



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



C.N.A.I.R. SA - D.R.D.P BRAȘOV

BV01

23/11/2021 80%

ZIUA 12 LUNA 04 ANUL 2023

ANUNȚ

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, organizează în data de 12.05.2023, ora 13:00, la sediul Secției Drumuri Naționale Brașov, Str. Spicului, nr. 2, Județul Brașov, concurs pentru ocuparea unui post vacant de Șofer/District Feldioara/S.D.N. Brașov/D.R.D.P. Brașov, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

- să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți;
- să fie apt pentru funcția pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie/medicul de medicina muncii;
- să aibă studiile și calificarea necesare ocupării funcției.

Nu se permite angajarea:

- cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a persoanelor pensionate în condițiile legii;
- persoanelor care au avut C.I.M. desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor sub vârsta de 18 ani;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

Condiții privind studiile și calificarea necesare:

- Nivelul studiilor: G – învățământ gimnazial (clasele V-VIII); M – studii medii învățământ liceal (clasele IX - XII / XIII) cu diplomă de bacalaureat, învățământ profesional cu durată minimă de cel puțin 3 ani;
- Permis de conducere categoria B, C+E;
- Certificat de atestare a pregătirii profesionale pentru conducătorii auto;
- Cartelă tahograf.

Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Regional al D.R.D.P. Brașov, cu precizarea exactă a concursului la care se dorește înscrierea (cerere tip atașată prezentului anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- diplomă/adeverință de studii valabilă – copie legalizată;
- suplimentele/anexele la diploma de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia permisului de conducere categoria B, C+E certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia certificatului de atestare a pregătirii profesionale pentru conducătorii auto, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- copia cartelei tahograf, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată, care să demonstreze că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală în original/copie conform cu originalul, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

- curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă desfăcut disciplinar (declarație tip atașată prezentului anunț);
- declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. - S.A. (declarație tip atașată prezentului anunț);
- copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor în vederea înscrierii la concurs este data de 04.05.2023, ora 10:00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Concursul va consta în: **selecția dosarelor și probă scrisă** (test grilă). După afișarea rezultatului **selecției dosarelor**, candidații declarați admiși vor susține **proba scrisă** (test grilă).

Menționăm că în situația unor rezultate egale după **proba scrisă**, care face imposibilă stabilirea câștigătorului postului, aceștia vor susține o nouă **probă scrisă** (de departajare a candidaților care au obținut rezultate egale).

Tematica, bibliografia, fișa postului vacant, cererea tip pentru înscrierea la concurs precum și declarațiile necesare înscrierii se găsesc pe site-ul D.R.D.P. Brașov, în continuarea anunțului.

Candidații respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afișa prin aceleași mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la selecția dosarelor.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Secției Drumuri Naționale Brașov, situat în Județul Brașov, Municipiul Brașov, Str. Spicului, nr. 2, Compartimentul Resurse Umane, în intervalul orar: 08:00-15:00.

**Director Regional
Tudor Alexandru DUȚU**



Șef Secție S.D.N. Brașov
Morar Emil

Șef Birou Resurse Umane
Murariu Simone Hellen



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

Secția de Drumuri Naționale Brașov
Brașov – 500460, Str. Spicului nr. 2, Tel.: 0268 441 379, Fax: 0268 440 416,
e-mail: sdn_bv@yahoo.com



Nr. înregistrare: 1798 / 11.04.2023



APROBAT,

Director Regional,
Tudor Alexandru DUȚU

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
ȘOFER
ÎN CADRUL DISTRICTULUI FELDIOARA - S.D.N. BRAȘOV – D.R.D.P.
BRAȘOV**

TEMATICĂ:

Cunostinte despre autovehicule si utilaje. Rolul, constructia, functionarea, defectiunile si reglajele principalelor ansamblurilor ale autovehiculelor si utilajelor :

- cunostinte despre sanatatea si securitatea in munca ;
- cunostinte privind regulile de circulatie ;
- cunostinte privind timpii de conducere si odihna ;
- cunostinte privind utilizarea aparatului tahograf.

BIBLIOGRAFIE:

- Codul rutier in vigoare ;
- Legea 319/2014 – privind Sanatatea si Securitatea in Munca ;
- HG 38/2008 (actualizat) – Organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier ;
- Regulament CE nr.261/2006 al Parlamentului European – privind armonizarea anumitor dispozitii ale legislatiei sociale in domeniul transporturilor rutiere ;
- Ordonanta nr. 37/7.08.2007 (actualizata) privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele si perioadele de odihna ale conducatorilor auto si utilizarea aparatelor de inregistrare a activitatii acestora (actualizata pana la data de 28 martie 2010.

