



Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800

UR. DRDPBV/BPDM61/IE-1057/01.11.2019



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
ING. HORIA STANCU



INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa poștală: **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BRASOV**

B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VI, Localitatea: BRASOV, Cod poștal: 500090, județ BRASOV, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Departamentul Achiziții- Birou Pregătire Documentații, Monitorizare

Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

OFERTELE TREBUIE TRIMISE LA

C.N.A.I.R.-S.A. -DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BRASOV

Adresa poștală: **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BRASOV**

B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VIII, Localitatea: BRASOV, Cod poștal: 500090, județ BRASOV, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Secretariat, et VIII Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activități)

- Construcții și amenajări teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE : NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Servicii de intretinere curenta pe timp de iarna Trim. IV 2019- Trim I 2020 pe raza SDN Brasov, Lot 1-5”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Contract prestari servicii

Locul de prestare: drumurile nationale aflate in administrarea SDN Brasov

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractanta a ales ca procedura de atribuire a contractului :,, negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare conform art. 104 alin. (1) lit. c) coroborat cu alin 4) din Legea nr. 98/2016”.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de intretinere curenta pe timp de iarna Trim. IV 2019- Trim I 2020 pe raza SDN Brasov, Lot 1-5.

Prezentul contract de prestari servicii incheiat in urma procedurii de „Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare”, isi va inceta de drept valabilitatea si nu va mai produce efecte in momentul in care va intra in vigoare a contractului subsecvent aferent Acordului cadru având ca obiect „Servicii intretinere curenta pe timp de iarna, An I-An IV a drumurilor nationale din administrarea DRDP Braşov- SDN Brasov”.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

90620000-9 - servicii de deszapezire

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice : Nu

II.1.8) Impartire in loturi: DA. 5 loturi:

- Lot 1 Baza de deszapezire Predeal , Varianta de Ocolire Brasov;
- Lot 2 Baza de deszapezire Fagaras , Valea Homorod;
- Lot 3 Baza de deszapezire Rupea , Feldioara;
- Lot 4 Baza de deszapezire Poiana Marului , Bran;
- Lot 5 Baza de deszapezire Sacele , Lunca Calnicului.

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

„Servicii de intretinere curenta pe timp de iarna Trim. IV 2019- Trim I 2020 pe raza SDN Brasov, Lot 1-5”, conform specificatiilor din Caietul de sarcini .

Valoarea estimata a contractelor : 9.787.539,65 lei fara TVA din care :

Lot 1 Baza de deszapezire Predeal , Varianta de Ocolire Brasov =2.322.446,73 lei fara TVA

Lot 2 Baza de deszapezire Fagaras , Valea Homorod= 2.047.394,77 lei fara TVA

Lot 3 Baza de deszapezire Rupea , Feldioara = 2.028.122,79 lei fara TVA

Lot 4 Baza de deszapezire Poiana Marului , Bran =1.518.735,98 lei fara TVA

Lot 5 Baza de deszapezire Sacele , Lunca Calnicului =1.870.839,38 lei fara TVA

Contractele de prestari servicii incheiate in urma procedurii de „Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare”, isi vor inceta de drept valabilitatea si nu vor mai produce efecte în momentul in care va intra in vigoare a contractului subsecvent aferent Acordului Cadru ce are ca obiect „Servicii intretinere curenta pe timp de iarna, An I-An IV a drumurilor nationale din administrarea DRDP Braşov- SDN Brasov”.

II.2.2) **Optiuni:** Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este valabila de la data semnarii acestuia de catre ambele parti si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.

Durata de prestare a serviciilor va incepe la data comunicata de achizitor prin ordinul de incepere dat prestatorului si se va finaliza la data de 31.12.2019 pentru Trim IV 2019, respectiv la data de 31.03.2020 pentru Trim I 2020, conform Normativului 525 / 2013 cu posibilitatea de prelungire, in functie de conditiile meteorologice, dar nu mai tarziu de intrarea in vigoare a contractului subsecvent aferent Acordului cadru având ca obiect „Servicii intretinere curenta pe timp de iarna, An I-An IV a drumurilor nationale din administrarea DRDP Braşov- SDN Brasov”.

II.4) **AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI:** Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) **Depozite valorice si garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare: NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie

DA.

Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia autoritatii contractante o garantie de buna executie in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, Garantia de buna executie se va constitui, conform art. 39 si art.40 din HG 395/2016.

Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul Formularului "Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie" din Sectiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la Bugetul de Stat pentru Intretinere

Venituri Proprii pentru Intretinere

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (ofertantii / tertii sustinatori / subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru fiecare lot in parte, operatorii economici (ofertantii / tertii sustinatori / subcontractantii) participanti la procedura de atribuire vor completa declaratiile (formularele nr. 2,3) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate în Declaratii sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local- in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice)- in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 din L98/2016 se va prezenta de ofertantii, tertii sustinatori, subcontractanti- formular nr. 1.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

Director General Regional Ing. Horia Stancu; Director Economic Ec. – Ec.Nicoleta Tatiana Dinu - Zaharia ; Director Adj. Exploatare ing.Liliana Horga; Sef Departament Mentenanta: ing. Daniel Anton; Departament Juridic –Cons Jur Maria Veres – sef department; cons.jur.Liliana Maria Birla – Comartiment analiza si avizare, Departament Achizitii Ing. Mihaela Vaduva –sef departament, Compartiment Contracte ec Badescu Victor Emanuel- sef compartiment Serviciul Achizitii Ing. Ariadna Laura Mihalcea - sef serviciu; Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare Cons Jur Claudiu Stefan Mirea- sef birou, ing Marcela Bozesan – Sef Serviciu Mentenanta Plan, Comartiment CFP ec. Laura Hriscu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Inscrierea in registrul comertului

Pentru fiecare lot in parte, operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are

capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator). Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: prezentarea certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data solicitarii certificatului respectiv- in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr 1 – Experienta similara Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu cele supuse procedurii – servicii de dezapezire pe infrastructura de transport rutier, la nivelul a 1 (unu) sau mai multe contracte, pentru fiecare lot in parte. Numărul de contracte nu este limitat. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.	Se va prezenta o lista cu informatiile aferente situatiei lor: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei sunt: -certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor. Certificatele / documentele sunt urmatoarele, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa: -copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit sau certificate de predare primire sau recomandari sau procese verbale de receptie sau certificate constatatoare. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
Utilaje, instalatii si echipamente tehnice: Ofertantii trebuie sa faca dovada ca dispun (dotare proprie/inchiriere/alte forme de punere la dispozitie) de utilaje, instalatii si echipamente tehnice necesare pentru executia lucrarilor, respectiv:	In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va prezenta odata cu oferta: documente /angajamente care sa demonstreze dreptul de proprietate sau de folosinta (dreptul de folosinta/ angajament de punere la dispozitie/factura proforma/ precontract) pe durata de implicare in prestarea serviciilor aferente contractului pentru utilajele, echipamentele, autovehiculele prezentate.

Pentru Lot 1 Baza de deszapezire Predeal, Varianta de Ocolire Brasov:	In caz de inchiriere se va prezenta precontract pentru punere la dispozitie. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.
- Autobasculante 8x4, echipate cu lama si RSP – 6 buc; - Autobasculante 6x4, echipate cu lama si RSP – 5 buc; - Autobasculante 4x4, echipate cu lama si RSP – 1 buc; - Buldoexcavator – 1 buc; - Incarcator frontal – 2 buc; - Autoremorcher – 1 buc; - Automacara min 40 tone – 1 buc; - Statie de preparare CaCl₂ – 1 buc.	Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
Pentru lot 2 Baza de deszapezire Fagaras , Valea Homorod:	Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti.
- Autobasculante 8x4, echipate cu lama si RSP – 4 buc; - Autobasculante 6x4, echipate cu lama si RSP – 5 buc; - Autobasculante 4x4, echipate cu lama si RSP – 2 buc; - Incarcator frontal – 2 buc; - Autogreder min 160 CP – 1 buc.	Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:
Pentru lot 3 Baza de deszapezire Rupea , Feldioara:	a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 12. Angajamentul ferm va fi prezentat impreuna cu oferta.
- Autobasculante 8x4, echipate cu lama si RSP – 4 buc; - Autobasculante 6x4, echipate cu lama si RSP – 7 buc; - Incarcator frontal – 2 buc.	b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi depuse impreuna cu Angajamentul ferm cu oferta.
Pentru lot 4 Baza de deszapezire Poiana Marului , Bran:	c) documente /angajamente care sa demonstreze dreptul de proprietate sau de folosinta (dreptul de folosinta/ angajament de punere la dispozitie/factura proforma/ precontract) pe durata de implicare in prestarea serviciilor aferente contractului pentru utilajele si echipamentele tehnice prezentate.
- Autobasculante 6x4, echipate cu lama si RSP – 8 buc; - Incarcator frontal – 2 buc.	
Pentru lot 5 Baza de deszapezire Sacele , Lunca Calnicului:	
- Autobasculante 8x4, echipate cu lama si RSP – 2 buc; - Autobasculante 6x4, echipate cu lama si RSP – 7 buc; - Autobasculant 4x4, echipate cu lama si RSP – 1 buc; - Incarcator frontal – 2 buc.	

