



Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
www.drdpbv.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



Departamentul Achizitii
Biroul Pregatire Documentatii, Monitorizare
TEL: 0268547688 -119,163
E-MAIL: licitatii.bv@andnet.ro

DRDPBV/BPDM61/IE/ /

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
LILIANA HORGA

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: **DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV**

B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1 , Et. VI, Localitatea: BRASOV, Cod postal: 500090, judet Brasov, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Departamentul Achizitii- Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare

Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): <http://brasov.cnadnr.ro>

OFERTELE TREBUIE TRIMISE IN FORMAT ELECTRONIC LA:

C.N.A.I.R.-S.A. - DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV

Adresa E-MAIL: licitatii.bv@andnet.ro

Punct(e) de contact: Secretariat, et VIII Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): <http://brasov.cnadnr.ro>.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4 zile.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Lucrari de reparatii pod: Lot 1 DN 1 km 138+850, Lot 2 DN 1 km 303+615, Lot 3 DN 1 km 338+870, Lot 4 DN 1 km 339+814, Lot 6 DN 13 km 9+732, Lot 8 DN 13 km 19+070, Lot 9 DN 13 km 77+274, Lot 11 DN 13A km 114+098” - D.R.D.P. Brasov.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Contract executie lucrari

Locul de executare: Lot 1 DN 1 km 138+850, Lot 2 DN 1 km 303+615, Lot 3 DN 1 km 338+870, Lot 4 DN 1 km 339+814, Lot 6 DN 13 km 9+732, Lot 8 DN 13 km 19+070, Lot 9 DN 13 km 77+274, Lot 11 DN 13A km 114+098

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractanta a ales ca procedura de atribuire a contractului :„ negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare conform art. 104 alin. (1) lit. a)”.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de reparatii poduri

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 45221100-3 - Lucrări de construcții pentru Poduri

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice : Nu

II.1.8) Impartire in loturi: DA – 8 loturi;

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lucrari de reparatii pod: Lot 1 DN 1 km 138+850, Lot 2 DN 1 km 303+615, Lot 3 DN 1 km 338+870, Lot 4 DN 1 km 339+814, Lot 6 DN 13 km 9+732, Lot 8 DN 13 km 19+070, Lot 9 DN 13 km 77+274, Lot 11 DN 13A km 114+098

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim **4 zile** inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a **6 a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A., va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B. si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera TARDIVA.

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 10.218.576,33 lei.

Valoarea estimata pentru fiecare lot in parte (fără TVA) :

Lot 1: 670.456,20 lei fără TVA.
Lot 2: 662.855,71 lei fără TVA.
Lot 3: 549.041,65 lei fără TVA.
Lot 4: 565.542,03 lei fără TVA.
Lot 6: 2.269.362,72 lei fără TVA
Lot 8: 2.473.712,08 lei fără TVA.
Lot 9: 1.788.662,38 lei fără TVA.
Lot 11: 1.238.943,56 lei fără TVA.

II.2.2) Optiuni: Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

- ☐ Durata de executie a lucrarilor: Lot 1: 5 luni si 3 saptamani; Lot 2: 4 luni; Lot 3: 4 luni; Lot 4: 4 luni; Lot 6: 6 luni; Lot 8: 6 luni; Lot 9: 6 luni; Lot 11: 6 luni
- ☐ Perioada de garantie: Lot 1 – 11: 60 luni
- ☐ Valabilitatea contractului: pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care-l produce, inclusiv perioada de garantie .

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: NU

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie

DA.

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a unui contract, in original, in cuantum de 10% din pretul fiecarui contract, fara TVA, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului . Conf art. 40 alin 1 din HG 395/2016 Garantia de buna executie se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract, prevederile art 36 alin (3) si (5) aplicandu-se in mod corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul Formularului "Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie" din Sectiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la Bugetul de Stat pentru Intretinere

Venituri Proprii pentru Intretinere

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016, pentru fiecare lot in parte.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAЕ – Sectiunea "Motive de excludere" - pct A "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta :

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv ;

- alte documente edificatoare, dupa caz .

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016, pentru fiecare lot in parte.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAЕ - Sectiunea "Motive de excludere" – pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta , :

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte documente justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ :

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local - in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora .

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) - in original/copie legalizata/copie lizibila cu

mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora .

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016, pentru fiecare lot in parte.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Sectiunea "Motive de excludere" – pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta, :

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin (2), art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau in actiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

IV.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, vor depune odata cu DUAE declaratia privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt definite la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, completate cu Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire care sunt :

Director General Regional – Ing Liliana HORGA, Director Adjunct Exploatare Ing Daniel Anton; Director Economic Ec. cu preluare de atributii – Ec. Mihaela Barbieru; Sef Departament Mentenanta cu preluare atributii – ing Ionut Anca Sef Serviciu; Departament Juridic – Cons Jur Maria Veres – sef departament; cons.jur. Liliana Birla, cons.jur. Lacramioara Firta – Compartiment analiza si avizare; Departament Achizitii Ing. Mihaela Vaduva – sef departament, Compartiment Contracte ec Badescu Victor Emanuel - sef compartiment, Cons jur. Persenea Adrian, Serviciul Achizitii Ing. Mihalcea Ariadna Laura - sef serviciu, Biroul Pregatire Documentatii, Monitorizare Cons Jur Claudiu Stefan Mirea - sef birou, Comartiment CFP ec. Laura Hriscu, ec Georgeta Tifrea.

Nota: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru oferantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declarati in oferta.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, de ofertantul clasat pe primul loc.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv

Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare, emise de statul de resedinta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțita de traducere autorizata in limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
CERINTA 1 - Privind experienta similara Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a executat si dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani, pentru fiecare lot in parte, lucrari de o complexitate similara /comparabila cu cele care fac obiectul contractului, respectiv in valoare cumulata de minim: Lot 1: 335.228,00 lei fara TVA ; Lot 2: 331.427,00 lei fara TVA; Lot 3: 275.500,00 lei fara TVA; Lot 4: 282.700,00 lei fara TVA ; Lot 6: 1.134.000,00 lei fara TVA; Lot 8: 1.236.800,00 lei fara TVA; Lot 9: 894.330,00 lei fara TVA; Lot 11: 619.470,00 lei fara TVA, executate si receptionate pana la data limita de depunere a ofertelor (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in invitatia de participare publicata initial). Prin “lucrari de natura si complexitate	In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, care se va depune numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitatia de participare. Se va completa DUAE, sectiunea - Criterii de selectie - pct C – „Capacitate tehnica si profesionala” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in

similara” se intelege: lucrări de reabilitare pod/pasaj/viaduct și/sau modernizare pod/pasaj/viaduct și/sau reparație capitală pod/pasaj/viaduct și/sau construire/consolidare pod/pasaj/viaduct și/sau întreținere periodică pod/pasaj/viaduct. Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2 /2017 (art. 13). Conform art. 11 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP NR. 2 / 2017, prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege: - Lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face obiectul contractului; sau - Lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor; sau - Lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.	clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Completarea DUAЕ, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de care ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ la momentul prezentarii sunt: -copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit sau certificate de predare primire sau recomandari sau procese verbale de receptie sau certificari de buna executie sau certificate constatatoare. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAЕ, care se va depune până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitatia de participare.
Informatii privind tertii sustinatori	Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ", pentru fiecare lot in parte. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - "Motive de excludere" - "Criteriile de selectie" - pct C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii : executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica. Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm, vor fi depuse odata cu DUAЕ. Nota 1: Daca tertul/tertii nu îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca

	operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b). Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016. Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului. Nota 4: Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului. Nota 5: In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.
Informatii privind subcontractantii	Proportia de subcontractare. In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, pentru fiecare lot in parte, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE - sectiunea "Criterii de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. Subcontractantii pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de

	selectie" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerintelor” si C „Capacitatea tehnica si profesionala” (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie. In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. - Ofertantii vor prezenta, impreuna cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si
--	--

	subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica: - vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, - vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE - vor fi in concordanta cu Oferta si - se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.
Informatii privind asocierea	Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: (1) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu depunerea DUAE va fi depus si acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in urma aplicarii criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE - conf art 104 alin 1 lit a)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut negociat

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: DRDPBV/BPDM61/IE/1053/01.11.2019

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
SCN1059912/05.12.2019

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

4 luni.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica, pentru fiecare lot in parte, astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Caietului de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în conditiile descrise în prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele neprevizibile (imposibil de prevazut), în conditiile legii. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale .

Propunerea tehnica, fiecare lot in parte ,va exprima modul in care ofertantul intelege obiectivele proiectului, rezultatele asteptate si metodologia de realizare a activitatilor. Vor fi prezentate aspectele considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor acestuia, in corelare cu precizarile din caietele de sarcini generale si specifice, însoțite de comentarii relevante si explicate.

Propunerea tehnica va cuprinde si (pentru fiecare lot in parte):

1) Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. În aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice proiectului, planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale de realizare a activitatilor, metodele de lucru, echipamentele utilizate pentru executia lucrarilor, personalul de specialitate disponibil si orele de lucru alocate, sursele de aprovizionare cu materiale, metodele de transport si de depozitare, rutele de transport, adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul lucrarilor si aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute.

Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate.

2) Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, in conformitate cu Hotararea 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

Acest document va trebui sa cuprinda cel putin:

- Prezentarea generala a lucrarii.
- Lista procedurilor tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la executarea lucrarii, precum si procedurile tehnice de executie indicate în lista.
- Planul de control al calitatii, verificari si încercari, continând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie.

Alte documente considerate relevante în procesul de evaluare a propunerii tehnice .

De asemenea, ofertantul, va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

- Formularul nr. 7 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor / modificarilor / completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 8 Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:

- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;
- social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus vor fi transmise pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în invitatia de participare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara, pentru fiecare lot in parte, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

In cadrul propunerii financiare se vor prezenta, pentru fiecare lot in parte :

Formularul de Depunere a Ofertei (F9) care va include și urmatoarele anexe:

Anexa nr. 1: Centralizatorul financiar al obiectelor
Anexa nr. 2: Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari
Anexa nr. 3: Lista cuprinzand cantitatiile de lucrari
Anexa nr.4: Lista cuprinzand consumurii de resurse materiale
Anexa nr.5: Lista consumurilor cu mana de lucru
Anexa nr.6: Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor
Anexa nr.7: Lista consumurilor privind transporturile
Anexa A si B -DECLARAȚIA(ILE) OFERTANTULUI - pentru fiecare lot in parte

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat in RON fara TVA (taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata distinct) calculata cu 2 zecimale. Preturile unitare vor fi ferme in lei si nu se vor modifica pe toata perioada contractului.

- Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.
- Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere lucrarile descrise în Documentele Ofertei. Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.
- Oferta financiara (fara TVA) va fi evaluata luându-se în considerare pretul total. Platile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, asa cum este specificat în documentatia de atribuire a achizitiei si asa cum este stabilit în contractul din Documentatia de atribuire. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba Romana. Perioada de valabilitate a ofertei va fi de **90** de zile.

La intocmirea pretului se vor respecta coeficientii de recapitulatie conform prevederilor legale in vigoare la data depunerii ofertei. Preturile utilizate la intocmirea ofertei vor fi cu 2 (doua) zecimale. Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

NOTA: eventualele neconcordanțe aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de executia lucrarilor conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiala proprie.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Note:

- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Oferta financiara, inclusiv toate formularele mentionate mai sus vor fi transmise pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în invitatia de participare. Ofertele financiare se depun, pentru fiecare lot in parte.

Ofertantii participanti la procedura vor elabora propunerea financiara astfel:

- Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima in lei, va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Daca in urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul I atunci autoritatea contractanta va solicita numai acestor ofertanti retransmiterea a unei noi propuneri financiare.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în format electronic, prin e-mail în termenul precizat de comisia de evaluare.

Nota 2: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

Nota 3: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuite, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la preț.

