

APROBAT

DIRECTOR GENERAL REGIONAL

Ing. HORIA STANCU



*Caiet de Sarcini privind atribuirea
contractului de Prestari Servicii*

pentru *Intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare pentru imobilele expropriate a caror procedura de expropriere nu a fost finalizata si pentru imobilele afectate de lucrarea de utilitate publica „Drum de legatura DN 1A Ocolitoarea Mica a Municipiului Sacele Platforma Electroprecizia” conform „Plan de situatie culoar expropriere” - faza „as built” intocmit de S.C. Multimal Serv SRL Brasov pentru un numar de aproximativ de 170 imobilele si evaluarea a 170 imobile potrivit Legii 255/2010 in vederea promovarii unei Hotarari de Guvern de completarea si modificare a Hotararii de Guvern nr. 1036 din 12 octombrie 2011 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică "Drum de legătură DN 1A - Ocolitoarea mică a municipiului Săcele - Platforma Electroprecizia", județul Brașov.*

Informatii generale:

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA este o companie de interes strategic national ce functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Principalele obiective ale Companiei sunt reprezentate de dezvoltarea rețelei de autostrazi, construirea unei rețele de drumuri expres , realizarea de centuri si variante ocolitoare pentru orasele mari si administrarea drumurilor nationale.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov isi desfasoara activitatea pe raza judetelor Brasov, Sibiu, Mures, Covasna si Harghita administrand o retea de drumuri nationale in lungime totala de 1771 Km, pe care sunt construite 455 de poduri si 3151 podete.

Autoritatea contractanta :

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov, cu sediul in Brasov, str. M.Kogalniceanu nr.13, bl.C2 scara 1, tel/fax 0268-547688 / 0268-547695, numar de inmatriculare J40/552/15.01.2004, cod fiscal CUI RO 16054368, cont RO35RNCB 0053 0485 9631 0001 deschis la BCR Brasov, reprezentata legal prin ing.Adriana Alexandrina Nicula , Director General Regional, în calitate de Achizitor.

Definiții:

- 1) **Managerul de contract**” este persoana desemnata de catre Prestator, care va coordona intreaga echipa mobilizata in scopul atingerii obiectivului contractului si care va raspunde in fata Beneficiarului pentru indeplinirea in termenele si in conditiile contractuale a obligatiilor asumate prin semnarea contractului;
- 2) **„Expert Autorizat Cadastru”- persoana fizica sau juridica autorizata** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului

- Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **„Expert Evaluator”** este acea persoană fizică sau juridică cu experiență în domeniul imobiliar, competența în evaluare pe piața imobiliară, care cunoaște, înțelege și poate pune în aplicare în mod corect acele metode și tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluări credibile în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, și care este membru al unei asociații naționale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publică, având calitatea de expert evaluator imobiliar independent.
 - 4) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
 - 5) **„Beneficiar”** reprezintă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – SA (CNAIR - SA), Beneficiară a tuturor serviciilor prestate de Prestator în conformitate cu prevederile contractuale;
 - 6) **„Contract”** reprezintă prezentul înscris, actele adiționale subsecvente și toate documentele atașate, menționate în acesta și care fac parte integrantă din el, care împreună reprezintă acordul de voință al părților;
 - 7) **„Legea Aplicabilă”** este Legea română;
 - 8) **„Oferta”** actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.
 - 9) **„O.C.P.I.”** înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - 10) **„A.N.C.P.I.”** înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - 11) **„Personalul”** reprezintă orice persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;
 - 12) **„Proiectul”** reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprierea/transferul imobilelor;
 - 13) **„Plan de amplasament”** reprezintă planul rezultat în urma suprapunerii planurilor parcelare cu coridorul de expropriere;
 - 14) **„Coridorul de expropriere”** reprezintă suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică sau conform „Planului de situație -Culoar expropriere” fază „as built” a SC MULTIMAL SRL după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEROGRAFIC 1970 și include lista imobilelor expropriate, precum și lista imobilelor proprietate publică;
 - 15) **„Serviciile”** reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
 - 16) **„Etapa”** reprezintă o serie de activități ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;
 - 17) **„Subcontractant”** orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
 - 18) **„Zi”** reprezintă ziua calendaristică;
 - 19) **„Perioada de prestare a serviciilor”** reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator;
 - 20) **„Ordin de Incepere Prestare Servicii”** reprezintă notificarea emisă de Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (după constituirea garanției de bună execuție) și în care se menționează Data de Incepere a Prestării Serviciilor;
 - 21) **„Ordin de lucru”** reprezintă orice instrucțiune, comandă sau dispoziție emise de Beneficiar către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului;

- 22) „**Durata contractului**” reprezinta intervalul de timp in care opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data semnarii acestuia si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.
- 23) „**Asociatia Nationala a Evaluatorilor Autorizati din Romania (A.N.E.V.A.R.)** – persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial, de utilitate publica ce are drept scop organizarea, coordonarea si autorizarea exercitarii profesiei de evaluator autorizat in Romania, reprezentarea si protejarea intereselor profesionale ale membrilor sai, asigurarea exercitarii independente a profesiei de evaluator autorizat cu respectarea deontologiei profesionale si a unui nivel inalt de calificare profesionala, precum si promovarea standardelor, metodelor si tehnicilor de evaluare in activitatea evaluatorilor autorizati.

A. OBIECTUL LICITAȚIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract de achiziții publice consta in realizarea serviciilor necesare pentru dobândirea prin expropriere/transfer a imobilelor afectate pe lucrarea de utilitate ***Drum de legatura DN 1A Platforma Electroprecizia - UAT Sacele pentru un numar de aproximativ de 170 documentatii cadastrale de dezmembrare si evaluarea a 170 imobile potrivit Legii 255/ 2010 .***

A.2. Date generale privind obiectivul

Pentru cele 170 imobile, conform prevederilor Legii nr. 255/ 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 53/2011 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 255/2010 vor fi achizitionate servicii de întocmire documentații cadastrale și rapoarte de evaluare, în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică, „***Drum de legatura DN 1A Ocolitoarea Mica a Municipiului Sacele Platforma Electroprecizia*”**.

În prezent, pentru finalizarea expropriierilor si efectuarea platii imobilelor expropriate este necesar a se dobândi o suprafață suplimentară de teren, respectiv **aproximativ 40000 Mp** , reprezentând **170 de imobile** (terenuri și investiții situate pe acestea) proprietate privată respectiv imobile aflate in domeniul public.