Informatii privind subcontractantii**Informatii privind subcontractantii**

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a acorda de subcontractare odata cu oferta.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa Formularele 1, 2, 3.

Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin 2 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru prestarea serviciilor potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor prestate, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea / partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.

Acestea trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE, conf art 104 lit c) din Legea 98/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut negociat

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 (saizeci) de zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica prin descrierea modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini din Documentatiei de Atribuire. Propunerea Tehnica trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini, pentru fiecare lot in parte.

Propunerea Tehnica trebuie sa contina si urmatoarele documente:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

- Formularul nr. 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Formularul nr. 8 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica.

Nota 2: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de forma cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de forma, oferta sa va fi considerata neconforma.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial

in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara, pentru fiecare lot in parte, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA, cu doua zecimale.

In cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

Formularul de Propunere Financiara (F4) care va include și urmatoarele anexe:

Anexa nr. 2, 2A, 2B, 2C (dupa caz)

Anexa A si B -DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Pentru preturile unitare aferente tarifelor de actionare/stationare, informari operative (daca e cazul), tarifelor de deplasare (daca e cazul) se vor prezenta extrasele de resurse, respectiv modalitatea de formare ale acestora.

- Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.
 - Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere serviciile descrise în Documentele Ofertei. Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.
 - Oferta financiara (fara TVA) va fi evaluata luându-se în considerare pretul total. Platile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, asa cum este specificat în Fisa de date a achizitiei si asa cum este stabilit în contractual din Documentatia de atribuire. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba Romana.
- La intocmirea pretului se vor respecta coeficientii de recapitulatie conform prevederilor legale in vigoare la data depunerii ofertei. Preturile utilizate la intocmirea ofertei vor fi cu 2 (doua) zecimale. Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

NOTA: eventualele neconcordanțe aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de prestarea serviciilor conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiala proprie.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

B) Ofertantii isi vor pregati propunerea financiara tinand cont de urmatoarele:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Nota 1: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

Nota 2: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pret.

Nota 3: În situatia în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 4: Explicatiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: În cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentatia de Atribuire .

Daca în urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, Autoritatea Contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Nota 7: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie.

Nota 8: În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza în mod corespunzator îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele, în scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta va încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul urmator, daca acesta îndeplineste toate criteriile de calificare prevazute în anuntul de participare si/sau în fisa de date a achizitiei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune pentru fiecare lot în parte.

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Operatorul economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de lege.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate în vederea atestarii îndeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia.

2. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator **NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului de prestari servicii respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de încheierea contractului de prestari servicii, ofertantul in urma negocierii, va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere, in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii acordului cadru, persoana care va semna contractul de prestari servicii trebuie sa prezinte o imputernicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandata pentru semnarea acestuia.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

In conditiile Legii nr. 98/2016, art 221 si a documentatiei de atribuire, durata contractului se poate prelungi in functie de conditiile meteorologice 30 de zile.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNAIR SA - DRDP Brasov – Departamentul Juridic.

Adresa postala: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Tel. +40 268547688, Email: juridic.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro.

Sef Departament Achizitii

Ing. Mihaela VADUVA

Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare

Cons. Jur. Claudiu Stefan Mirea