



Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere din România S.A.
București

DIRECTIA REGIONALĂ DRUMURI PODURI BRASOV

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
www.drdpbv.ro e-mail: secretariat@drdpbv.ro CF: 16054368
Tel. 0268/ 547688 /547689 /547687 Fax 0268 /547695 /547697



DRDPBV/BPDM61/IE- 587/13.06.2019

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Ing. ADRIANA ALEXANDRINA NICULA



13-06-2019

Instrucțiuni către ofertanți

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa poștală: **DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV**

B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VI, Localitatea: BRASOV, Cod poștal: 500090, județ BRASOV, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Departamentul Achiziții - Birou Pregătire Documentații, Monitorizare

Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

OFERTELE TREBUIE TRIMISE LA:

C.N.A.I.R.-S.A. - DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV

Adresa poștală: **DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV**

B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VIII, Localitatea: BRASOV, Cod poștal: 500090, județ BRASOV, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Secretariat, et VIII Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activități)

- Construcții și amenajări teritoriale

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

“Servicii de supervizare: Lucrari pentru aducerea drumurilor si podurilor la starea initiala sector de drum DN 11 C km 22+875 - km 23+030 – lucrari de interventie in prima urgenta” – DRDP BRASOV

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Contract servicii

“Servicii de supervizare: Lucrari pentru aducerea drumurilor si podurilor la starea initiala sector de drum DN 11 C km 22+875 - km 23+030 – lucrari de interventie in prima urgenta”

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractanta a ales ca procedura de atribuire a contractului :„ negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare”.

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

“Servicii de supervizare lucrari pentru aducerea drumurilor si podurilor la starea initiala sector de drum.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

Cod CPV : 71520000 - 9 Servicii de supraveghere a lucrarilor

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Servicii de supervizare: Lucrari pentru aducerea drumurilor si podurilor la starea initiala sector de drum DN 11 C km 22+875 - km 23+030 – lucrari de interventie in prima urgenta.

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 68.207,31 lei fara TVA

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

- ✓ Durata executie a lucrarilor : 6 luni
- ✓ Perioada de garantie : 36 luni (12 trimestre)
- ✓ Caiet de sarcini (specificatii tehnice) - Anexat
- ✓ Durata totala a contractului: pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect care-l produce, inclusiv perioada de garantie

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie

DA.

Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia autoritatii contractante o garantie de buna executie in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, Garantia de buna executie se va constitui, conform art. 39 si art.40 din HG 395/2016.

Pentru lucrarile a caror receptie se face intr-o singura etapa, restituirea garantiei de buna executie se va face in procent de 100% , in termen de 14 zile de la aprobarea de catre achizitor a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul Formularului "Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie" din Sectiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la Bugetul de Stat pentru Intretinere

Venituri Proprii pentru Intretinere

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual

Asociere conform art. 53 si art 185 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (ofertantii / asociatii / tertii sustinatori / subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici (ofertantii / asociatii / tertii sustinatori / subcontractantii) participanti la procedura de atribuire vor completa declaratiile (formularele nr. 2, 3) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate in Declaratii sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local- in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) - in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 din L98/2016 se va prezenta de ofertantii, asociatii, tertii sustinatori, subcontractanti - formular nr. 1.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

Director General Regional - Ing. Adriana Alexandrina Nicula; Director Economic - Ec.Nicoleta Tatiana Dinu - Zaharia; Director Adj. Exploatare - ing. Liliana Horga; Sef Departament Mentenanta - ing. Daniel Anton- sef departament; Departament Juridic - Cons Jur Maria Veres - sef departament; Compartiment analiza si avizare - cons.jur. Liliana Maria Birla, Departament Achizitii - Ing. Mihaela Vaduva - sef departament, Compartiment Contracte - ec Badescu Victor Emanuel - sef compartiment Serviciul Achizitii - Ing. Ariadna Laura Mihalcea - sef serviciu; Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare - Cons Jur Claudiu Stefan Mirea - sef birou; Serviciul Lucrari de Arta, BMS – ing Ionut Anca – sef serviciu; Compartiment CFP - ec. Laura Hriscu.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici (ofertantii, asociatii, tertii sustinatori, subcontractanti) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: prezentarea certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data solicitarii certificatului respectiv- in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Modalitatea de indeplinire

respectarii cerintelor mentionate Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani, servicii similare/comparabile cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, respectiv servicii de supervizare pentru lucrari de drumuri, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017. Prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege servicii receptionate partial cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata sa fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie.	Modalitate de indeplinire: Se va prezenta o lista cu informatiile aferente situatiei lor: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei sunt: -certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor. Certificatele / documentele sunt urmatoarele, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa: -copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit sau certificate de predare primire sau recomandari sau certificate constatatoare. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
Informatii privind subcontractantii	Informatii privind subcontractantii In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a acorda de subcontractare odata cu oferta. De asemenea, fiecare subcontractant va completa Formularele 1, 2, 3. Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin 2 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru executia lucrarii contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016. Autoritatea contractanta are

	obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente lucrarilor executate, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea / partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.
Informatii privind tertii sustinatori	Daca tertul/tertii nu îndeplineste/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b). In situatia în care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG. Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului. Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care

	fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului. În cazul în care susținerea tertului/tertilor vizează resurse netransferabile, angajamentul va cuprinde clauze care să asigure autoritatea contractantă de îndeplinirea obligațiilor asumate de tertul sustinator prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.
Informații privind asocierea	Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor depune și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul locuri după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul negociat cel mai scazut.