ȘEF SECȚIE,
Ing. Emil MORAR



Întocmit: Șef Sector: Tăra Eva
Semnatură:

Avizat: Adjunct Șef Secție: ing. Cristian Drincă
Semnatură:

FISA DE POST	POSTUL nr.
---------------------	-------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	SOFER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT	
3.	POZIȚIA COR	832201	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL	DISTRICT FELDIOARA	
5.	NIVELUL POSTULUI	de executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	
		a. de subordonare	Sef District Feldioara Sef Sectie – S.D.N. Brașov Director Regional – D.R.D.P. Brașov Director General – C.N.A.I.R. S.A.
		b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
		c. de colaborare	Cu posturile functii de conducere si/sau cu functii de executie din compartimentele functionale ale CNAIR SA (Central, DRDP 1-7 si CESTRIN, SDN, dupa caz), conform Regulamentului de Organizare si Functionare/ Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR SA/ imputernicitul Directorului General/ Directorului Regional
		6.2 DE REPREZENTARE	
		în relații cu terții	Nu este cazul
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	G- invatamant gimnazial (clasele V-VIII); M-studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de absolvire, invatamant profesional cu durata minima de cel putin 3 ani.
		b. calificarea necesară	Permis de conducere categoria B,C,CE; certificat profesional pentru conducatori auto ; cartela tahograf
		c. alte cerințe	Nu este cazul
		d. competențe	lingvistice si de comunicare in limba romana; initiativa , corectitudine si disciplina ; asumare responsabilitati ; capacitate de organizare ; tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale ; creativitate si adaptare in alternarea activitatilor; lucru in echipa

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. SA- Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov-SDN Brasov

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Activitate de transport persoane si marfa, pe raza SDN Brasov si in cazuri de necesitate si in afara acesteia.

2. Obiectivele postului

i. Realizarea activitatii de transport persoane si marfa, cu respectarea tuturor reglementarilor in vigoare privind transportul marfii si circulatiei pe drumurile publice ;

ii. Mentinerea autovehiculului din dotare in parametri tehnici optimi si realizarea tuturor activitatilor legate de revizia zilnica.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- I. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor/activitatilor/atributiilor ce ii revin ;
- II. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, oportunitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici ;
- III. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora ;
- IV. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice situatie constatata pe drumurile aflate in administratia DRDP Brasov in ceea ce priveste siguranta circulatiei sau desfasurarea unor activitati in zona drumului care pot sa duca la deteriorarea starii tehnice a drumului ;
- V. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese ;
- VI. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate ;
- VII. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- VIII. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create ;
- IX. Are obligatia de a raporta neregularitatile constatate (in sensul de a sesiza incalcari ale prevederilor Codului de comportament etic la nivel de CNAIR SA) consilierului/consilierilor de etica.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- I. executa toate dispozitiile date de seful ierarhic, pentru realizarea unui grad sporit de siguranta a circulatiei, conform legislatiei in vigoare : Ordinul ministrului transporturilor, constructiilor si turismului nr.1892/2006, codul rutier si Legea 105/2000 pentru aprobarea OG 44/1997 privind transporturile rutiere ;
- II. conduce toate autovehiculele din dotarea SDN Brasov pe care le primeste pe baza de semnatura si pentru care are permis de conducere valabil, atestat de transport marfa si card tahograf ;
- III. completeaza zilnic foaia de parcurs;
- IV. inainte de plecarea in cursa verifica daca autovehiculul corespunde cerintelor tehnice, daca are toate documentele asupra sa;
- V. nu pleaca in cursa daca constata defectiuni sau nereguli ale autovehiculului si anunta sefii ierarhici superiori ;
- VI. orice redirijare pe traseu, din dispozitia utilizatorului sau politiei rutiere, se consemneaza in foaia de parcurs, sub semnatura utilizatorului si cu aprobarea sefului ierarhic superior ;
- VII. ia in primire autovehiculul reparatizat pe baza de proces verbal in care se mentioneaza dotarea precum si starea tehnica a autovehiculului ;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. SA- Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov-SDN Brasov

