



Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere din România S.A.
București

DIRECTIA REGIONALĂ DRUMURI PODURI BRAȘOV

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
www.drdpbv.ro e-mail: secretariat@drdpbv.ro CF: 16054368
Tel. 0268/ 547688 /547689 /547687 Fax 0268 /547695 /547697



611/E/589/13.06.2019

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
Ing. ADRIANA ALEXANDRINA NICULA



13-06-2019

Instructiuni catre ofertanti

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postala: **DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRAȘOV**

B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VI, Localitatea: BRASOV, Cod postal: 500090, judet BRASOV, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Departamentul Achizitii - Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare

Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL):
www.drdpbv.ro

OFERTELE TREBUIE TRIMISE LA:

C.N.A.I.R.-S.A. - DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRAȘOV

Adresa postala: **DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRAȘOV**

B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VIII, Localitatea: BRASOV, Cod postal: 500090, judet BRASOV, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Secretariat, et VIII Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"Lucrari pentru aducerea drumurilor si podurilor la starea initiala sector de drum DN 11 C km 22+875 - km 23+030 – lucrari de interventie in prima urgenta (proiectare si executie lucrari)"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Contract executie lucrari

Locul de executare: Turia, jud Covasna - DN 11C km 22+875 - km 23+030

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractanta a ales ca procedura de atribuire a contractului : „negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, conf art 104 alin 1 lit c din Legea 98/2016”.

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

"Lucrari pentru aducerea drumurilor si podurilor la starea initiala sector de drum DN 11 C km 22+875 - km 23+030 – lucrari de interventie in prima urgenta (proiectare si executie lucrari)".

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri;

45262211-3 – Instalare piloti

71322500-6 - Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport;

71319000-7 - Servicii de expertiza

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

"Lucrari pentru aducerea drumurilor si podurilor la starea initiala sector de drum DN 11 C km 22+875 - km 23+030 – lucrari de interventie in prima urgenta (proiectare si executie lucrari)".

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 3.849.000,00 lei fara TVA astfel: 3.719.000,00 lei fara TVA pentru lucrarile de executie si 130.000,00 lei fara TVA pentru serviciile de proiectare.

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de proiectare si executie: 6 luni

Perioada de garantie : 3 ani

Durata totala a contractului: pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect care-l produce, inclusiv perioada de garantie

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie

DA.

Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia autoritatii contractante o garantie de buna executie in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, Garantia de buna executie se va constitui, conform art. 39 si art.40 din HG 395/2016.

Pentru lucrarile a caror receptie se face intr-o singura etapa, restituirea garantiei de buna executie se va face in procent de 100% , in termen de 14 zile de la aprobarea de catre achizitor a procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul Formularului "Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie" din Sectiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la Bugetul de Stat pentru Intretinere

Venituri Proprii pentru Intretinere

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual

Asociere conform art. 53 si art 185 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Operatorii economici (ofertantii / asociatii / tertii sustinatori / subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici (ofertantii / asociatii / tertii sustinatori / subcontractantii) participanti la procedura de atribuire vor completa declaratiile (formularele nr. 2, 3) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate în Declaratii sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local- in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) - in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 din L98/2016 se va prezenta de ofertantii, asociatii, tertii sustinatori, subcontractanti - formular nr. 1.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

Director General Regional - Ing. Adriana Alexandrina Nicula; Director Economic - Ec.Nicoleta Tatiana Dinu - Zaharia; Director Adj. Exploatare - ing. Liliana Horga; Sef Departament Mentenanta - ing. Daniel Anton- sef departament; Departament Juridic - Cons Jur Maria Veres - sef departament; Compartiment analiza si avizare - cons.jur. Liliana Maria Birla, Departament Achizitii - Ing. Mihaela Vaduva - sef departament, Compartiment Contracte - ec Badescu Victor Emanuel - sef compartiment Serviciul Achizitii - Ing. Ariadna Laura Mihalcea - sef serviciu; Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare - Cons Jur Claudiu Stefan Mirea - sef birou; Serviciul Lucrari de Arta, BMS – ing Ionut Anca – sef serviciu; Compartiment CFP - ec. Laura Hriscu.

III.2.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici (ofertantii, asociatii, tertii sustinatori, subcontractanti) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: prezentarea certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data solicitarii certificatului respectiv- in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.3. Capacitatea tehnică si profesională

Experienta similara

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a executat in ultimii 5 ani, lucrari de natura si complexitate similara /comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului, ce urmeaza a fi atribuit la nivelul a minim un contract sau mai multe contracte.