Finalizarea proiectului va conduce la efectuarea platilor proprietarilor expropriati iar pe de alta parte prin inscriere in CF a imobilelor din patrimoniu se realizeaza o mai buna evidenta a acestora, extrasul de carte funciara este opozabil catre terti.

Serviciile în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale se vor efectua în conformitate cu:

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara;
- Ordinul nr. 1340/2015 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, receptie și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 700/2014, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I.;

- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;

- Ordinul Ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;

- Protocolul încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., înregistrat la A.N.C.P.I. cu nr.1037692/20.05.2011 și la C.N.A.I.R. - S.A. cu nr.92/31269/01.06.2011.

- Ordonanța de Urgență nr. 7 din 16 martie 2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Orice alte prevederi legislative aflate în vigoare pentru desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

A.3. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI SI MASURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

1. Identificare: Riscul de prestare a serviciilor intarziata.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: aplicarea de penalitati contractuale conform capitolului I. „PENALITATI, DAUNE – INTERESE” din Caietul de sarcini.

2. Identificare: intarzieri in prestarea serviciilor datorate prelungirii perioadei de transmitere de catre Prestator a notificarilor catre proprietari respectiv Instituti.

Alocare: la Prestator

Gestionare: aplicare de penalitati, respectiv reziliere contract.

3. Identificare: intarzieri in prestarea serviciilor datorate prelungirii perioadei de intocmire de catre Prestator si avizare a documentatiilor de catre alte institutii ale statului.

Alocare: la Prestator

Gestionare: aplicare de penalitati, respectiv reziliere contract.

4. Identificare: Modificari legislative.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: contractul va fi pus in concordanta cu legislatia in vigoare prin semnarea actelor aditionale.

5. Identificare: Lipsa planurilor parcelare si a planurilor cadastrale pentru imobilele afectate de coridorul de expropriere.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Identificarea zonelor unde aceasta procedura este necesara si realizarea demersurilor in vederea realizarii acestora cu celeritate de catre Comisiile Locale de Fond Funciar conform Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

- 6. Identificare: Lipsa informatiilor in baza de date a primariilor, OCPI/BCPI, cu privire la identitatea proprietarilor si existenta unor informatii neactualizate la nivelul institutiilor susmentionate cu privire la imobile si detinatorii acestora.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se vor avea in vedere prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale H.G. nr. 53/2010, urmand ca documentatiile cadastrale sa fie intocmite pe baza actelor/datelor pe care le detin primariile, OCPI/BCPI, cu privire la identitatea persoanelor expropriate

- 7. Identificare: Existenta unor erori materiale in titlurile de proprietate emise in baza Legii. 18/1991, privitoare la imobilele expropriate.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va aduce la cunostinta Comisiilor Locale de Fond Funciar despre existenta acestor erori si se va proceda la eliberarea unei adeverinte din care sa rezulte datele corecte privitoare la imobilele supuse expropriarii, iar documentatia cadastrala de prima inscriere va fi intocmita pe baza acestor date, cu acordul OCPI/BCPI. Ulterior, titularilor de drepturi reale asupra imobilelor in cauza li se va solicita efectuarea demersurilor pentru remedierea erorilor materiale.

- 8. Identificare: Existenta unor litigii privitoare la imobilele expropriate**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se va proceda la intocmirea documentatiei cadastrale pe baza actelor puse la dispozitie de catre autoritatile locale si OCPI.

- 9. Identificare: Titularul dreptului de proprietate este decedat, iar mostenitorii nu doresc sa efectueze demersurile legale pentru deschiderea succesiunii.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va proceda la intocmirea documentatiei cadastrale pe baza actelor puse la dispozitie de catre autoritatile locale si de catre OCPI, pe numele defunctului.

- 10. Identificare: Existenta unor necondordante intre situatia concreta din teren, rezultata in urma masuratorilor cadastrale si titlurile de proprietate.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: In cazul in care planurile parcelare inregistrate in baza de date a OCPI sunt receptionate cu minus de suprafata, conform legislatiei aplicabile in vigoare, se va proceda la intocmirea documentatiilor cadastrale cu diferenta de suprafata. In cazul in care diferenta de suprafata nu este proportionala la nivel de tarla se va proceda la instiintarea Comisiei Locale de Fond Funciar, in vederea corectarii planului parcelar.

- 11. Identificare: Pierderea de catre titularii drepturilor reale asupra imobilelor afectate a actelor juridice ce stau la baza acestor drepturi.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va depune diligentele in vederea obtinerii copii ale actelor de proprietate din arhivele institutiilor.

- 12. Identificare: Existenta unor suprapuneri virtuale intre doua sau mai multe imobile.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va intocmi o singura documentatie cadastrala careia i se va atribui codul ANCPI aferent actualizarii datelor imobilului si cel aferent repozitionarii.

- 13. Identificare: Existenta unor documentatii cadastrale intocmite anterior de proprietari cu nerespectarea planului parcelar.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Repozitionarea imobilelor se va realiza din oficiu, odata cu receptionarea planului parcelar, conform art. 114 din Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2015.

14. Identificare: Existenta unor neconcordanțe între planul parcelar pus la dispoziție de primărie și cel regăsit în baza de date a OCPI.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va solicita comisiei locale de fond funciar transmiterea către OCPI a planului existent la primărie în vederea înregistrării acestuia în baza de date a OCPI.

15. Identificare: Existenta de neconcordanțe între informațiile din baza de date OCPI și informațiile din baza de date BCPI cu privire la imobile/ detinatorii acestora.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va semnala neconcordanțele aparute către OCPI, respectiv către BCPI, în vederea soluționării acestora.