- VIII. pastreaza actele autovehiculului si documentele de transport in conditii corespunzatoare si le prezinta, la cerere organelor de control sau politiei rutiere ;
- IX. anunta, cu cel putin o luna inainte de expirare, necesitatea reinnoirii contractului de asigurare obligatorie RCA, pentru autovehiculul din dotare ;
- X. formuleaza propuneri in vederea eficientizarii activitatii de transport si le prezinta superiorului ierarhic ;
- XI. asigura efectuarea la termen a reviziilor tehnice pentru autovehiculul din dotare ;
- XII. efectueaza reparatiile tehnice minore si acorda asistenta mecanicului pe durata reparatiilor majore ;
- XIII. este obligat sa se prezinte la serviciu conform programului de lucru, odihnit, apt pentru a conduce autovehiculul in conditii de siguranta ;
- XIV. are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice situatie constatata pe drumurile aflate in administrarea D.R.D.P. Brasov in ceea ce priveste siguranta circulatiei sau desfasurarea unor activitati in zona drumului care pot duce la deteriorarea starii tehnice a drumului ;
- XV. in cazul in care autovehiculul pentru care poseda permis de conducere este defect, va efectua lucrari specifice in cadrul atelierului mecanic, districtului de care apartine sau va prelua un alt autovehicul ;
- XVI. in cazul in care, orele de condus nu acopera programul de lucru, conducatorul auto are obligatia de a participa la alte lucrari executate de districtele din cadrul SDN Brasov sau Compartimentul Mecanizare din cadrul SDN Brasov, pentru acoperirea programului de lucru ;
- XVII. nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc, care reduc atentia si capacitatea de a conduce ;
- XVIII. respecta itinerariul si instructiunile primite de la superiorii ierarhici ;
- XIX. va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia drumurilor publice ;
- XX. In cazul deplasarilor care implica conducerea pe drumurile publice a autoturismelor/autoutilitarelor din dotarea sectiei/districtelor, are urmatoarele obligatii :
- a) Sa intretina autovehiculul in stare de functionare ;
 - b) Sa efectueze operatiunile de intretinere prevazute de cartea tehnica ;
 - c) Sa solicite introducerea lui in reparatii – curenta sau capitala – la indeplinirea normelor de parcurs ;
 - d) Sa conduca autovehiculul pe drumurile publice in conditiile prevazute de normele legale, luand toate masurile necesare pentru evitarea oricarui pericol de accidentare ;
 - e) Sa nu foloseasca autovehiculul peste capacitatea sa si in interes personal ;
 - f) Sa nu incredinteze conducerea autovehiculului altor persoane ;
 - g) Sa-l parcheze la sfarsitul programului in locurile stabilite de angajator ;
 - h) In cazul unui eveniment rutier, obligatiile sunt urmatoarele :
 - Daca este vinovat, sa predea celorlalti implicati in evenimentul rutier o copie dupa RCA si sa se prezinte la organele de politie pentru constatare si incheierea procesului verbal ;
 - Daca accidentul a fost provocat de o alta persoana, salariatul va cere politia RCA a autovehiculului al carui sofer a fost responsabil de producerea evenimentului rutier si sa se prezinte la organele de politie pentru constatare si eliberarea autorizatiei de reparare ;
 - Daca salariatul a gasit autovehiculul lovit in parcare, se prezinta la organele de politie pentru constatare si eliberarea autorizatiei de reparare ;
 - Salariatul nu are dreptul sa intervina asupra autovehiculului implicat in evenimentele rutiere ;
 - Pentru situatiile cand autovehiculul condus a fost implicat intr-un eveniment rutier, are obligatia de a anunta in cel mai scurt timp superiorul ierarhic ;
- XXI. La sosirea din cursa preda compartimentului mecanizare foaia de parcurs sau FC -ul completata corespunzator, predarea documentelor justificative se va face cu respectarea termenelor stabilite (foi de parcurs zilnic si bonurile de alimentare carburant) ;
- XXII. Comunica imediat superiorului ierarhic, telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment rutier intalnit pe traseu sau in care este implicat ;
- XXIII. Nu ia in autovehiculul pe care il deserveste persoane straine ;
- XXIV. Se preocupa de curatirea interioara si exterioara a autovehiculului pe care il deserveste, raspunde de integritatea autovehiculului pe care il deserveste ;
- XXV. Va participa direct, fie in calitate de reprezentant al sectiei, fie ca martor, la afisarea proceselor verbale de constatare a contravențiilor care urmeaza sa fie afisate la domiciliul contravenientului de catre SDN Brasov ;
- XXVI. In caz de necesitate, va asigura, in masura pregatirii, deservirea autoutilajelor din dotarea SDN Brasov/DRDP Brasov ;
- XXVII. Respecta programul de lucru si sarcinile de serviciu trasate, nerespectarea acestora atrage dupa sine sanctionarea conform Codului Muncii si CCM ;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. SA- Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov-SDN Brasov

