

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov, , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brașov; Adresa de e-mail: licitatii@andnet.ro; Nr de telefon: +40 268547688; Fax: +40 268547695; Persoana de contact: SEAP; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://brasov.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://brasov.cnadnr.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de „Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare pentru imobilele expropriate a caror procedura de expropriere nu a fost finalizata si pentru imobilele afectate de lucrarea de utilitate publica „ Drum de legatura DN 1A- Ocolitoarea mica a Municipiului Sacele- Platforma Electroprecizia” pentru un numar de 170 imobile” – DRDP Brasov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: DRDPBV/BPDM61/IE-919/24.09.2019

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de „Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare pentru imobilele expropriate a caror procedura de expropriere nu a fost finalizata si pentru imobilele afectate de lucrarea de utilitate publica „ Drum de legatura DN 1A- Ocolitoarea mica a Municipiului Sacele- Platforma Electroprecizia” pentru un numar de 170 imobile.

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: 9 zile

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare: in a 5 a zi inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 206980 si 310470 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

Locul principal de executare:

Raza DRDP BRASOV

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de „Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare pentru imobilele expropriate a caror procedura de expropriere nu a fost finalizata si pentru imobilele afectate de lucrarea de utilitate publica „ Drum de legatura DN 1A- Ocolitoarea mica a Municipiului Sacele- Platforma Electroprecizia” pentru un numar de 170 imobile.

Autoritatea contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la operatorul economic a carei oferta va fi declarata castigatoare in valoare de 103.490,00 lei fara TVA, reprezentand 50% din valoarea estimata a achizitiei. Valoarea minima a intervalului de la sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce cuprinde atata valoarea estimata a prezentei proceduri, cat si valoarea posibilelor suplimentari conform art. 104, alin (8) din Legea 98/2016

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
EXPERIENTA detinuta de EXPERTUL AUTORIZAT CADASTRU	Experienta detinuta in intocmirea unor documentatii cadastrale pentru imobilele afectate de expropriere aferente lucrarilor pentru infrastructura de transport.	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: a) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea dreptului de proprietate si administrare in Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritoriala in parte pentru minim 3 UAT-uri diferite- 0 PUNCTE.
 b) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea dreptului de proprietate si administrare in Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritoriala in parte pentru minim 4 UAT-uri diferite- 5 PUNCTE.
 c) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea dreptului de proprietate si administrare in Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritoriala in parte pentru minim 5 UAT-uri diferite- 10 PUNCTE.
 d) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea a minim 100 imobile afectate de coridorul de expropriere- 0 PUNCTE.
 e) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea a minim 120 imobile afectate de coridorul de expropriere- 5 PUNCTE.
 f) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea a minim 150 imobile afectate de coridorul de expropriere- 10 PUNCTE.
 g) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea a minim 10 imobile – teren cu constructii - afectate de coridorul de expropriere- 0 PUNCTE.
 h) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea a minim 15 imobile – teren cu constructii - afectate de coridorul de expropriere- 5 PUNCTE.
 i) Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea a minim 20 imobile – teren cu constructii - afectate de coridorul de expropriere- 10 PUNCTE.

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa 1 – "Curriculum vitae" la Formularul nr 4 si documente relevante/ recomandari emise de ANCP/ OCPI pentru documentatiile cadastrale prezentate in vederea acordarii punctajului.

EXPERIENTA detinuta de Expert Evaluator

Experienta detinuta in intocmirea unor rapoarte de evaluare pentru imobilele afectate de expropriere aferente lucrarilor pentru infrastructura de transport

10%
Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Experienta expertului in intocmirea unor rapoarte de evaluare pentru imobilele afectate de expropriere aferente lucrarilor aferente lucrarilor pentru infrastructura de transport se va puncta astfel: Evaluatorul va detine experienta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/ sau constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infrastructura de transport, rapoarte de evaluare pentru cel putin 50 terenuri necesare a fi expropriate si rapoarte de evaluare pentru 5 constructii necesare a fi expropriate- 0 PUNCTE.

Evaluatorul va detine experienta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/ sau constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infrastructura de transport, rapoarte de evaluare pentru cel putin 100 terenuri necesare a fi expropriate si rapoarte de evaluare pentru 10 constructii necesare a fi expropriate – 5 PUNCTE .