Se va organiza o licitatie electronica : Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

61/IN/579/12.06.2019

IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 (saizeci) de zile.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnica va exprima modul in care ofertantul intelege obiectivele din documentatia descriptiva, rezultatele asteptate si metodologia de realizare a activitatilor. Vor fi prezentate aspectele considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor acestuia.

Propunerea Tehnica trebuie sa contina si urmatoarele documente:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.
- Formularul nr. 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Formularul nr. 8 "Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini și a clarificarilor/modificarilor/completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică.

Nota 2: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată neconformă.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. În pretul unitar se vor considera incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 4 „Propunerea Financiară”, însoțit de Anexa A, B și Anexa 1 Centralizatorul valoric, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

- Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere serviciile descrise în Documentele Ofertei. Nici o plată nu va fi făcută pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

- Oferta financiara (fara TVA) va fi evaluata luându-se în considerare pretul total. Platile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, asa cum este specificat în documentatia de atribuire si asa cum este stabilit în contractual din Documentatia de atribuire. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante în limba Romana.

- La întocmirea pretului se vor respecta coeficientii de recapitulatie conform prevederilor legale în vigoare la data depunerii ofertei. Preturile utilizate la întocmirea ofertei vor fi cu 2 (doua) zecimale.

Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

NOTA: eventualele neconcordanțe aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de prestarea serviciilor conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiala proprie.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

B) Ofertantii isi vor pregati propunerea financiara tinand cont de urmatoarele:

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiara;

- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Nota 1: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

Nota 2: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pret.

Nota 3: În situatia în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 4: Explicatiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: În cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Operatorul economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia.

2. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. SEMNAREA CONTRACTULUI DE EXECUTIE

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului de executie respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de încheierea contractului de executie, ofertantul in urma negocierii va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de atribuire.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere, in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016.

In cazul in care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante in vederea semnarii contractului, persoana care va semna contractul de executie trebuie sa prezinte o împuternicire din care sa rezulte in mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul potrivit art. 221 alin. (1), lit. a),e),f) din Legea nr. 98/2016 cu conditia ca aceste modificari sa nu se încadreze in prevederile art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, adica sa nu reprezinte modificari substantiale.

Obiectul modificarilor: Pretul contractului si durata contractului

Cauza modificarilor: Cantitati fizice de lucrari real executate, conditii fizice imprevizibile, conditii meteo nefavorabile, adaptarea la teren, orice modificari permise de Conditiiile de Contract.

Limitele modificarilor: < 10% din pretul contractului

Natura modificarilor: Modificari nesubstantiale; Modificari ca urmare a aplicarii directe a prevederilor contractului.

Interval anticipat de prelungire: 1-60 de zile.

Eventualele modificari se vor realiza prin act aditional.

Autoritatea contractanta opteaza pentru achizitia de servicii de consultanta externa din cauza faptului ca personalul propriu, care detine autorizatie de Diriginte de santier, este angrenat in derularea mai multor contracte aflate in executie la nivelul DRDP Brasov

- ✓ Durata executie a lucrarilor : 6 luni
- ✓ Perioada de garantie : 36 luni (12 trimestre)
- ✓ Caiet de sarcini (specificatii tehnice) - Anexat
- ✓ Durata totala a contractului: pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect care-l produce, inclusiv perioada de garantie
- ✓ Procentul aferent Garantiei de Buna Executie: 10% din valoarea contractului fara TVA
- ✓ Propunere criteriu atribuire: Pretul cel mai scăzut

Autoritatea contractanta opteaza pentru utilizarea unui criteriu de atribuire obiectiv si cuantificabil respectiv pretul cel mai scazut, in relatie directa cu maniera de identificare a necesitatilor din cadrul caietului de sarcini.

Specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel se urmareste doar punctarea pretului.

Mecanisme de plata contractuale : - Transfer bancar conf Deciziei Directorului General al CNADNR SA nr 687/04.06.213. Factura aferenta serviciilor prestate va fi achitata in termen de maxim 60 de zile de la primirea acesteia de catre Achizitor (DRDP Brasov).

Subcontractanți si Cesiune conform clauzelor contractuale.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNAIR SA - DRDP Brasov – Departamentul Juridic.

Adresa postala: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Tel. +40 268547688, Email: juridic.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): www.drdbv.ro.

AVIZAT

Sef Departament Achizitii
Ing. Mihaela Vaduva



VERIFICAT

Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare
Cons. Jur. Claudiu Stefan Mirea



Elaborat,

Ec. Corina Andreica

