

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Nu

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: prin Direcția Regională de Drumuri si Poduri Braşov , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: licitatii.bv@andnet.ro; Nr de telefon: +40 268547688; Fax: +40 268547695; Persoana de contact: In SICAP - online; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://brasov.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricţionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): http://brasov.cnadnr.ro/

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Autoturisme – 3 buc" – DRDP Brasov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

Autoturisme (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia autoturisme .

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 211658,04 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

Locul principal de executare:

DRDP Brasov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoturisme - 3 bucati

Alte informatii:

1. Solicitari de clarificari la documentatia de atribuire:

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: 6

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 3 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A., va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B. si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera TARDIVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A. Situatia personala a candidatului sau ofertantului

I. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" -Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului cadru, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta :

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv ;

- alte documente edificatoare, după caz .

II. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016, .

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului cadru, vor prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta , :

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte documente justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local- în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, care să prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora .

- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice) - în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”,care să prezinte lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora .

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

III. Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 .

În acest sens, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii acordului cadru, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarați în oferta, :

- certificate, cazier, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin(2), art.167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Autoritatea contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164,165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

IV.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator vor depune odată cu DUAE declarația privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt definite la art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, completate cu Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire care sunt :

REPREZENTANT LEGAL -Șef Secție S.D.N. Brașov - Ing. Horia STANCU; Director Economic Ec. – Ec.Nicoleta Tatiana Dinu - Zaharia ; Director Adj. Exploatare ing. Liliana Horga; Departament Juridic –Cons Jur Maria Veres – sef departament; cons.jur.Liliana Birla, cons jur. Lacramioara Firta – Comartiment analiza și avizare Departament Achizitii Ing. Mihaela Vaduva –sef departament, Compartiment Contracte ec Badescu Victor Emanuel- sef compartiment, cons. jur. Persenea Adrian Serviciul Achizitii, - Ing Ariadna Laura Mihalcea sef serviciu; Biroul Pregatire Documentatii, Monitorizare Cons Jur Claudiu Stefan Mirea- sef birou Comartiment CFP ec. Laura Hriscu, Ec. Georgeta Tifrea, Sef Serviciu Mecanizare – Ing Dorel Voicu.

Nota: În vederea demonstrării faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea

98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru tertii sustinatori si subcontractantii declarati in oferta.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul Contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu Notificarea nr. 240/2016. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, de ofertantul clasat pe primul loc.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv

Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare, emise de statul de resedinta in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțita de traducere autorizata în limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Ofertantul va face dovada ca a furnizat in ultimii 3 ani produse similare/comparabile cu cele care fac obiectul procedurii, respectiv autovehicule, a caror valoare cumulata la nivelul unui contract sau a mai multor contracte este de cel putin 200.000 lei calculati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Numar de contracte nu este limitat. Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE, partea a IV-Conditiilor de selectie-Sectiunea C – „Capacitate tehnica si profesionala” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii sunt: -copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit sau certificate de predare primire sau recomandari sau certificate constatoare sau alte documente.

Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

In vederea indeplinirii cerintei ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, care se va depune in format electronic, semnat cu semnatura electronica si numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea din contract pe care intentioneaza sa o subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " și B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic",

- "Motive de excludere"

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii Acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Nota 1: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru lucrările executate contractantului potrivit Acordului-cadru dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării Acordurilor-cadru.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii Acordului-cadru, la încheierea acestuia, prezentarea Acordului-cadru /contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Acordului-cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se constituie în scopul protejării autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Cuantumul garanției de participare 2.100,00 lei. Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/ 2016. Se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații special privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii și va fi valabilă 4 luni (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, să prevadă explicit modul de plată al garanției, respectiv necondiționat astfel cum este prevăzut la art. 36 alin.4 din H.G. 395/ 2016. Contul DRDP Brașov în care se va constitui garanția de participare este: RO77 RNCB 0053 0485 9631 0021 LEI - BCR Brașov. Documentele privind garanția de participare emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Pentru determinarea echivalenței de curs leu-valută se are în vedere cursul comunicat de BNR cu 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă până la data limită de depunere a ofertelor).

Nota 1: La proced. online, dovada constituirii GP se va posta oblig. în SEAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă) până la data limită de depunere a ofertelor. După această dată, autoritatea contractantă poate solicita (PRIN CLARIFICARI) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea GP face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica, astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în cadrul Caietului de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele neprevizibile (imposibil de prevazut), in conditiile legii. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale .

Propunerea tehnica va exprima modul in care ofertantul intelege obiectivele acordului cadru, rezultatele asteptate si metodologia de realizare a activitatilor. Vor fi prezentate aspectele considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor acestuia, în corelare cu precizarile din caietele de sarcini generale si specifice, însoțite de comentarii relevante si explicite.

De asemenea, ofertantul, va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

-Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea

98/2016 si art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

-Formularul nr. 7 "Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor / modificarilor /completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

-Formularul nr. 8 Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:

- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:<http://www.anpm.ro/ro/legislatie>;

- social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP în format electronic numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi încarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrati.