Evaluatorul va detine experienta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/ sau constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infrastructura de transport, rapoarte de evaluare pentru cel putin 150 terenuri necesare a fi expropriate si rapoarte de evaluare pentru 15 constructii necesare a fi expropriate,- 10 PUNCTE.

Nota 1: Pentru factorii de evaluare ce privesc experienta expertilor cheie, ofertantii vor depune Anexa1 – "Curriculum vitae" la Formularul nr 4 si copii dupa rapoartele de evaluare intocmite sau recomandari emise de Beneficiar/Angajator pentru rapoartele de evaluare prezentate in vederea acordarii punctajului.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" -Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului cadru, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta :

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv ;

- alte documente edificatoare, după caz .

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului cadru, vor prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta , :

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte documente justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local- în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora .

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice) - în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora .

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii acordului cadru, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta:

- certificate, cazier, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau in acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164,165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

IV.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator vor depune odată cu DUAE declarația privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt definite la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, completate cu Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire, care sunt :

Reprezentant Legal Șef Secție SDN BRASOV Ing Horia Stancu; Director Economic Ec. – Ec.Nicoleta Tatiana Dinu - Zaharia;Director Adjunct Exploatare - Ing. Liliana Horga; Departament Juridic –Cons Jur Maria Veres – șef departament; Compartiment analiza și avizare - cons.jur.Liliana Birla, cons.jur. Lacramioara Firta; Departament Achizitii Ing. Mihaela Vaduva –șef departament, Compartiment Contracte ec Badescu Victor Emanuel - șef compartiment, cons.jur Adrian Persenea; Serviciul Achizitii Ing. Mihalcea Ariadna Laura - șef serviciu, Biroul Pregătire Documentații, Monitorizare Cons Jur Claudiu Stefan Mirea- șef birou, Serviciul Exproprii – ing Ioan Toma Comsulea, șef serviciu, Compartiment CFP - ec. Laura Hrisu, ec. Georgeta Tifrea.

Nota: În vederea demonstrării faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, orice document edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă conform art. 168 alin

(1) din Legea 98/2016, atat pentru oferantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declarati in oferta.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, de ofertantul clasat pe primul loc.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării certificatului respectiv

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare, emise de statul de reședință în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțită de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul va demonstra că a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii de proiectare/servicii comparabile cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minim 100.000,00 lei, la nivelul unuia sau mai multe contracte.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/ 2017.

Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege servicii recepționate parțial cu condiția că specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată să fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, partea a IV- Condiții de selecție- Secțiunea C – „Capacitate tehnică și profesională” de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin Completarea DUAЕ, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ la momentul prezentării sunt: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit sau certificate de predare primire sau recomandări sau procese verbale de recepție sau certificate constatatoare sau alte documente.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final ale serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În vederea îndeplinirii cerinței ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAЕ, care se va depune în format electronic, semnat cu semnatura electronică și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",
- "Motive de excludere"

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii Acordului-cadru,

la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Nota 1: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea Contractanta va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractantii propuși în ofertă pentru lucrările executate contractantului potrivit Acordului-cadru dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantii solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării Acordurilor-cadru.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita, ulterior atribuirii Acordului-cadru, la încheierea acestuia, prezentarea Acordului-cadru /contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Acordului-cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se constituie în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Cuantumul garanției de participare: 2.000,00 lei.

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/ 2016. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii și va fi valabilă 4 luni (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, să prevadă explicit modul de plată al garanției, respectiv neconditionat astfel cum este prevăzut la art. 36 alin.4 din H.G. 395/ 2016.

Contul DRDP Brașov în care se va constitui garanția de participare este: RO77 RNCB 0053 0485 9631 0021 LEI BCR Brașov.