B. DESCRIEREA SERVICIILOR

B.1. - Servicii în vederea emiterii și publicării hotărârii Guvernului prevăzută la art. 5, alin. (1) din Legea nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Prestatorul va prezenta în termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere Prestare a Serviciilor, dar înainte de Data de Începere un calendar de desfășurare a acestora, care va fi aprobat de către Beneficiar. De asemenea, Prestatorul va transmite lunar o situație a tuturor activităților desfășurate în cadrul contractului conform modelului care va fi elaborat de Beneficiar. În condițiile în care Prestatorul nu respecta calendarul propus și aprobat de Beneficiar, acesta va aplica dobanzi și penalități în cuantum de 0.03% pe zi de întârziere raportat la valoarea serviciilor neprestate restante, până la data îndeplinirii efective a obligației;
- 2) Verificarea, actualizarea și prezentarea în vederea avizării de către Primărie/O.C.P.I./A.N.C.P.I., după caz, a listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I./A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale. Prestatorul va depune la sediul Beneficiarului planurile parcelare existente utilizate la identificarea proprietarilor și imobilelor afectate;
- 3) Verificarea coridorului de expropriere al lucrării conform ” Plan de situație -culoar expropriere - faza „as built” întocmit de SC Multimal Serv SRL prin suprapunerea cu planurile parcelare livrate de către Primărie, inclusiv cu documentațiile cadastrale avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;
- 4) Depunerea pentru avizare/recepționare de către O.C.P.I./A.N.C.P.I. a coridorului de expropriere;
- 5) Întocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri ANEVAR, a unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notariilor publice, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale conform coridorului de expropriere avizat de O.C.P.I.. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Raportul de evaluare se va întocmi pe categorii de folosință și UAT-uri. Raportul de evaluare prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se va realiza în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local Publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010. *În cazul în care emiterea Hotărârii Guvernului de expropriere nu poate fi realizată în același an în care a fost întocmit raportul de evaluare, evaluatorul va întocmi și va transmite un nou raport de evaluare cu raportare la grilele notariilor publice aferente anului în curs.*
- 6) Asigura prezenta în cadrul tuturor ședințelor organizate în scopul realizării serviciilor conform contractului, informează orice instituții/persoane fizice sau juridice care solicită informații cu privire la documentația întocmită de acesta într-un termen de maxim 5 zile de la solicitare;
- 7) Prestatorul predă coridorul avizat O.C.P.I., lista imobilelor și proprietarii acestora avizată de Primărie și/sau O.C.P.I., precum și raportul de evaluare după cum urmează:
-raport de evaluare pentru imobile și suprafețe;

8) Notificarea U.A.T. - urilor afectate de traseul obiectivului cu privire la respectarea prevederilor Art. 5 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare (*"unitățile administrativ-teritoriale sunt obligate să procedeze la întocmirea documentațiilor topo-cadastrale - a planurilor parcelare - aferente imobilelor care fac parte din coridorul de expropriere și la predarea acestora către expropriator, sub sancțiunea prevederilor art. 24 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare"*);

B.2. Servicii ulterioare publicării hotărârii de guvern prevăzută în art. 5(1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare - intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere

1) Aducerea la cunostința publică, prin afisare la sediul consiliului local al fiecărei localități afectate, a amplasamentului Proiectului și a listei imobilelor ce urmează a fi expropriate, potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

2) Notificarea intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate se transmit către proprietari prin poștă sau firmă de curierat, cu dovada de expedite potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

3) Afisare la sediul consiliilor locale implicate, a Deciziei de expropriere, a anexei acesteia și a amplasamentului lucrării potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

4) Intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, în baza Deciziei de expropriere și a documentației întocmite în vederea înscrierii dreptului de proprietate și administrare în Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

5) Notificarea organelor de urmărire penală/de executare silită și/sau creditorului faptul că imobilele în cauză fac obiectul exproprierii și este necesară instituirea măsurilor asigurătorii/popririi asupra sumelor care vor rezulta din procedura de expropriere, conform prevederilor art. 9 alin. (3¹) - (3⁶) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare sau potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

B.3. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale. Intocmire documentații cadastrale pentru fiecare parcelă, identificare proprietari/detinatori, obținere documente și declarații proprietari/detinatori, actualizări date, intabulare în Cartea Funciara a parcelelor rezultante în urma suprapunerii cu coridorul de expropriere

1) Intocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.; Planul cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate/transferate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care conține delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate, va fi însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor. Coridorul de expropriere trebuie suprapus peste planurile parcelare afectate de expropriere, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv planurile de amplasament și delimitare a imobilelor recepționate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

2) Contactarea autorităților locale și obținerea de informații cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

3) Obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

4) Verificarea identificării proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor expropriate/ necesar a fi expropriate/transferate în raport cu dispozițiile legale incidente potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

5) Instiintarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ - teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurătorilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./ A.N.C.P.I.) potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

6) Identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

7) Verificarea legalității construcțiilor situate în coridorul de expropriere pus la dispoziție de către Beneficiar, identificarea proprietarilor acestor construcții și a altor titulari de drepturi reale potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

8) Intocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

9) Efectuarea de ridicări topografice potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

10) Realizarea tuturor demersurilor privind înscrierea în Cartea Funciara și dezmembrarea imobilelor afectate de coridorul de expropriere potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

11) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale de dezmembrare pentru imobilele aflate în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale/consilii județene sau în domeniul public al statului român și în administrarea altor instituții, obținerea acordurilor de principiu, avizelor necesare pentru dezmembrarea parcelelor propuse pentru transfer potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

12) Identificarea pe teren a proprietăților expropriate/transferate în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale de dezmembrare potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

13) Redactarea documentației cadastrale în 3 exemplare conform legislației în vigoare și a Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I.;

14) Avizarea documentației de către un verficator autorizat dacă se impune;

15) Depunerea tuturor documentațiilor cadastrale pentru cele 150 imobile – terenuri cu sau fără construcții la O.C.P.I. spre avizare într-un termen de maxim 11 luni de la data a prestării serviciilor menționată în Ordinul de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

16) Depunerea documentațiilor cadastrale pentru imobilele cu construcții la O.C.P.I. spre avizare într-un termen de maxim 30 zile de la data de începere a prestării serviciilor menționată în Ordinul de lucru;

17) Prestatorul va fi obligat să transmită beneficiarului copie în termen de 5 zile după actul de depunere a fiecărei tranșe de documentații depuse la O.C.P.I.;

18) Depunerea la O.C.P.I. a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/ extras de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, de către inspectorul de cadastru conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I. potrivit Ordin de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

19) Predarea tuturor documentațiilor cadastrale, receptionate și avizate de către O.C.P.I., însoțite de încheieri de carte funciara, extrase de carte funciara, referate de admitere/respingere, notificările trimise proprietarilor, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate a proprietarilor, Procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar prin Proces Verbal de predare-primire, în tranșe de minim 10 Documentații se va face în termenul maxim de 12 luni de la data de începere a prestării serviciilor menționată în Ordin de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati. Acest termen maxim de 12 luni, acopera și ultima tranșă de predare a documentațiilor ce vor fi transmise către Beneficiar, dar termenul de predare pentru fiecare tranșă nu va depăși 20 zile de la data soluționării dosarului cadastral de către O.C.P.I.

