadnr.ro](http://brasov.cnadnr.ro) e-mail: [secretariat.bv@andnet.ro](mailto:secretariat.bv@andnet.ro) CF: 1089872

**Sectia Drumuri Nationale Tg.Mures**  
Tg.Mureș - 540319 strada Sinaia Nr. 4 Tel. 0265 / 217241 fax 0265 / 210799  
[secretariat.ms@andnet.ro](mailto:secretariat.ms@andnet.ro)



NR. 5444 / 04.08.2023



Aprobat

Director Regional  
Tudor Alexandru DUȚU

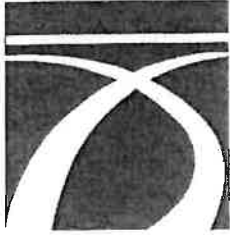
**Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului vacant de  
Inginer / S.D.N. Târgu Mureș/ Central / Compartimentul Venituri**

**TEMATICA:**

1. Acte normative care reglementează funcționarea CNAIR SA;
2. Clasificarea drumurilor de interes national in conformitate cu prevederile OG43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
3. Suprafetele de teren aferente drumurilor publice, in conformitate cu prevederile OG43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
4. Administrarea drumurilor, in conformitate cu prevederile OG43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
5. Stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice;
6. Receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere de interes national;
7. Mijloace si sisteme de protectie pentru siguranta circulatiei pe drumuri nationale;
8. Organizarea si activitatea sectiei si a districtului de drumuri.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. OUG 84/2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania;
2. OUG 55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA si infiintarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA; OG 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată prin Legea nr. 82/1998, republicată cu completările și modificările ulterioare;
4. OMT 1835/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind conditiile de proiectare si amplasare a constructiilor, instalatiilor si a mijloacelor de publicitate in zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, in tuneluri rutiere, precum si amenajarea cailor de acces la drumurile publice;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, actualizata in 2019 prin L 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului, publicata in MOF 1043/10.12.2018



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873  
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: [office@andnet.ro](mailto:office@andnet.ro), [registratura.cnair@andnet.ro](mailto:registratura.cnair@andnet.ro)  
CUI 16054368, J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei  
[www.erovinieta.ro](http://www.erovinieta.ro)

**Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov**  
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800  
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695  
[brasov.cnadnr.ro](mailto:brasov.cnadnr.ro) e-mail: [secretariat.bv@andnet.ro](mailto:secretariat.bv@andnet.ro) CF: 1089872

**Sectia Drumuri Nationale Tg.Mures**  
Tg.Mureș - 540319 strada Sinaia Nr. 4 Tel. 0265 / 217241 fax 0265 / 210799  
[secretariat.ms@andnet.ro](mailto:secretariat.ms@andnet.ro)



6. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările, actualizările și completările ulterioare;
7. HG 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor, proiectelor de investiții financiare din fonduri publice;
9. Legea 319/2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă;
10. HG 1425/2006 pentru aprobarea NM de aplicare a prevederilor L 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca;
11. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , cu completările și modificările ulterioare;
12. AND 605/2016 Mixturi asfaltice executate la cald;
13. AND 593/2012 Sisteme de protecție pentru siguranța circulației la drumuri și autostrăzi;
14. AND 600/2010 Normativ pentru amenajarea intersecțiilor la nivel de drumuri publice;
15. STAS 863/1985 Elemente geometrice ale traseelor de drumuri;
16. PD 177/2001 Normativ pentru alcatuirea și dimensionarea structurilor rutiere suplă;
17. P 130/1999 Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
18. AND 504/2007 Normativ pentru revizia drumurilor publice;
19. AND 597/2007 Instrucțiuni privind organizarea și activitatea secției de drumuri;
20. AND 525/2013 Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice. Ghid privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
21. OMT 1836/2016 pentru aprobarea unor tarife aplicate de CNAIR SA.;
22. Ordonanța de Guvern nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu completările și modificările ulterioare
23. SR 1848/2011 Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră;
24. Ordin MT nr.1112/411/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.
25. Normativ AND 547/1998 pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminți rutiere moderne;
26. Regulament nr. 679 /2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

*Nota: Pentru legislația menționată mai sus se vor avea în vedere toate actualizările determinate de modificări, completări și republicări până la data susținerii concursului.*