Nota 4: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 5: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 7: *În urma evaluării ofertelor, având în vedere că procedura de achiziție publică este „negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de atribuire”, iar criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut negociat”, Autoritatea contractantă prin comisia de evaluare, va solicita ofertanților ale căror oferte sunt declarate admisibile, o nouă ofertă financiară. Operatorii economici vor transmite un nou Formular de propunere financiară, însoțit de anexele aferente, având nouă valoare ofertată.*

Nota 8: Dacă în urma evaluării ofertelor două sau mai multe oferte se clasează pe locul I, Autoritatea Contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Nota 9: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Nota 10: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. AC atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în documentația de atribuire a achiziției.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Ofertantii vor transmite, în format electronic, prin e-mail: DUAЕ, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară și răspunsurile la clarificările Autorității cu mențiunea „conform cu originalul” pentru fiecare lot în parte.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acestora, prin mijloace electronice.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAЕ. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul odată cu depunerea DUAЕ va prezenta Formularul nr. 3 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată castigatorie, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

3. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

4. OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, pentru fiecare lot în parte, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în documentația de atribuire, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare, pentru fiecare lot în parte.

Oferta va conține în mod obligatoriu, pentru fiecare lot în parte:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

Formularul "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza urmatoarele documente: oferta, DUAЕ, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Ofertantul va completa DUAЕ pe baza formularului standard pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in documentatia de atribuire (pentru fiecare lot in parte) .

Ofertantii vor avea in vedere, la completarea DUAЕ, atat solicitarile din documentatia de atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota : Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAЕ solicitate prin documentatia de atribuire a achizitiei.

De asemenea, in toate sectiunile DUAЕ solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

5. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertantul va transmite oferta si DUAЕ numai prin mijloace electronice, la adresa de e-mail licitatii.bv@andnet.ro, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in invitatia de participare.

Documentele mentionate anterior, pentru fiecare lot in parte, vor fi semnate de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 10 "Imputernicire".

6. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa, pentru fiecare lot in parte, operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire.

Inainte de încheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016.

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAЕ atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAЕ urmatoarele documente: angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere dupa caz, nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constiuie temei pentru solictarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

7. Alte Informatii :

- Durata de executie a lucrarilor: Lot 1: 5 luni si 3 saptamani; Lot 2: 4 luni; Lot 3: 4 luni; Lot 4: 4 luni; Lot 6: 6 luni; Lot 8: 6 luni; Lot 9: 6 luni; Lot 11: 6 luni
- Perioada de garantie: Lot 1 – 11: 60 luni
- Valabilitatea contractului: pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care-l produce, inclusiv perioada de garantie.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv prin mijloace electronice la adresa de e-mail licitatii.bv@andnet.ro iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Autoritatii Contractante, AC urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, inclusiv in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, in conformitate cu art. 221 alin.1 lit. a), b, c, e) si f) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice (modificari ale cantitatilor de lucrari pentru un articol din listele de cantitati; modificari ale cantitatilor si caracteristicilor unui articol din listele de cantitati; modificari ale cotelor, pozitiilor si/sau dimensiunilor unei parti din lucrare; modificarea unor cantitati de lucrari care pe parcursul executiei se dovedesc a fi necesare finalizarii lucrarilor (adaptare la context practic); modificarea succesiunii lucrarilor sau a graficului de executie; modificari legislative, inclusiv ale STAS-urilor, standardelor, normelor aplicabile; modificari generate de cerinte ale autoritatilor de mediu; modificari generate de autoritati locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizatii; modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali). Interval anticipat de prelungire: Lot 1: 1-5 luni; Lot 2: 1-4 luni; Lot 3: 1-4 luni; Lot 4: 1-4 luni; Lot 6: 1-6 luni; Lot 8: 1-6 luni; Lot 9: 1-6 luni; Lot 11: 1-6 luni (Aparitia unor elemente independente de vointa Beneficiarului sau Antreprenorului, conditii fizice imprevizibile, conditii meteo nefavorabile, adaptarea la teren, orice modificari permise de conditiile de Contract, etc.)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

V.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Tipul de finantare: Alte fonduri

V.3) ALTE INFORMATII

V.4) CAI DE ATAC

V.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNAIR SA - DRDP Brasov – Departamentul Juridic.

Adresa postala: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Tel. +40 268547688, Email: juridic.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): <http://brasov.cnadnr.ro>.

Sef Departament Achizitii
Ing. Mihaela VADUVA



Intocmit,
Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare
Cons. Jur. Claudiu Stefan Mirea