- XXVIII. Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara, Regulamentului de organizare si Functionare, Contractului Colectiv de Munca aplicabile precum si ale Contractului Individual de Munca ;
XXIX. Respecta disciplina muncii.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- I. Indepineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1.
- II. Indepineste alte sarcini de serviciu dispuse prin Decizie a Directorului General al CNAIR SA, Directorului Regional DRDP Brasov, dupa caz, cu respectarea calificarii si a pregatirii profesionale a salariatului.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- I. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale DRDP Brasov in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
- II. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
- III. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
 - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie
 - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare
 - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive
 - d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea sanatatea salariatilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie
 - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana
 - f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor
 - g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate
 - h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora
 - i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- I. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale.
- II. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/ sarcinilor si responsabilitatilor.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. SA- Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov-SDN Brasov

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- I. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare.
- II. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate.
- III. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/ deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- I. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern.
- II. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului Regional/ imputernicitului Directorului Regional.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- I. oricare sofer din cadrul SDN Brasov conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.1.b. Este înlocuit de:

- I. oricare sofer din cadrul SDN Brasov conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului Regional / Imputernicitului Directorului Regional.

4.3. Limite de competență

- I. Reprezentarea intereselor DRDP Brasov, in baza delegarii unor atributii de catre Directorul Regional DRDP Brasov prin mandat/imputernicire/ decizie.
- II. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/ tehnica/ juridica in legatura cu activitatea DRDP Brasov, se realizeaza numai cu acordul Directorului Regional/ Imputernicitului Directorului Regional.
- III. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea DRDP Brasov se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/ imputernicirii acordate de catre Directorul Regional.
- IV. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Autovehicul si dotarile acestuia.

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru/pe raza DRDP Brasov precum si in afara acesteia, isi desfasoara activitatea in trafic.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. SA- Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Brasov-SDN Brasov

5.4. Formare profesionala: Conform planului strategic de instruire a personalului CNAIR SA , Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala.


6. Criterii specifice de evaluare

- I. Criterii specifice de evaluare se stabilesc in functie de particularitatile fiecarui post, pe baza cerintelor si standardelor postului.
 - II. Criterii specifice de evaluare precizate in Fisa de post vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale,realizate in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de munca aplicabil (Metodologia privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale angajatilor din cadrul DRDP Brasov si anexele care fac parte integranta din aceasta).
- 7. Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a CCM aplicabil.

Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am înțeles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume si prenume:
Semnatura/Data:

Intocmit,
Funcție: Sef District Feldioara
Nume si Prenume: Seciu Sebastian
Semnatura/Data: *12.07.2017* *Eva.*


Avizat,
Funcție: Sef Sectie
Nume si prenume: Morar Emil
Semnatura/Data:


APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Nume și Prenume: Tudor Alexandru DUȚU
Semnatura/Data:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – S.D.N. BRAȘOV

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul Districtului Feldioara/S.D.N.Brașov/
D.R.D.P. BRAȘOV
postul Șofer**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea,
strada, nr, ap, județul, telefon
....., posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de
....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul
.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime
în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) diplomă/adeverință valabilă – copie legalizată;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (dacă se menționează existența lor în cuprinsul diplomei de studii) în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- d) copia permisului de conducere categoria B, C+E certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- e) copia certificatului de atestare a pregătirii profesionale pentru conducătorii auto, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă;
- f) copia cartei de tahograf, certificată pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă
- g) cazierul judiciar valabil în original sau copie legalizată;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae, semnat olograf pe fiecare pagină de către titularul concurent;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere privind calitatea de personal/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.
- o) copie certificat căsătorie (dacă este cazul)

Vă mulțumesc!

Data:

Semnătura

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a)....., cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat(ă) în.....
posesor al C.I. seria..... nr....., eliberată de,
la data de, declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele
și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în
vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul
intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea
instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare
survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în
care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor
cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat (ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de, *declar pe propria raspundere că nu am calitatea de pensionar
în sistemul public de pensii, sau conform altor legi speciale.*

Data:

Semnătura.....

DECLARAȚIA CANDIDATULUI LA DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Subsemnatul/a, domiciliat/ă
în localitatea, județul, strada
....., bloc....., etaj, apartament, posesor al C.I. seria
....., numărul, eliberat de, la
data de....., declar, prin prezenta, că în perioada lucrată anterior nu am avut
Contractul individual de munca desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale.

Data:

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
D.R.D.P. BRAȘOV – SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE BRAȘOV

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN DERULARE LA
NIVELUL C.N.A.I.R. - S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean,
fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea
....., Jud., domiciliat/ă în, str.,
nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilități
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....

(Semnătură candidat)