Prin “lucrari similare” se intelege: executia de lucrari noi si/sau lucrari de intretinere si/sau lucrari de reparatii curente si/sau lucrari de modernizare/reabilitare a drumurilor. Enumerarea nu este cumulativa.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 .

Conform art.11 alin.3 din Instrucțiunea ANAP NR.2/2017, prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege: - Lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face obiectul contractului; sau - Lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor; sau - Lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

Modalitate de indeplinire:

Se vor indica numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile

pentru care a fost responsabil, împreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate sunt: -certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme executia respectivelor lucrari, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de executie a lor. Certificatele / documentele sunt urmatoarele, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit sau certificate de predare primire sau recomandari sau procese verbale de receptie sau certificari de buna executie sau certificate constatatoare.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant .

Informatii privind subcontractantii	Informatii privind subcontractantii In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a acorda de subcontractare odata cu oferta. De asemenea, fiecare subcontractant va completa Formularele 1, 2, 3. Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin 2 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru executia lucrarii contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente lucrarilor executate, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la
---	--

	partea / partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.
--	--

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul negociat cel mai scazut.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 (saizeci) de zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea Tehnica va exprima modul in care ofertantul intelege obiectivele din documentatia descriptiva, rezultatele asteptate si metodologia de realizare a activitatilor. Vor fi prezentate aspectele considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor acestuia.

Propunerea Tehnica trebuie sa contina si urmatoarele documente:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.
- Formularul nr. 7 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

Formularul nr. 8 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica.

Nota 2: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de forma cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de forma, oferta sa va fi considerata neconforma.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. In pretul unitar se vor considera incluse toate cheltuielile directe si cheltuielile legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligatii legale ale contractantilor, profitul.

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 4 „Propunerea Financiara”, insotit de Anexa A, B si Anexa 1 Centralizatorul valoric, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

Nota 2: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului de executie in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 3: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 4: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Operatorul economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de lege.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia.

3. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

4. SEMNAREA CONTRACTULUI DE EXECUTIE

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului de executie respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Înainte de încheierea contractului de executie, ofertantul în urma negocierii va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de atribuire.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat castigator, în conditiile în care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere, în conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016.

În cazul în care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autoritatii contractante în vederea semnarii contractului, persoana care va semna contractul de executie trebuie sa prezinte o împuternicire din care sa rezulte în mod explicit ca este mandatata pentru semnarea acestuia.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul potrivit art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu conditia ca aceste modificari sa nu se încadreze în prevederile art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, adica sa nu reprezinte modificari substantiale.

Obiectul modificarilor: Pretul contractului si durata contractului

Cauza modificarilor: Cantitati fizice de lucrari real executate.

Limitele modificarilor: <15% din pretul contractului

Natura modificarilor: Modificari nesubstantiale; Modificari ca urmare a aplicarii directe a prevederilor contractului.

Motivele modificarilor:

- modificari ale cantitatilor de lucrari pentru un articol din contract.
- modificari ale cantitatilor si caracteristicilor unui articol din contract
- modificari ale cotelor, pozitiilor si/sau dimensiunilor unei parti din lucrare
- omiterea unor cantitati de lucrari din proiectul tehnic care pe parcursul lucrarii se dovedesc necesare pentru finalizarea acestora
- modificarea succesiunii lucrarilor sau a graficului de executie
- modificari legislative, inclusiv ale STAS-urilor, standardelor, normelor aplicabile.
- modificari ale duratei de executie ca urmare a apartiei unor elemente independente de vointa Beneficiarului sau antreprenorului
- modificari generate de cerinte ale autoritatilor de mediu
- modificari generate de autoritati locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizatii
- modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau înlocuirea subcontractantilor initiali

Interval anticipat de prelungire: 1-2 luni.

Eventualele modificari se vor realiza prin act additional.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNAIR SA - DRDP Brasov – Departamentul Juridic.

Adresa postala: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Tel. +40 268547688, Email: juridic.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro.

VERIFICAT

Sef Departament Achizitii

Ing. Mihaela Vaduva



Elaborat,

Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare

Cons. Jur. Claudiu Stefan Mirea