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV/S.D.N. TÂRGU MUREȘ

FISA DE POST	POSTUL nr.
--------------	------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR			
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		SECTIA DE DRUMURI NATIONALE TARGU MURES COMPARTIMENTUL VENITURI	
5.	NIVELUL POSTULUI		De Executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Sef Sectie Inginer sef Contabil sef sectie
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Cu posturile funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, dupa caz) conform Regulamentului de Organizare și Funcționare / Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. / Împuternicitului Directorului General/ Directorului Regional.
		6.2 DE REPREZENTARE	În relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, dupa caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Studii superioare de lungă durată
			b. calificarea necesară	Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă/ciclul I (Bologna) – diplomă studii universitare de licență cu titlul de Inginer.
			c. alte cerințe	Minim 2(doi) ani vechime în domeniul specializării diplomei. Cunoastere de utilizare PC (Microsoft Office (inclusiv Access), Acrobat Reader, Autocad)
			d. competente	Cunoasterea legislației în domeniu; Cunoastere lingvistice și de comunicare în limba română; Cunoasterea termenilor de specialitate; Capacitate de organizare; Capacitate de analiză și sinteză; claritate, corectitudine și competența în redactarea documentelor; Capacitate de decizie și asumarea responsabilităților; Capacitatea de a lucra în echipă; Creativitate și adaptare în alternarea activităților; Inițiativă; Corectitudine; Deschidere către perfecționarea continuă; Abilități de comunicare și relaționare.

## **II. DESCRIEREA POSTULUI**

### **1. Scopul general al postului**

- i. Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor/autocontrolul acestora, pentru asigurarea traficului rutier in conditii de siguranta si confort, gestionarea corecta si eficienta a zonei drumurilor nationale, europene si autostrazi, respectiv a amprizei si zonci de siguranta a acestora.

### **2. Obiectivele postului**

- i. Verificarea aplicarii prevederilor OG 43/1997 republicata, cu toate modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea in zona drumului public a oricarei constructii si instalatii.

### **3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului**

#### **3.1. Atribuții / activități / sarcini**

##### **3.1.a Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului**

- i. asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. asigură și răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le semnează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare / corecție a acestora;
- iv. are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. respectă disciplina la locul de munca în desfășurarea activitatilor realizate;
- vii. răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- x. are obligația de a raporta neregularitățile constatate (în sensul de a sesiza încălcări ale prevederilor Codului de comportament etic la nivelul C.N.A.I.R. – S.A.) consilierului/consilierilor de etică.

##### **3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice**

- i. Evidențiază și ține la zi situația construcțiilor de orice fel amplasate în zona drumului național;
- ii. Verifică documentațiile tehnice depuse în vederea obținerii avizelor / autorizațiilor de amplasare și acces pentru obiectivele care se doresc a fi amplasate în zona drumurilor naționale din administrare de către solicitanți persoane fizice și juridice, înaintea documentațiilor depuse și verificate spre avizare la DRDP Brașov ;
- iii. Participa ca reprezentant al administratorului drumului național la predarea amplasamentului către executanți și în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- iv. Își însușește și respectă procedurile operationale ale CNAIR SA/ DRDP Brașov, în special cele care vizează obiectul de activitate;
- v. Se prezintă la instituție la dispoziția șefului de secție în baza graficului aprobat de către acesta și coordonează activitatea de intervenție în caz de cod galben, portocaliu, roșu sau alte calamități și situații de urgență.
- vi. Participa în comisiile de recepție a lucrărilor de întreținere curentă și periodică în care este nominalizat prin decizii ale Directorului Regional/ Directorului General;
- vii. Participa la inventarierea bunurilor instituției în care este nominalizat prin dispoziții ale Șefului SDN Tg.Mures;
- viii. Participa în comisiile de concurs în care este nominalizat prin dispoziții ale Șefului SDN Tg.Mures;
- ix. Participa în cadrul comisiilor de licitații în care este nominalizat prin decizii ale Directorului Regional/ Directorului General;
- x. Participa și acordă sprijin dispeceratului central SDN Tg.Mures pe timp de iarnă în baza graficului aprobat de către șeful SDN Tg.Mures ;
- xi. Este responsabil cu Riscurile din cadrul SDN Tg.Mures Central la nivelul structurii functionale Compartiment Intretinere conform Deciziei Directorului Regional;
- xii. Se prezintă la locul de munca în cazul în care este consemnat la domiciliu la solicitarea șefului de secție, în baza graficului întocmit de către acesta;
- xiii. Aduce la cunoștința compartimentului Resurse Umane orice modificare apărută în documentele personale (schimbare domiciliu, stare civilă, etc.).

##### **3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini**

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.I;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A., Directorului Regional după caz, cu respectarea calificărilor și a atribuțiilor profesionale a postului.