20) Orice alte activități necesare exproprierii urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/ transfer solicitate de Beneficiar prin Ordin de lucru.

B.4. Servicii în vederea realizării rapoartelor de evaluare. Intocmire rapoarte de evaluare pentru imobilele afectate

Intocmirea, prin experți evaluatori specializați în evaluarea proprietăților imobiliare, membri ANEVAR, a raportului de evaluare a imobilelor supuse exproprierii, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință, înainte de data începerii activității comisiei prevazute de art. 18 din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, doar pentru acele imobile pentru care exista modificări de orice natura (modificarea suprafeței, modificarea poziționării, a categoriei de folosință, a regimului juridic, etc) fata de datele prevazute în anexa nr. 2 la hotărârea Guvernului de declansare a procedurilor de expropriere. Rapoartele de evaluare individuale se vor intocmi pe categorii de folosinta și UAT-uri. Rapoartele de evaluare individuale prin care se va stabili valoarea despăgubirii pentru fiecare imobil în parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local Publicata în Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, **art. 11 alin. (7), (8) și (9)** pentru imobilele afectate de realizarea lucrărilor de utilitate publică și art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare.

Rapoartele de evaluare se intocmesc sub coordonarea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

Predarea rapoartelor de evaluare la Beneficiar se va face etapizat în transe pe baza de Procese Verbale de predare primire în termen de 10 zile de la data de începere a prestării serviciilor menționate în Ordinele de Începere Prestare Servicii aferente acestei etape.

Mentionam ca rapoartele de evaluare se vor intocmi și pentru imobilele a căror documentații cadastrale se realizează în cadrul serviciilor aferente capitolului B.7. Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, doar pentru acele imobile pentru care exista modificări de orice natura (modificarea suprafeței, modificarea poziționării, a categoriei de folosință, a regimului juridic, etc) fata de datele prevazute în anexa nr. 2 la hotărârea Guvernului de declansare a procedurilor de expropriere.

B.5. Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din domeniul public/ privat al statului român în administrarea – C.N.A.I.R. S.A.

1) Să notifice U.A.T.-urile cu privire la trecerea bunurilor imobile afectate de lucrările de utilitate publică, proprietate publică a acestora, în proprietatea publică a Statului și în administrarea reprezentantului exproprietarului;

2) Să efectueze situații centralizatoare, conform solicitării Beneficiarului, transmisă prin Ordin de lucru;

3) Să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii dreptului de administrare/proprietate, dovezi că imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare în baza Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice, cât și extrasele de carte funciara de informare;

4) Să asigure oricare alte servicii de asistență tehnică specifică acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului transmisă prin Ordin de lucru;

B.6. Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol/silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publică, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr. 53/2011, precum și servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii din circuitul agricol/silvic a terenurilor care au fost transferate (servicii efectuate doar la ordinul Beneficiarului)

1) Pentru terenurile care fac parte din fondul forestier, afectate de coridorul de expropriere, documentatiile cadastrale individuale se vor realiza si pe unitati amenajistice si se vor depune spre receptionare la O.C.P.I.;

2) Obținerea avizului tehnic emis de Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare;

3) Intocmirea listei suprafetelor de teren care fac parte din circuitul agricol situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, precum si a fisierelor in format electronic vectorial in Sistemul national de proiectie stereografic 1970;

4) Orice alte activități necesare exproprierii urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/transfer la solicitarea Beneficiarului transmisa prin Ordin de lucru.

B.7. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale individuale pentru imobilele expropriate a caror procedura de expropriere nu a fost finalizata. Intocmire documentatii cadastrale pentru fiecare parcela, identificare proprietari/ detinatori, obtinere documente si declaratii proprietari/ detinatori, actualizari date, intabulare in Cartea Funciara a parcelelor rezultante in urma suprapunerii cu coridorul de expropriere ca urmare a HG 1036/ 2011 pentru un numar de 20 imobile.

1) Intocmirea planului si avizarea cu amplasamentul lucrării de către O.C.P.I./ A.N.C.P.I; Planul cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate/transferate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care conține delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate, va fi însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor. Coridorul de expropriere trebuie suprapus peste planurile parcelare afectate de expropriere, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 890/ 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv planurile de amplasament și delimitare a imobilelor recepționate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

2) Contactarea autoritatilor locale si obtinerea de informatii cu privire la identitatea titularilor de drepturi reale asupra imobilelor ce fac obiectul exproprierii potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

3) Obținerea de informații de la birourile de carte funciară și birourile notariale potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

4) Verificarea identificării proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor expropriate/ necesar a fi expropriate/transferate în raport cu dispozițiile legale incidente potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

5) Instiintarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ - teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurătorilor topografice si a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.) potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

6) Identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

7) Verificarea legalității construcțiilor situate în coridorul de expropriere pus la dispoziție de către Beneficiar, identificarea proprietarilor acestor construcții și a altor titulari de drepturi reale potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

8) Intocmirea rețelelor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

9) Efectuarea de ridicări topografice potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

10) Realizarea tuturor demersurilor privind înscrierea în Cartea Funciara si dezmembrarea imobilelor afectate de coridorul de expropriere potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

11) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale de dezmembrare pentru imobilele aflate în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale/consilii județene sau în domeniul public al statului român și în administrarea altor instituții, obținerea acordurilor de principiu, avizelor necesare pentru dezmembrarea parcelor propuse pentru transfer potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

12) Identificarea pe teren a proprietăților expropriate/transferate în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale de dezmembrare potrivit Ordinului de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

13) Redactarea documentației cadastrale în 3 exemplare conform legislației în vigoare și a Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I.;

14) Avizarea documentației de către un verficator autorizat dacă se impune;

15) Depunerea tuturor documentațiilor cadastrale pentru cele 20 imobile – terenuri cu sau fără construcții la O.C.P.I. spre avizare într-un termen de maxim 6 luni de la data prestării serviciilor menționată în Ordinul de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

16) Depunerea documentațiilor cadastrale pentru imobilele cu construcții la O.C.P.I. spre avizare într-un termen de maxim 30 zile de la data de începere a prestării serviciilor menționată în Ordinul de lucru;

