



Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. București

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800



DRDPBV/BDPM61/IE 556/04.06.2019

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL REGIONAL
ING. ADRIANA ALEXANDRINA NICULA

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI



Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piață prealabilă

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa postală: **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV**

B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VI, Localitatea: BRAȘOV, Cod postal: 500090, județ Brașov, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Departamentul Achiziții- Birou Pregătire Documentații, Monitorizare

Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

OFERTELE TREBUIE TRIMISE LA

C.N.A.I.R.-S.A. -DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV

Adresa postală: **DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV**

B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1, Et. VIII, Localitatea: BRAȘOV, Cod postal: 500090, județ BRAȘOV, ROMANIA,

Punct(e) de contact: Secretariat, et VIII Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): www.drdpbv.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (Activități)

- Construcții și amenajări teritoriale

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Lucrari de resistematizare intersectie cu sens giratoriu DN 1 - DN 7, km 296+300 Vestem Jud. SIBIU – DRDP BRASOV”.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Contract executie lucrari

Locul de executare: **DN 1 - DN 7, km 296+300 Vestem Jud. SIBIU**

II.1.3) Anuntul implica

Autoritatea contractanta a ales ca procedura de atribuire a contractului :„ negocierea fara publicarea prealabila a unui anunt de participare conform art. 104 alin. (1) lit. a)”.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Lucrari de resistematizare intersectie cu sens giratoriu DN 1 - DN 7, km 296+300 Vestem Jud. SIBIU

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

- 45233128-2 Lucrări de construcții de intersecții cu sens giratoriu

- 45233130-9 Lucrări de construcții de drumuri naționale.

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice : Nu

II.1.8) Impartire in loturi: Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Lucrari de resistematizare intersectie cu sens giratoriu DN 1 - DN 7, km 296+300 Vestem Jud. SIBIU

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim **9 zile** inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a **6 a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A., va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B. si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera TARDIVA.

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 2,386,912.00 Moneda: LEI

II.2.2) Optiuni: Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului este de 120 zile. Intervalul anticipat de prelungire a contractului : 1-30 zile lucratoare, in cazul in care sunt conditii meteo depesbite sau apar intarzieri ce nu tin de vointa partilor.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: Ajustarea pretului contractului conform prevederilor art. 164 alin (4) din H.G. nr. 395/2016.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare: DA

Cuantumul garantiei de participare: **23.869 lei**. Garantia se va constitui in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/ 2016. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii special privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii si va fi valabila 120 zile (cel putin egala cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, sa prevada explicit modul de plata al garantiei, respectiv neconditionat astfel cum este prevazut la art. 36 alin.4 din H.G. 395/ 2016.

Contul DRDP Brasov in care se va constitui garantia de participare este: RO35RNCB0053048596310001 LEI BCR Brasov.

Documentele privind garantia de participare emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Pentru determinarea echivalentei de curs leu-valuta se are in vedere cursul comunicat de BNR cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

DA.

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a unui contract, in original, in cuantum de 10% din pretul fiecarui contract, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului . Conf art. 40 alin 1 din HG 395/2016 Garantia de buna executie se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii si devine anexa la contract, prevederile art 36 alin (3) si (5) aplicandu-se in mod corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul Formularului "Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie" din Sectiunea Formulare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Transferuri de la Bugetul de Stat pentru Intretinere

Venituri Proprii pentru Intretinere

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului cadru, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta :

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv ;
- alte documente edificatoare, dupa caz .

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016, .

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului cadru, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta , :

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte documente justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

-Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local- in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora .

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) - in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora .

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta, :

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin (2), art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau in actiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

IV.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator vor depune odata cu DUAЕ declaratia privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt definite la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, completate cu Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire care sunt :

Director General Regional Ing. Adriana Alexandrina Nicula; Director Economic Ec. – Ec.Nicoleta Tatiana Dinu - Zaharia ; Director Adj. Exploatare ing. Liliana Horga; Departament Mentenanta -Ing Daniel Anton – Sef Departament; Departament Juridic –Cons Jur Maria Veres – sef departament; cons.jur.Liliana Maria Birla, cons.jur. Lacramioara Tifrea – Compartiment analiza si avizare Departament Achizitii Ing. Mihaela Vaduva –sef departament, Compartiment Contracte ec Badescu Victor Emanuel- sef compartiment; Cons. Jur. Persenea Adrian; Serviciul Achizitii - Ing Ariadna Laura Mihalcea sef serviciu; Biroul Pregatire Documentatii, Monitorizare Cons Jur Claudiu Stefan Mirea- sef birou; Comartiment CFP ec. Laura Hriscu, ec Georgeta Tifrea, Sef Serviciu Siguranta Circulatiei – Sing Coconasu Adrian;