### **3.2. Responsabilitățile postului**

#### **3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă**

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul Securității și sănătății în muncă;
- ii. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană, cât și salariații din subordinea sa, care pot fi afectați de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop are următoarele obligații:
  - a) să efectueze instruirile la locul de muncă și periodice salariaților din subordine;
  - b) să poarte echipamentul individual de protecție a muncii (dacă este cazul);
  - c) să verifice dacă salariații din subordine poartă echipamentul de protecție a muncii, atunci când acest lucru se impune;
  - d) să verifice dacă salariații respectă utilizarea corectă a echipamentelor de muncă, a substanțelor periculoase și a echipamentelor de transport;
  - e) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - f) să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase;
  - g) să aducă la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană și/sau a salariaților din subordinea sa;
  - h) să comunice imediat angajatorului și/sau salariaților desemnați S.S.M orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
  - j) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii;
  - k) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - l) să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da salariaților posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent.

#### **3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea**

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale.
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților.

#### **3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili cu privire la orice defecțiune / deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

#### **3.2.d. Privind reglementările interne**

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / Împuternicitului Directorului General, Directorului Regional;
- iii. Răspunde de elaborarea / revizuirea / avizarea / aprobarea, după caz, a reglementărilor procedurale interne specifice, conform scopului și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru compartimentul / compartimentele funcționale pe care îl/le coordonează și conduce.

### **4. Delegarea de atribuții și limite de competență**

#### **4.1. Delegare de atribuții**

##### **4.1.a. Înlocuiește pe:**

- i. Numele și prenumele – funcția salariatului înlocuit
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

##### **4.1.b. Este înlocuit de:**

- i. Numele și prenumele – funcția salariatului înlocuit
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat

#### **4.2. Autoritate asupra altor posturi:**

Conform deciziilor Directorului General / Împuternicitului Directorului General / Directorului Regional.

#### **4.3. Limite de competență**

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A./Directorului Regional prin mandat / împuternicire / decizie;

- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General / Împuternicitului Directorului General/Directorului Regional al DRDP Brașov;
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

**5. Condițiile de muncă**

**5.1. Resurse materiale:** Conform activității desfășurate

**5.2. Resurse financiare:** Nu este cazul

**5.3. Deplasări:** Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

**5.4. Formare profesională:** Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

**6. Criterii specifice de evaluare**

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului.
- ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil („Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul CNAIR SA” și anexele care fac parte integrată din aceasta).

**7. Perioada de evaluare a performanțelor:**

Anual, conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

**Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.**

Salariat,

Inginer/S.D.N. Tg.Mures/Central/Compartimentul Venituri

Semnătura / Dată:

Întocmit,  
Sef Secție  
EPURE MONICA ELENA  
Semnătura / Dată:

Aprobat,  
Director Regional  
Tudor Alexandru DUȚU  
Semnătura / Dată:





COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE TÂRGU MUREȘ

### CERERE

pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Compartimentului Venituri/  
Central/S.D.N. Târgu Mureș/D.R.D.P. BRAȘOV  
postul Inginer

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea .....,  
strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon  
....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de  
....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la  
concursul organizat pentru ocuparea postului de ..... din cadrul  
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....  
cu specializarea în domeniul ....., având o vechime  
în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diplomă/de studii - copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la diploma de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) documente justificative (carnet de muncă/adeverință - după caz) care să ateste vechimea de minim 2 (doi) ani în domeniul de activitate al infrastructurii rutiere: proiectare, administrare, execuție, consultanță, exproprieri etc., în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- e) cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală în original/ copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- g) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- i) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- j) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- k) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- l) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/ expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
- m) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura .....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE TÂRGU MUREȘ

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod  
numeric personal ....., născut (ă) la data  
..... în localitatea.....,  
domiciliat(ă) în.....,  
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de .....,  
la data de ....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind  
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind  
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general  
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele  
și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în  
vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul  
intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților  
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea  
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,  
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare  
survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o  
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în  
care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de  
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor  
cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE TÂRGU MUREȘ

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat (ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura .....

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă  
în localitatea ....., județul ....., strada  
....., bloc....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria  
....., numărul ....., eliberat de ....., la  
data de ....., *declar pe propria raspundere că nu am calitatea de pensionar  
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

**Data:**

**Semnătura.....**

## DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a ....., domiciliat/ă  
în localitatea ....., județul ....., strada  
....., bloc....., etaj ....., apartament ....., posesor al C.I. seria  
....., numărul ....., eliberat de ....., la  
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut  
Contractul individual de muncă desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

**Data:**

**Semnătura.....**

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.  
D.R.D.P. BRAȘOV - SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE TÂRGU MUREȘ

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA  
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean .....,  
fiul/fiica lui ..... și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea  
....., Jud. ...., domiciliat/ă în ....., str. ....,  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile  
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului);
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunostință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.;
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

\* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data completării .....

.....

(Semnătură candidat)