17) Prestatorul va fi obligat să transmită beneficiarului copie în termen de 5 zile după actul de depunere a fiecărei tranșe de documentații depuse la O.C.P.I.;

18) Depunerea la O.C.P.I. a documentațiilor cadastrale în vederea atribuirii de număr cadastral/ extras de Carte Funciara pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului și pentru obținerea referatului/incheiere de respingere pentru lotul supus exproprierii, de către inspectorul de cadastru conform Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I. potrivit Ordin de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități;

19) Predarea tuturor documentațiilor cadastrale, recepționate și avizate de către O.C.P.I., însoțite de încheieri de carte funciara, extrase de carte funciara, referate de admitere/respingere, notificările trimise proprietarilor, copii după confirmările de primire, copii după actele de identitate a proprietarilor, Procuri notariale sau alte acte relevante, la Beneficiar prin Proces Verbal de predare-primire, în tranșe de minim 10 Documentații se va face în termenul maxim de 12 luni de la data de începere a prestării serviciilor menționată în Ordin de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activități. Acest termen maxim de 12 luni, acopera și ultima tranșă de predare a documentațiilor ce vor fi transmise către Beneficiar, dar termenul de predare pentru fiecare tranșă nu va depăși 20 zile de la data soluționării dosarului cadastral de către O.C.P.I.

20) Orice alte activități necesare exproprierii urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/transfer solicitate de Beneficiar prin Ordin de lucru.

B.8. Cerințe privind informarea și publicitatea

Prestatorul prin Managerul de contract va întocmi rapoarte de activitate bilunare care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoarte și informații vor fi întocmite de Prestator ori de câte ori este necesar sau oricând solicită Beneficiarul pe întreaga durată a contractului și se vor referi la necesitățile Beneficiarului conform solicitării acestuia.

Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină prestată și vor conține capitole referitoare la serviciile care au înregistrat progres respective sarcini nesolutionate conform Ordin de incepere pentru fiecare activitate în parte.

În vederea îndeplinirii obligației ce revine părților implicate în implementarea proiectelor în ceea ce privește asigurarea activității de informare și publicitate. Prestatorul are ca sarcină efectuarea publicității conform procedurilor stabilite prin Legea nr. 255/2010 și a normelor de aplicare cu modificările și completările ulterioare.

B.9. Alte servicii

Prestatorul va pune la dispozitia Beneficiarului orice fel de documente, informatii, situatii centralizatoare, precum si asigurarea participarii Managerului de contract la sedinte lunare de management, in vederea realizarii obiectului contractului.

C. OBLIGATII SPECIFICE

Onorariul total este constituit pe baza unui onorariu stabilit pentru fiecare dintre etapele cu serviciile descrise in cuprinsul acestui caiet de sarcini .

Acceptarea serviciilor pe masura realizarii integrale a etapelor cu serviciile ce fac obiectul contractului (mai putin etapele B.2. B.3 si B.7.) cu raportare **strict** la imobil expropriat.

Pentru etapele B.2., B.3 si B7 se accepta serviciile executate partial, aferente numarului de documentatii cadastrale realizate pana la finalul unei luni calendaristice, avand atasate toate confirmarile institutiilor abilitate (in original) si rapoarte de evaluare (dupa caz conform Legii 255/2010) aferente documentatiilor cadastrale realizate.

Plata se va realiza de către Beneficiar pe bază de factură fiscală(emisă de Prestator la finalul lunii calendaristice) în termen de 60 de zile de la data primirii acesteia de catre Beneficiar, dupa semnarea de catre parti a procesului-verbal de predare-primire a documentelor justificative la sediul Beneficiarului.

Serviciile de intocmire a documentatiilor cadastrale individuale si a rapoartelor de evaluare care au fost efectuate pentru un imobil rezultat din dezmembrarea unui imobil expropriat pentru care au mai fost prestate aceleasi servicii aferente capitolelor B.2 si B.3 (pentru alt imobil rezultat din dezmembrarea aceluiasi imobil expropriat), vor fi platite cu onorarii reprezentand 50% din onorariile unitare mentionate in oferta .

In cazul in care este necesara completarea sau refacerea, dupa caz, a documentatiilor cadastrale si/sau a rapoartelor de evaluare, ca urmare a constatarii de catre Beneficiar – oricand pe durata executarii serviciilor prevazute in acest caiet de sarcini – a neconformitatii cu normele legale si/sau tehnice aplicabile, prestatorul va suporta toate costurile suplimentare pe care le implica modificarea documentatiilor, inclusiv in ceea ce priveste efectele asupra lucrarii de construire aferenta obiectivului la care se refera documentatiile.

In cazul in care, din vina exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, inclusiv respectarea termenului de predare, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, dobanda legala penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR, plus 8 puncte procentuale.

In cazul in care, din vina sa exclusivista, Beneficiarul nu onoreaza facturile in termenul prevazut , Prestatorul va aplica dobanda legala penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR, plus 8 puncte procentuale.

D. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal insotit de un opis.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate, inclusiv pentru cuantumul justei despăgubiri convenite persoanelor expropriate. Documentatiile vor fi insotite de centralizatoare in format text si electronic conform solicitarii Beneficiarului.

Toate documentele intocmite de catre Prestator vor fi transmise si in format electronic scanat si editabil (situatii, liste, centralizatoare etc).

- Recepția serviciilor se va realiza in urmatoarele termene:
- **Recepția serviciilor care fac obiectul etapei B.1. se va realiza in termen de 2 luni de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor, mentionata in Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor.**

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- listele proprietarilor si a altor titulari de drepturi reale asupra imobilelor care constituie coridorul de expropriere, insusite de catre Primarii/A.N.C.P.I. prin semnatura si stampila pe fiecare pagina;
- Planurile parcelare existente utilizate la identificarea proprietarilor si imobilelor afectate;
- Raportul de evaluare globala, intocmit pe categorii de folosinta si U.A.T.-uri, semnat si stampilat pe fiecare pagina.;
- Coridorul de expropriere avizat/receptionat de catre O.C.P.I./A.N.C.P.I.;
- Dovada Notificarii U.A.T. - urilor afectate de traseul obiectivului cu privire la respectarea prevederilor Art. 5 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Serviciile aferente etapei **B.2.** prevazute la punctele 1), 2) si 5) vor fi realizate integral de către Prestator in termen de 30 de zile de la data stipulata in Ordinul de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati si vor fi pretuite cu 30% din pretul serviciului aferent etapei B.1.

