

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: prin DRDP BRASOV, Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: licitatii.bv@andnet.ro; Nr de telefon: +40 268547688; Fax: +40 268547695; Persoana de contact: SEAP; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://brasov.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricţionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://brasov.cnadnr.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Actualizare DALI si intocmire ET, PT, DE, CS, AC, asistenta tehnica poduri DN 10 km 131+306, DN 14B km 55+749 - DRDP BRASOV

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: DRDPBV / BPD61 / IE 299/25.05.2020

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de proiectare a podurilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Actualizare DALI si intocmire ET, PT, DE, CS, AC, asistenta tehnica poduri DN 10 km 131+306, DN 14B km 55+749

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 99250,30 ; Moneda: RON

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

Locul principal de executare:

RAZA DRDP BRASOV

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Actualizare DALI si intocmire ET, PT, DE, CS, AC, asistenta tehnica poduri DN 10 km 131+306, DN 14B km 55+749

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: 7 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare: in a 4-a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 210Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE – Sectiunea "Motive de excludere" - pct A "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului cadru, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta :

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv ;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Sectiunea "Motive de excludere" – pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului cadru, vor prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta , :

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte documente justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local - in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora .

- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) - in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”,care sa prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora .

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

In acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Sectiunea "Motive de excludere" – pct. C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta , :

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin (2), art.167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: Autoritatea contractanta va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau in actiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

IV.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, vor depune odata cu DUAE declaratia privind neincadrarea in situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt definite la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, completate cu Persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire care sunt :

Reprezentant Legal Director Adj. Exploatare ing.Liliana Horga; Director Economic cu preluare de atributii. – Ec. Barbieru Mihaela; Departament Juridic –Cons Jur Maria Veres – sef department; Comartiment analiza si avizare - cons.jur.Liliana Birla, cons.jur. Lacramioara Firta; Departament Achizitii Ing. Mihaela Vaduva – sef departament, Compartiment Contracte ec Badescu Victor Emanuel - sef compartiment, cons.jur Adrian Persenea; Serviciul Achizitii Ing. Mihalcea Ariadna Laura - sef serviciu, Biroul Pregatire Documentatii, Monitorizare Cons Jur Claudiu Stefan Mirea- sef birou, Serviciul Lucrari de Arta, BMS – Ing Ionut Anca sef serviciu, Comartiment CFP - ec. Laura Hriscu, ec. Georgeta Tifrea.

Nota: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declarati in oferta.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, servicii de proiectare / servicii comparabile cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minim 23.000 lei fără TVA, la nivelul a unu sau mai multe contracte.

Număr de contracte nu este limitat. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017.

Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege servicii recepționate parțial cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată să fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, care se va depune în format electronic, semnat cu semnatura electronică și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Se va completa DUAE, secțiunea - Criterii de selecție - pct C – „Capacitate tehnică și profesională” de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin Completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit sau certificate de predare primire sau recomandari sau certificate constatatoare sau alte documente.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final ale serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În vederea îndeplinirii cerinței ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, care se va depune în format electronic, semnat cu semnatura electronică și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Informații privind subcontractanții

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa, DUAE - secțiunea "Criterii de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă

informatiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerintelor” si C „Capacitatea tehnica si profesionala” (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie. In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. - Ofertantii vor prezenta in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica. Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica : - vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, - vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE, - vor fi in concordanta cu Oferta si - se vor constitui in anexa la contractul

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se constituie în scopul protejării autorității contractante fata de riscul unui comportament necorespunzator al ofertantului pe toata perioada implicării sale in procedura de atribuire.

Cuantumul garanției de participare: 992 lei.

Garantia se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/ 2016. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din Romania ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii si va fi valabila 4 luni (cel puțin egala cu valabilitatea ofertei) de la termenul limita de primire a ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, sa prevada explicit modul de plata al garanției, respectiv neconditionat astfel cum este prevaz la art. 36 alin.4 din H.G. 395/ 2016.

Contul DRDP Brasov in care se va constitui garantia de participare este: RO77 RNCB 0053 0485 9631 0021 LEI la BCR Brasov.

Documentele privind garanția de participare emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Pentru determinarea echivalentei de curs leu-valuta se are in vedere cursul comunicat de BNR cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Nota1: La procedura online, dovada constituirii GP se va posta obligatoriu in SICAP (scanata si semnata cu semnatura electron extinsa) pana la data limita de depunere a ofertelor. Dupa aceasta data, autoritatea contractanta poate solicita (PRIN CLARIFICARI) depunerea garanției de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia autoritatii contractante o garantie de buna executie in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, conform art. 40 din HG 395/2016.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate,

precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul va mentiona modul în care isi va constitui garantia de buna executie în cadrul Formularului "Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie" din Sectiunea Formulare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica, astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Caietului de sarcini. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale .

De asemenea, ofertantul, va include în Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, în vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

- Formularul nr. 7 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor / modificarilor / completarilor la documentatia de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

- Formularul nr. 8 Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:

- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;
- social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SICAP în format electronic numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 2: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari / completari, atât solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

A.Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

Formularul de Depunere a Ofertei (F9) care va include :

Anexa A si B -DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Anexa 1 – centralizator valoric

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total oferat in RON fara TVA (taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata distinct) calculata cu 2 zecimale.

- Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere serviciile descrise în Documentele Ofertei.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

- Platile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, asa cum este specificat în documentatia de atribuire si asa cum este stabilit în modelul de contract. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante în limba Romana.

Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta.

NOTA: eventualele neconcordanțe aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de prestarea serviciilor conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiala proprie.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

B) Ofertantii isi vor pregati propunerea financiara tinand cont de urmatoarele :

Ofertantul trebuie sa încarce oferta financiara criptata în SICAP. Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totala a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SICAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se încarca în SICAP sub semnatura electronica extinsa, în campul din SICAP destinat Ofertei financiare.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiara;

- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Prezentarea ofertei se va face în urmatoarele conditii: adresa la care se depune oferta: în SICAP-www.e-licitatie.ro

Ofertele financiare se depun în SICAP si se decripteaza (deschid) în SICAP-www.e-licitatie.ro conform calendarului procedurii de atribuire.

Toate documentele / ofertele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

Ofertantii participanti la procedura vor elabora propunerea financiara astfel:

-Pretul ofertei(fara TVA)se va exprima în lei, va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle în situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Daca în urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1 atunci autoritatea contractanta va solicita numai acestor ofertanti reincarcarea în SICAP a unei noi propuneri financiare iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Nota 1: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

Nota 3: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmeaza a fi atribuite, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pret.

Nota 4: În situatia în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 5: Explicatiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului,

performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 7: DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 8: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Documentația de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să respecte dispozițiile legale în vigoare cu privire la stabilirea salariului minim pe economie.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere că procedura de atribuire este procedura simplificată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SICAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea 98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantiile de participare vor fi depuse în SICAP, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare.

Garantia de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, prin următoarele instrumente:

- În cazul constituirii prin virament bancar în contul DRDP Brașov deschise la BCR SUCURSALA Brașov, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi depus în SICAP.

Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare.

Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul DRDP Brașov ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132, alin (3) din HG 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

- Prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul 1 „Garantia de Participare” din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Scrisoarea de garantare de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Garantiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare (inclusiv respectarea condițiilor de constituire a garanției de participare în situația în care ofertantul este o asociere), inclusiv cele privind cuantumul și

valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE".

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- "Motive de excludere"
- "Criteriile de selectie" - pct C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii : executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm (conform art 182 alin (4) din Legea nr 98/2016), vor fi incarcate în SEAP odata cu DUAE. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 1: Daca tertul/tertii nu îndeplinește/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului.

Nota 5: In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. Ofertantul odata cu depunerea DUAE va prezenta Formularul „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, înainte de semnarea contractului, participatii în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in documentatia de atribuire, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

1. Formularul "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica

extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Se va avea in vedere corelarea cu informatiile furnizate in DUAE. Formularul va fi completat conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE): Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Documentatia de Atribuire. In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pt operatorii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarea ANAP din 08.04.2019 si Notificarea privind utilizarea DUAE integrat in SEAP din 02/07/2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Documentatia de Atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 3: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de Atribuire. De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre AC, acolo unde exista disponibilitatea electronica informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE pt ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila. De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SICAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru înregistrarea, reinnoirea si recuperarea înregistrării în SICAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SICAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si înregistrare sunt disponibile la <http://www.e-licitatie.ro>.

Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SICAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin (3) din HG 395/2016.

Ofertantul va transmite oferta si DUAE numai prin mijloace electronice, prin incarcarea in SICAP a acestor documente pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Documentele mentionate anterior vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 10 "Imputernicire".

Nota 1: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

8. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de atribuire si documentele suport.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere, in conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016.

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere dupa caz, nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea

corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Sectiunea Întrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Sectiunea Documentatie si clarificari si decizii din cadrul anuntului/ invitatiei de participare, AC urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea "Întrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conf Lg 455/2001.

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, inclusiv in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului subsecvent, in conformitate cu art. 221 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice. Cauza modificarilor: Modificari legislative, reglementari tehnice, standarde ce nu pot fi anticipate la momentul lansarii procedurii, revizuirea repetata a solutiei tehnice la solicitarea emitentilor de avize/acorduri sau a comisiilor tehnice DRDP/CNAIR/MT conditii fizice imprevizibile, sistarea/pierderea finantarii, solicitari neaanticipate si necuprinse in Caietul de Sarcini, necesitatea obtinerii de avize nespecificate in certificatul de urbanism, imposibilitatea de cunoscarea valorica exacta a modului de implementare a contractului, imposibilitatea realizarii unor studii in teren datorita conditiilor meteorologice nefavorabile. Limitele modificărilor: <10% din pretul contractului. Interval anticipat de prelungire: 210 zile.

Procedura de atribuire este initiata sub incidenta urmatoarei clauze rezolutorie: "Procedura va fi anulata, in cazul in care pana la data semnarii contractului nu vor fi asigurate finantarea si creditele de angajament necesare. Incheierea contractului de achizitie publica easte conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii din fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. In cazul in care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea finantarii din fonduri de la bugetul de stat nu se realizeaza, Autoritatea Contractanta va aplica prevederile art 212 alin 1 lit c) din Legea nr 98/2016, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DRDP BRASOV - SERVICIUL CONTENCIOS

Adresa: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: juridic.bv@andnet.ro; Nr de telefon: +40 268547688; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://brasov.cnadnr.ro;