Documentele privind garanția de participare emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru determinarea echivalenței de curs leu-valută se are în vedere cursul comunicat de BNR cu 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Nota1:La proced. online, dovada constituirii GP se va posta oblig. în SICAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă) până la data limită de depunere a ofertelor. După aceasta dată, autoritatea contractantă poate solicita (PRIN CLARIFICARI) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat câștigător va trebui să pună la dispoziția autorității contractante o garanție de bună executie în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, conform art. 40 din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună executie, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauza raportată la restul rambursat de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Ofertantul va menționa modul în care își va constitui garanția de bună executie în cadrul Formularului "Declarație privind constituirea garanției de bună executie" din Secțiunea Formulare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
D) HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul Formularului nr. 4 "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind "Metodologia de prestare a serviciilor", "Personalul disponibil si propus de ofertant pentru prestarea serviciilor", "Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini". In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

Totodata, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele formulare: 1) Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica", impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae". Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 va fi prezentata pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de ofertant in cadrul tabelului privind Personalul de specialitate. Pe baza informatiilor mentionate de ofertant in cadrul acestui formular si a documentelor justificative solicitate (unde este cazul), Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare si va calcula punctajul pentru componenta tehnica prin aplicarea algoritmului de calcul.

De asemenea, ofertantul, va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si art. 123 alin (1) din HG 395/2016.
- Formularul nr. 7 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor / modificarilor /completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.
- Formularul nr. 8 Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:
 - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;
 - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SICAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari / completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

A.Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

In cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

Formularul de Depunere a Ofertei (F9) care va include :

Anexa A si B -DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Anexa 1 – centralizator valoric

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat in RON fara TVA (taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata distinct) calculata cu 2 zecimale.

- Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere serviciile descrise in Documentele Ofertei.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

- Platile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, așa cum este specificat în documentația de atribuire și așa cum este stabilit în modelul de contract. Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba Română.

Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

NOTA: eventualele neconcordanțe aferente documentației și necesitate beneficiarului, pe parcursul ofertării, nu scutesc ofertantul de prestarea serviciilor conform documentației, chiar dacă acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetată) și pe cheltuielile proprii.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantități de servicii/lucrări/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mențiunea că nu se accepta depășirea valorii estimate. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

B) Ofertanții își vor pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele :

Ofertantul trebuie să încarce oferta financiară criptată în SICAP. Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Orice alte documente privind oferta financiară și/sau justificarea acesteia se încarcă în SICAP sub semnatura electronică extinsă, în câmpul din SICAP destinat Ofertei financiare.

Note:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară;

- Ofertantul va indica elementele confidențiale ale propunerii financiare.

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții: adresa la care se depune oferta: în SICAP-www.e-licitatie.ro

Ofertele financiare se depun în SICAP și se decriptează (deschid) în SICAP-www.e-licitatie.ro conform calendarului procedurii de atribuire.

Toate documentele / ofertele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

Ofertanții participanți la procedura vor elabora propunerea financiară astfel:

-Prețul ofertei(fără TVA)se va exprima în lei, va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Dacă în urma evaluării ofertelor două sau mai multe oferte se clasează pe locul 1 atunci autoritatea contractantă va solicita numai acestor ofertanți reincarcarea în SICAP a unei noi propuneri financiare iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

Nota 3: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmează a fi atribuite, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la preț.

Nota 4: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 5: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 7: DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGATOARE Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 8: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Documentația de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să respecte dispozițiile legale în vigoare cu privire la stabilirea salariului minim pe economie.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere că procedura de atribuire este procedura simplificată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SICAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAЕ, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea 98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantiile de participare vor fi depuse în SICAP, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, prin următoarele instrumente:

- În cazul constituirii prin virament bancar în contul DRDP Brașov deschise la BCR SUCURSALA Brașov, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi depus în SICAP.

Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul DRDP Brașov ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132, alin (3) din HG 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

- Prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se prezintă în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul 1 „Garanția de Participare” din secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Scrisoarea de garanție de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asociere.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, partea II Informații referitoare la operatorul economic”, secțiunea C ”Informații privind utilizarea capacităților altor entități”.

De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II ”Informații referitoare la operatorul economic ”secțiunea A” Informații privind operatorul economic ” și B ”Informații privind reprezentanții operatorului economic”,
- partea III ”Motive de excludere”
- partea IV ”Criteriile de selecție” - Secțiunea C ”Capacitatea tehnică și profesională” - subsecțiunea ”Pentru contractele de achiziție de servicii : executarea de servicii de tipul specificat”, în situația în care susținerea acordată se referă la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică.

Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara/capacitatii tehnice si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm (conform art 182 alin (4) din Legea nr 98/2016), vor fi incarcate in SICAP odata cu DUAE. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 1: Daca tertul/tertii nu indeplineste/ indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG. 395/2016

Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului.

Nota 5: In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin angajamentul ferm.

4. Informatii privind subcontractantii

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" -Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" -subsectiunea "Proportia de subcontractare" si sa depuna contractul de subcontractare odata cu DUAE.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE, care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere"

Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru serviciile executate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizati/ nominalizati in oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor executate, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea / partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.

Acestea trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.

5. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

In acest sens, Ofertantul va completa in mod corespunzator DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

Ofertantul odata cu depunerea DUAE va prezenta Formularul nr. 3 „Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Nota 1: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participatii in comun la

procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

6. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

7. OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de atribuire, precum si sa completeze toate formularele cuprinse în aceasta Documentatie de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achiziție European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnica,

b) Propunerea financiara,

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

1. Formularul nr. 10 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Se va avea în vedere corelarea cu informatiile furnizate în DUAE - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic"- sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic". Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: În situatia în care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara , oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) : Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand în campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Documentatia de Atribuire. În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pt operatorii economici, disponibil în SEAP, precum si Notificarea ANAP din 08.04.2019 si Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în SEAP din 02/07/2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Documentatia de Atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 3: Ofertantii au obligatia completării tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de Atribuire. De asemenea, în toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre AC, acolo unde exista disponibilitatea electronica informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pt ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota 3: În ceea ce privește partea IV "Criterii de selectie" din DUAE, nu este suficienta bifarea indeplinirii criteriilor privind capacitatea în sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". Ofertantii au obligatia completării tuturor campurilor solicitate prin Documentatia de atribuire si documentele suport din sectiunile A B ale partii a IV din DUAE.

De asemenea, în toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta prin Documentatia de atribuire si a documentelor suport, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

8. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SICAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru înregistrarea, reînnoirea si recuperarea înregistrării în SICAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SICAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si înregistrare sunt disponibile la <http://www.e-licitatie.ro>.

Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SICAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin (3) din HG 395/2016.

Ofertantul va transmite oferta si DUAE numai prin mijloace electronice, prin încarcarea în SICAP a acestor documente pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anunțul de participare.

Documentele mentionate anterior vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 10 "Imputernicire".

Nota 1: În situatia în care oferta si documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

9. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregătirea si depunerea ofertei precum si toate costurile întampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva

oferta.

10. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de atribuire si documentele suport.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat castigator, în conditiile în care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016.

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere dupa caz, nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvergente de forma ale informatiilor cuprinse sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Sectiunea Întrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Sectiunea Documentatie si clarificari si decizii din cadrul anuntului/ invitatiei de participare, AC urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operatori economici si ca participanti la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea "Întrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conf Lg 455/2001.

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, potrivit art 221 din Legea 98/2016 în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, cu conditia ca aceste modificari sa nu se încadreze în prevederile art 221 alin (7) din Legea 98/2016, adica sa nu reprezinte modificari substantiale (Modificari legislative; Modificari ale valorii contractului ca urmare a identificarii în teren a unui numar suplimentar de imobile sau ca urmare a schimbarii categoriilor de folosinta; Verificari si receptie; Modificari generate de inlocuirea personalului; Modificari generate de inlocuirea subcontractantilor/introducerea de noi subcontractanti; Modificari referitoare la durata contractului (în cazul care nu este culpa Prestatorului si sunt circumstante imprevizibile); Modificari referitoare la perioada de prestare a serviciilor (în cazul în care nu este culpa restatorului).). Interval anticipat de prelungire: Se poate accepta o depasire a termenelor limita de prestare a serviciilor, daca prestatorul aduce justificari temeinice care atesta necesitatea prelungirii termenelor cu cel mult 12 luni.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**CNAIR SA - DRDP Brasov – Departamentul Juridic**

Adresa: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, BRASOV; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: juridic.bv@andnet.ro; Nr de telefon: +40 268547688; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://brasov.cnadnr.ro;