Serviciile aferente etapei **B.2.** prevazute la punctele 3) si 4) vor fi realizate integral de către Prestator **in termen de 60 de zile** de la data stipulata in Ordinul de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati;

Serviciile aferente etapei B.2.:

1) Dovada aducerii la cunostinta publica, prin afisare la sediul consiliului local al fiecarei localitati afectate, a amplasamentului Proiectului si a listei imobilelor ce urmeaza a fi expropriate, vor fi pretuite cu 10% din pretul total al etapei;

2) Dovada notificarii intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate se transmit către proprietari prin poștă sau firma de curierat, vor fi pretuite cu 20% din pretul total al etapei;

3) Dovada afisarii la sediul consiliilor locale implicate, a Deciziei de expropriere, a anexei acesteia si a amplasamentului lucrarii vor fi pretuite cu 10% din pretul total al etapei;

4) Dovada intabularii dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, in baza Deciziei de expropriere si a documentației intocmite in vederea inscrierii dreptului de proprietate si administrare in Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritoriala in parte, in conformitate cu dispozițiile legale aplicabile vor fi pretuite cu 50% din pretul total al etapei;

5) Dovada notificarii organelor de urmarire penala/ de executare silita si/ sau creditorului faptul ca imobilele in cauza fac obiectul exproprierei si este necesara instituirea masurilor asiguratorii/ popririi asupra sumelor care vor rezulta din procedura de expropriere, conform prevederilor art. 9 alin. (3¹) - (3⁶) din Legea nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare vor fi pretuite cu 10% din pretul total al etapei;

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a. dovada transmiterii Notificarii intentiei de expropriere a imobilelor catre proprietari/detinatori, prin prezentarea documentului de expeditie posta/firma curierat.
- b. Incheierea de Carte Funciara, extrasul informativ de Carte Funciara, care atesta intabularea dreptului de proprietate al statului roman și al dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere si 2 exemplare originale din documentatia cadastrala care a fost depusa la O.C.P.I. a fost admisa si a fost restituita prestatorului (și un exemplar în format electronic scanat cu posibilități de cautare în document).
- c. Coridorul de expropriere va fi si in format DWG, DXF;
- d. procesele verbale de afisare la sediul consiliului local.

- e. dovada notificarii, cu 30 de zile inainte de data emiterii Deciziei de Expropriere, organelor de urmarire penala/de executare silita si/sau creditorului faptul ca imobilele in cauza fac obiectul expropriarii si este necesara instituirea masurilor asiguratorii/popririi asupra sumelor care vor rezulta din procedura de expropriere, conform prevederilor art. 9 alin. (3¹) - (3⁶) din Legea nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.
- f. Prestatorul are obligativitatea de a transmite toata corespondenta purtata cu Institutiile Publice, concomitent si Beneficiarului.

Serviciile aferente etapei **B.3.** vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **12 luni** de la data stipulata in Ordinul de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati conform **B.3.** alin. 19.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) planul cu amplasamentul lucrarii receptionat de ANCPI/OCPI;
- b) documentatiile cadastrale de dezmembrare (documentatii cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cat si pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului), insotite de incheierile de admitere si respingere;
- c) documentatiile cadastrale pentru terenurile pe care sunt edificate constructii vor fi predate de catre prestator beneficiarului intr-un termen de **60 de zile** de la data stipulata in Ordinul de lucru;
- d) situatii centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastral - juridice realizate.
- e) Prestatorul are obligativitatea de a transmite toata corespondenta purtata cu Institutiile Publice, concomitent si Beneficiarului.

Documentatiile cadastrale individuale se predau in pachete de minim 10, exceptie facand cel pentru terenurile pe care sunt edificate constructii si ultima transa care poate fi acceptata pentru mai putin de 10 de imobile.

La solicitarea expresa a Prestatorului/Beneficiarului si cu acordul Beneficiarului/Prestatorului numarul acestora poate fi mai mic de 10.

Prima transa va contine in mod obligatoriu toate imobilele avand categoria curti constructii si constructii edificate, iar aceasta transa poate fi acceptata pentru mai putin de 10 de imobile conform ordinului de lucru .

Serviciile aferente etapei **B.4.** vor fi realizate dupa cum urmeaza:

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) Rapoartele de evaluare individuale, intocmite conform art. 11 alin. (7) si (8) din Legea 255/2010 si art. 8 din HG nr. 53/2011, in original, semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre Prestator;
- b) Rapoartele de evaluare pentru terenurile pe care sunt edificate constructii se vor depune la sediul Beneficiarului de catre Prestator in termen de **10 de zile** de la data stipulata in Ordinul de Incepere Prestare Servicii aferente acestei etape;
- c) Rapoartele de evaluare vor fi intocmite in mod obligatoriu, raportandu-se la momentul transferului dreptului de proprietate, doar pentru acele imobile pentru care exista modificari de orice natura (modificarea suprafetei, modificarea pozitionarii, a categoriei de folosinta, a regimului juridic, etc) fata de datele prevazute in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului de declansare a procedurilor de expropriere si vor fi depuse la sediul Beneficiarului in termen de **10 de zile** de la data stipulata in Ordinele de Incepere Prestare Servicii aferente acestei etape;
- d) Predarea rapoartelor de evaluare la Beneficiar se va face etapizat in transe pe baza de Procese Verbale de predare primire in termen de 10 zile de la data de incepere a prestarii serviciilor mentionata in Ordinele de Incepere Prestare Servicii aferente acestei etape;

Prima transa va contine in mod obligatoriu evaluarile pentru toate imobilele avand categoria curti constructii si constructii edificate, iar aceasta transa poate fi acceptata pentru mai putin de 10 de imobile conform ordinului de lucru .

- e) Prestatorul are obligativitatea de a transmite toata corespondenta purtata cu Institutiile Publice, concomitent si Beneficiarului.