Nota: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru oferantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declarati in oferta.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, de ofertantul clasat pe primul loc.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv

Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare, emise de statul de reședință în copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțita de traducere autorizata în limba romana.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
CERINTA 1 - Privind experienta similara Ofertantul va face dovada că a executat si a dus la bun sfarsit în ultimii 5 ani, lucrari de natură și complexitate similara din unul/mai multe contracte in valoare cumulate de minim, 2.386.912,00 lei fara TVA. Prin “lucrari similare” se intelege: executia de lucrari noi si/sau lucrari de modernizare si/sau reabilitare a drumurilor. Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege: - lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile; - lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor; - lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.	Se va completa DUAE, partea a IV-Conditiile de selectie-Sectiunea C – „Capacitate tehnica si profesionala” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii sunt: -copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit sau certificate de predare primire sau

Numărul de contracte nu este limitat. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.	recomandari sau procese verbale de receptie sau certificate constatatoare sau alte documente. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final ale lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAЕ, care se va depune in format electronic, semnat cu semnatura electronica si numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.
Informatii privind tertii sustinatori	Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ, partea II Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" -partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de lucrari : executarea de lucrari de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica. Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara/capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm (conform art 182 alin (4) din Legea nr 98/2016), vor fi depuse odata cu DUAЕ. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

	Nota 1: Daca tertul/tertii nu îndeplinește/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/tertii sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b). Nota 2: În situația în care ofertantii beneficiază de susținere din partea unui/unor terti pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum și prevederile art. 48-50 din HG 395/2016. Nota 3: Autoritatea Contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, cu condiția ca ofertantul să poată demonstra că dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului. Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului. Nota 5: În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/tertii care acordă susținere, autoritatea contractantă poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.
Informatii privind subcontractantii	În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractantii pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" -Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" -subsecțiunea "Proportia de subcontractare" și să depună contractul de subcontractare odată cu DUAE.

	De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE, care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru lucrarile executate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului. În conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati în oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente lucrarilor executate, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea / partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.
--	---

	Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.
Informatii privind asocierea	Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: (1) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu depunerea DUAE va fi depus si acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in urma aplicarii criteriului de atribuire, la solicitarea autoritatii contractante.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE - conf art 104 alin 1 lit a)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

Punctaj total 100 puncte

1 Pretul ofertei

Componenta financiara 80%

Punctaj maxim factor 80

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional astfel: $P(n) = (\text{pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2 Calitate

-Manager / Responsabil de contract

Experienta detinuta de Manager / Responsabil de contract in cadrul unor contracte care au avut ca obiect lucrari pentru constructii de Drumuri - 5%

Punctaj maxim factor 5

Algoritm de calcul:

Participarea Manager / Responsabil de contract, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect lucrari pentru constructii de Drumuri:

- a) minim 1 contract = 1 punct
- b) 2 contracte = 3 puncte
- c) 3 contracte sau mai multe = 5 puncte

Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta Managerului / Responsabilului de contract, ofertantii vor depune „Curriculum Vitae” si documente relevante / recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

-Experienta detinuta de Inginerul Sef de Santier in Constructii de Drumuri

Experienta detinuta de Inginerul Sef de Santier in Constructii de Drumuri, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect lucrari pentru constructii de Drumuri - 5%

Punctaj maxim factor 5

Algoritm de calcul:

Participarea Inginerului Sef de Santier in Constructii de Drumuri propus, in cadrul unor contracte care au avut ca obiect lucrari pentru constructii de Drumuri, se va puncta astfel:

- a) minim 1 contract = 1 punct
- b) 2 contracte = 3 puncte
- c) 3 contracte sau mai multe = 5 puncte

Nota: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta Inginerului Sef de Santier in Constructii de Drumuri, ofertantii vor depune „Curriculum Vitae” si documente relevante / recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului;

3 Garantia pentru executia lucrarilor

Garantia pentru executia lucrarilor - 10%

Punctaj maxim factor 10

Garantie 24 luni = 0 puncte

Garantie extinsa 1 an = 2 puncte

Garantie extinsa 2 ani = 5 puncte

Garantie extinsa 3 ani sau mai mult de 3 ani = 10 puncte.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) **Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:**
16054368BV2019L12S1+2

IV.3.2) **Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**
SCN1043185/13.05.2019

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 de zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica, astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Caietului de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în conditiile descrise în prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele neprevizibile (imposibil de prevazut), în conditiile legii. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale .

Propunerea tehnica va exprima modul în care ofertantul intelege obiectivele acordului cadru, rezultatele asteptate si metodologia de realizare a activitatilor. Vor fi prezentate aspectele considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizarile din caietele de sarcini generale si specifice, însoțite de comentarii relevante si explicite.

De asemenea, ofertantul, va include în Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

-Formularul "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, în vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

-Formularul "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor / modificarilor /completarilor la documentatia de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

-Formularul Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:

- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;

- social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus vor fi transmise pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari / completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit prin email.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

5. Modul de prezentare a propunerii financiare

A.Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

In cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

Formularul de Depunere a Ofertei (F10) care va include :

Anexa A si B -DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Anexa C – centralizator valoric

Anexa nr.1: Centralizatorul financiar al obiectelor

Anexa nr.2: Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari

Anexa nr.3: Lista cuprinzand cantitatiile de lucrari

Anexa nr.4: Lista cuprinzand consumurie de resurse materiale

Anexa nr.5: Lista consumurilor cu mana de lucru

Anexa nr.6: Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor

Anexa nr.7: Lista consumurilor privind transporturile

Declaratie cu privire la sursele de materiale necesare executarii lucrarii.

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat in RON fara TVA (taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata distinct) calculata cu 2 zecimale.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

Platile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, asa cum este specificat în documentatia de atribuire si asa cum este stabilit în modelul de contract. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba Romana.

Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

NOTA: eventualele neconcordanțe aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de executia lucrarii conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiala proprie.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

B) Ofertantii isi vor pregati propunerea financiara tinand cont de urmatoarele :

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara;
- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Prezentarea ofertei se va face in urmatoarele conditii: adresa la care se depune oferta: Bdul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13 bl. C2 sc. 1, et 8, Brasov.

Ofertantii participantii la procedura vor elabora propunerea financiara astfel:

- Pretul ofertei(fara TVA)se va exprima in lei , va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Daca in urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1 atunci autoritatea contractanta va solicita numai acestor ofertanti transmiterea unei noi propuneri financiare.

Nota 1: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit prin email, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE. Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire . Daca in urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, Autoritatea Contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Nota 2: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Nota 3: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț/tarif, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

6. Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acestora, prin mijloace electronice.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi depuse, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Garantia de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, prin următoarele instrumente:

- prin virament bancar în contul DRDP Brașov deschise la BCR SUCURSALA Brașov, Ordinul de Plata. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare.

Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul DRDP Brașov ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132, alin (3) din HG 395/2016.

Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

- Prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul „Garantia de Participare” din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Scrisoare de garantare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ nume” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și **POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE** însoțită de **DOVADA PLĂȚII INTEGRALE** a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a

primei de asigurare emise în alta limba decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garantiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare (inclusiv respectarea condițiilor de constituire a garanției de participare în situația în care ofertantul este o asocieră), inclusiv cele privind quantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAЕ, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic". Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

Ofertantul odată cu depunerea DUAЕ va prezenta „Acordul de Asocieră” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție).

Nota 1: În cazul în care oferta comună este declarată castigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedură de atribuire vor prezenta Acordul de asocieră autentificat.

4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedură de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

5. OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNȘOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în documentația de atribuire, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedură de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

1. Formularul "Imputernicire", prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează următoarele documente: oferta, DUAЕ, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Se va avea în vedere corelarea cu informațiile furnizate în DUAЕ - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea B "Informații privind reprezentanții operatorului economic". Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAЕ). Ofertantul va completa DUAЕ pe baza formularului standard pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate in documentatia de atribuire.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic va completa DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Nota

In ceea ce priveste partea IV "Criterii de selectie" din DUAЕ, nu este suficienta bifarea indeplinirii criteriilor privind capacitatea în sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor solicitate prin documentatia de atribuire din sectiunile A si C ale partii a IV din DUAЕ.

De asemenea, in toate sectiunile DUAЕ solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

6. MODUL DE DEPNERE A OFERTEI

Ofertantul va transmite oferta si DUAЕ pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

7. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016.

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAЕ atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAЕ urmatoarele documente: angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere dupa caz, nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constiuie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse sectiunile DUAЕ, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

V.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Tipul de finantare: Alte fonduri

V.3) ALTE INFORMATII

V.4) CAI DE ATAC

V.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNAIR SA - DRDP Brasov – Departamentul Juridic.

Adresa postala: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Tel. +40 268547688, Email: juridic.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): www.drdbv.ro.

Departament Achizitii

Ing. Mihaela VADUVA

Sef Birou Pregatire Documentatii, Monitorizare

Cons. Jur. Claudiu Stefan Mirea