Nota 2: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari / completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

A.Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru furnizarea produselor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

Formularul de Depunere a Ofertei (F9) care va include :

Anexa A si B -DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI

Anexa 1 – centralizator valoric

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat în RON fara TVA (taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata distinct) calculata cu 2 zecimale.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

Platile în baza acestui contract vor fi efectuate în lei, asa cum este specificat în documentatia de atribuire si asa cum este stabilit în modelul de contract. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante în limba Romana.

Nu se accepta oferte alternative. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicită legal de catre acesta.

NOTA: eventualele neconcordante aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de furnizarea produsului conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiala proprie.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

B) Ofertantii isi vor pregati propunerea financiara tinand cont de urmatoarele :

Ofertantul trebuie sa incarca oferta financiara criptata în SEAP si salvata. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Orice alte documente privind oferta financiara si/sau justificarea acesteia se incarca în SEAP sub semnatura electronica extinsa, în campul din SEAP destinat Ofertei financiare.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiara;
- Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Prezentarea ofertei se va face în urmatoarele conditii: adresa la care se depune oferta: în SEAP-www.e-licitatie.ro

Ofertele financiare se depun în SEAP si se decripteaza (deschid) în SEAP-www.e-licitatie.ro conform calendarului procedurii de atribuire.

Toate documentele / ofertele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

Ofertantii participanti la procedura vor elabora propunerea financiara astfel:

-Pretul ofertei(fara TVA)se va exprima în lei , va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle în situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Daca în urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1 atunci autoritatea contractanta va solicita numai acestor ofertanti reincarcarea în SEAP a unei noi propuneri financiare.

Nota 1: În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

Nota 3: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu produsele care constituie obiectul contractului care urmeaza a fi atribuite, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul.

Nota 4: În situatia în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 5: Explicatiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentatia de Atribuire .Daca în urma evaluarii ofertelor doua sau mai multe oferte se claseaza pe locul 1, Autoritatea Contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Nota 8: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Nota 9: În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza în mod corespunzator îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea

contractanta va incheia acordul cadru cu ofertantul clasat pe locul urmator, daca acesta îndeplineste toate criteriile de calificare prevazute în anuntul de participare si/sau în documentia de atribuire.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț/tarif, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevazute de lege.

Având în vedere ca procedura de atribuire este procedura simplificata prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUAE, raspunsurile la clarificari și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea 98/2016 semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite în original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea în aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentatia de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

În acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea A "Informatii privind operatorul economic". Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta în Documentatia de Atribuire.

Ofertantul odata cu depunerea DUAE va prezenta Formularul nr. 3 „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și stampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Nota 1: În cazul în care oferta comuna este declarata castigatoare, înainte de semnarea contractului, participantii în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractanta trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limba decât romana, vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

5. OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNȘOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate în documentatia de atribuire, precum și sa completeze toate formularele cuprinse în aceasta Documentatie de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achizitie European în format electronic numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Oferta va contine în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, după cum urmeaza:

1. Formularul nr. 10 "Imputernicire", prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari și orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Se va avea în vedere corelarea cu informatiile furnizate în DUAE - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic". Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: În situatia în care unei oferte îi lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara , oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE) : Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP în format electronic, inserând în campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Documentatia de Atribuire. În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pt operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificarea ANAP din 08.04.2019 și Notificarea privind utilizarea DUAE integrat în

SEAP din 02/07/2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAЕ, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 3: Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor din DUAЕ, astfel cum s-a solicitat prin

Documentația de Atribuire. De asemenea, în toate secțiunile DUAЕ solicitate a fi completate de către AC, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAЕ pt ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Nota

În ceea ce privește partea IV "Criterii de selecție" din DUAЕ, nu este suficientă bifarea îndeplinirii criteriilor privind capacitatea în secțiunea "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție". Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor solicitate prin documentația de atribuire din secțiunile A și C ale părții a IV din DUAЕ.

De asemenea, în toate secțiunile DUAЕ solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <http://www.e-licitatie.ro>.

Responsabilitatea pentru corectă funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin (3) din HG 395/2016.

Ofertantul va transmite oferta și DUAЕ numai prin mijloace electronice, prin încărcarea în SEAP a acestor documente până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Documentele menționate anterior vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnatura electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Formularului nr. 10 "Imputernicire".

Nota 1: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

7. COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile intimpinate de ofertanții participanți la procedura până la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asocieră, în conformitate cu prevederile art. 54, alin (2) din Legea 98/2016.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAЕ atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune odata cu DUAЕ următoarele documente: angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asocieră după caz, nedepunerea acestora odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Durata contractului este de 6 luni de la semnarea acestuia, fara posibilitate de modificare si/sau prelungire, cu conditia livrarii pana in 31.12.2019.

Conform conditiilor contractuale furnizorul se obliga sa livreze produsul dupa primirea comenzii din partea achizitorului in termen de 30 de zile., dar nu mai tarziu de 31.12.2019.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea Întrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea Documentatie si clarificari si decizii din cadrul anuntului/ invitatiei de participare, AC urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operatori economici si ca participantii la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari"). Op. ec. vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, cf Legii 455/2001.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana/Oferantul/Operatorul Economic care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.8 din Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CNAIR SA - DRDP Brasov – Departamentul Juridic.

Adresa: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1,; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov;
Adresa de e-mail: juridic.bv@andnet.ro; Nr de telefon: +40 268547688; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://brasov.cnadnr.ro;