Serviciile aferente etapei **B.5.** vor fi realizate in termen de **3 luni** de la data stipulata in Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor aferente acestei etape.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) Dovezile notificarii U.A.T.-urilor cu privire la trecerea bunurilor imobile afectate de lucrările de utilitate publică, proprietate publică a acestora, în proprietatea publică a Statului și în administrarea reprezentantului expropriatorului;
- b) Situațiile centralizatoare conform solicitarii Beneficiarului, pe baza documentațiilor cadastrale;
- c) Acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii dreptului de administrare/proprietate, dovezi ca imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare în baza Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice, cat si extrasele de carte funciara de informare;
- d) Toate documentațiile, acordurile de principiu, avizele care au fost necesare pentru dezmembrarea parcelelor propuse pentru transfer;
- e) Prestatorul are obligativitatea de a transmite toata corespondenta purtata cu Institutiile Publice, concomitent si Beneficiarului.

Serviciile aferente etapei **B.6** vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **3 luni** de la data stipulata in Ordinul de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- a) Obținerea avizului tehnic emis de Agentia Nationala de Imbunatatiri Funciare;
- b) Intocmirea listei suprafețelor de teren care fac parte din circuitul agricol situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, precum si a fisierelor in format electronic vectorial in Sistemul national de proiectie stereografic 1970;
- c) Orice alte activități necesare exproprierii urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/transfer.

Prestatorul are obligativitatea de a transmite toata corespondenta purtata cu Institutiile Publice, concomitent si Beneficiarului.

Serviciile aferente etapei **B.7.** vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **12 luni** de la data stipulata in Ordinul de Incepere Prestare Servicii aferente acestei activitati conform **B.7.** alin. 19

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- f) planul cu amplasamentul lucrării receptionat de ANCPI/OCPI;
- g) documentațiile cadastrale de dezmembrare (documentatii cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cat si pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului), insotite de incheierile de admitere si respingere;
- h) documentațiile cadastrale pentru terenurile pe care sunt edificate constructii vor fi predate de catre prestator beneficiarului intr-un termen de **60 de zile** de la data stipulata in Ordinul de lucru;
- i) situații centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastral - juridice realizate.
- j) Prestatorul are obligativitatea de a transmite toata corespondenta purtata cu Institutiile Publice, concomitent si Beneficiarului.

Documentatiile cadastrale individuale se predau in pachete de minim 10, exceptie facand cel pentru terenurile pe care sunt edificate constructii si ultima transa care poate fi acceptata pentru mai putin de 10 de imobile.

La solicitarea expresa a Prestatorului/Beneficiarului si cu acordul Beneficiarului/Prestatorului numarul acestora poate fi mai mic de 10.

Prima transa va contine in mod obligatoriu toate imobilele avand categoria curti constructii si constructii edificate, iar aceasta transa poate fi acceptata pentru mai putin de 10 de imobile conform ordinului de lucru .

E. PERSONAL DE SPECIALITATE

1. Personal Cheie

Personalul de specialitate va juca un rol esential in derularea contractului de servicii.

Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.

In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

a) **Managerul de contract** este persoana desemnata de catre Prestator, care va coordona intreaga echipa mobilizata in scopul atingerii obiectivului contractului si care va raspunde in fata Beneficiarului pentru indeplinirea in termenele si in conditiile contractuale a obligatiilor asumate prin semnarea contractului. Acesta va fi expert autorizat cadastru avand categoria cea mai mare a autorizatiei A.N.C.P.I.

b) **„Expert Autorizat Cadastru”- persoana fizica sau juridica autorizata** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările si completările ulterioare;

Pentru realizarea lucrarilor de mai sus, Ofertantul va pune la dispozitie 4 Experti Autorizati Cadastru care vor fi autorizati ANCPI.

Expertul Autorizat Cadastru desemnat de Prestator „Manager de Contract” va detine experienta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificările si completările ulterioare, pentru infrastructura de transport, astfel:

- Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea dreptului de proprietate si administrare in Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritoriala in parte pentru minim 3 UAT-uri diferite.
- Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea a 100 imobile afectate de coridorul de expropriere.
- Realizarea tuturor demersurilor privind inscrierea in Cartea Funciara si dezmembrarea a 10 imobile – teren cu constructii - afectate de coridorul de expropriere.

c) **Expert Evaluator** - este acea persoana fizica sau juridica cu experienta semnificativa in domeniul imobiliar, competenta in evaluare pe piata imobiliara, care cunoaste, intelege si poate pune in aplicare in mod corect acele metode si tehnici recunoscute care sunt necesare pentru efectuarea unei evaluari credibile in conformitate cu Standardele Internationale de Evaluare, si care este membru al unei asociatii nationale profesionale de evaluare recunoscute ca fiind de utilitate publica, avand calitatea de expert evaluator imobiliar independent.

Prin evaluatori imobiliari denumim persoanele fizice sau juridice autorizate în vederea întocmirii de rapoarte de evaluare pentru proprietățile imobiliare. Conform standardelor internaționale de evaluare, aceste persoane trebuie să fie autorizate ANEVAR. Un evaluator imobiliar trebuie să fie calificat pe specializarea EPI (Evaluare de Proprietăți Imobiliare).

Evaluatorul va detine experienta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/ sau constructii in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infrastructura de transport, rapoarte de evaluare pentru cel putin 5 terenuri necesare a fi expropriate si rapoarte de evaluare pentru 5 constructii necesare a fi expropriate, care au stat la baza promovarii a cel putin o Hotarare de Guvern, Hotarare Consiliu Judetean sau Hotarare Consiliu Local.

Responsabilitati:

a) Managerul de contract

Prestatorul va desemna un manager de contract, care va fi expertul autorizat cadastru minim categoria B, cu urmatoarele responsabilitati:

- coordoneaza echipa pentru indeplinirea tuturor activitatilor;
- coordoneaza activitatile din cadrul contractului, supravegheaza personalul de specialitate pentru indeplinirea tuturor serviciilor stipulate in contract;
- asigura corespondenta in relatia Beneficiarului cu expropriatii sau cu alte persoane care pretind un drept legat fata de bunul expropriat;
- asigura corespondenta in relatia Beneficiarului precum și cu alti factori implicati in vederea indeplinirii contractului;
- pune la dispozitia Beneficiarului toate documentele necesare indeplinirii obiectivului.
- Managerul de contract va întocmi rapoarte de activitate bilunare care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. Rapoarte si informari vor fi întocmite de Prestator ori de cate ori este necesar sau oricand solicita Beneficiarul pe intreaga durata a contractului si se vor referi la necesitatile Beneficiarului conform solicitarii acestuia. Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină prestata si vor contine capitole referitoare la serviciile care au inregistrat progres respective sarcini nesolutionate conform Ordin de incepere pentru fiecare activitate in parte.

b) Expertul Autorizat Cadastru

- Identificarea proprietarilor;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse expropriarii sau ai altor drepturi reale in vederea intocmirii documentațiilor cadastrale;
- Intocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale;
- Scoaterea din circuitul agricol/silvic a imobilelor expropriate/transferate;
- Realizarea documentațiilor cadastrale în trei exemplare în original;
- Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are obligatia de a asigura personalul care sa acopere intreaga durata a contractului.
- Prestatorul va fi responsabil pentru indeplinirea corecta a serviciilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini.
- In cazul in care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fara a solicita alte costuri.

c) Expert Evaluator

Întocmirea unui raport de evaluare prin raportare obligatorie la expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de evaluare va cuprinde sumele individuale aferente despăgubirilor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ-teritoriale. Acesta va stabili valoarea despăgubirii imobilelor in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 si

H.G. nr. 53/2011 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010.

Evaluarea imobilelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, doar pentru acele imobile pentru care exista modificari de orice natura (modificarea suprafetei, modificarea pozitionarii, a categoriei de folosinta, a regimului juridic, etc) fata de datele prevazute in anexa nr. 2 la hotararea Guvernului de declansare a procedurilor de expropriere

Rapoartele de evaluare prin care se va stabili valoarea despagubirii pentru fiecare imobil in parte se vor realiza conform prevederilor Legii nr. 255 din 14 decembrie 2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publica, necesara realizarii unor obiective de interes national, judetean si local publicata in Monitorul Oficial nr. 853 din 20 decembrie 2010 (M. Of. 853/2010), art. 11 alin. (7), (8) si (9) pentru imobilele afectate de realizarea lucrarilor de utilitate publica si art. 8 din HG nr. 53/2011 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Rapoartele de evaluare individuala prevazute la art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010 se intocmesc prin raportare obligatorie la expertizele intocmite si actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 111 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Rapoartele de evaluare se intocmesc sub coordonarea Uniunii Nationale a Notarilor Publici din Romania.

Pentru realizarea evaluarilor precizate mai sus, expertul Evaluator, va avea urmatoarele responsabilitati:

- Se va deplasa pe coridoarele de expropriere, va vizualiza imobilele afectate, va face fotografii si va culege informatii cu privire la categoria de folosinta, grupa de calitate si celelalte elemente necesare realizarii unui raport de evaluare in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Va prezenta un raport de evaluare care va cuprinde metodele de calcul cu privire la stabilirea valorii terenurilor, concluziile prin care se precizeaza valoarea de despagubire pentru suprafata afectata si o anexa sub forma tabelara care va contine lista proprietarilor asa cum rezulta din evidentele A.N.C.P.I./O.C.P.I., U.A.T., si din documentatiile cadastrale, suprafata supusa expropriarii, numele, prenumele expropriatului, unitatea administrativ-teritoriala si judetul unde se afla terenul supus expropriarii, categoria de folosinta, datele de identificare conform Anexei nr. 2 a HG nr. 282/27.04.2017 si documentatiilor cadastrale individuale, valoarea imobilului supus expropriarii si eventuale observatii;
- Evaluarea se va realiza pe masura avizarii documentatiilor cadastrale de dezmembrare si de individualizare a suprafetei expropriate. Acesta va putea fi realizat si predat catre Beneficiar si partial, in mai multe etape;
- asigurarea comunicării cu Beneficiarul, precum și cu alți factori implicați în realizarea obiectivului;
- punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor necesare îndeplinirii obiectivului.

F. INDICATORI DE PERFORMANTA

Indicatorii de performanță pentru activitatile si rezultatele relevante pentru indeplinirea obiectului caietului de sarcini stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor, avându-se în vedere:

- a) predarea documentatiilor cadastrale, rapoartelor de evaluare si a altor documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini, in integralitatea lor;
- b) predarea documentatiilor cadastrale, rapoartelor de evaluare si a altor documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini, in termenul stabilit.

Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de Autoritatea Contractanta, sunt următorii:

Nr.Crt.	Indicator	Procent
1.	Documentatiile cadastrale, rapoartele de evaluare si alte documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini, predate	100%

	in integralitatea lor	
2.	Documentatiile cadastrale, rapoartele de evaluare si alte documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini sunt predate in termenul stabilit prin prezentul caiet de sarcini	100%

G. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor in cadrul contractului reprezinta intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune indeplinirea contractului inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile si este de **24 luni** de la data mentionata in primul Ordin de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de către Beneficiar.

Perioada de prestare a serviciilor este conditionata de motive independente de vointa Prestatorului cum ar fi de exemplu: de obtinerea intr-un termen rezonabil a Extrasului de Carte Funciara de la O.C.P.I. privind inscrierea dreptului de proprietate al Statului Roman asupra coridorului expropriat, de obtinerea intr-un termen rezonabil a documentatiilor cadastrale vizate de catre O.C.P.I., de obtinerea intr-un termen rezonabil a Hotararilor Consiliilor Locale/ Judetene in vederea trecerii din domeniul public al UAT-urilor in domeniul public al statului si in administrarea MT-CNAIR SA.

Se poate accepta o depasire a termenelor limita de prestare a serviciilor, daca Prestatorul aduce justificari temeinice care atesta necesitatea prelungirii termenelor.

Data de Incepere a Prestarii Serviciilor va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului. **Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere)** Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare indeplinirii contractului.

Pe parcursul derularii contractului Beneficiarul poate emite Ordine de Lucru, care nu vor afecta

Perioada de prestare a serviciilor.

In termen de 5 zile de la data Ordinului de Incepere a Prestarii Serviciilor specificate de catre Beneficiar in Notificare, Prestatorul are obligativitatea sa prezinte Beneficiarului dovada disponibilitatii personalului care se regaseste in Oferta la contract, activitatiile desfasurate de catre acestia pentru indeplinirea obiectului contractului si calendarul de implementare al prestarii de servicii cerute in Ordin. De asemenea, Prestatorul va prezenta datele de contact ale personalului ce vor desfasura activitatii pentru indeplinirea obiectului contractului.

Perioade de prestare a serviciilor va putea fi extinsa atunci cand apar situatii independente de vointa Prestatorului.

Data intrării în vigoare a Contractului va fi data semnării Contractului, sub conditia constituirii Garantiei de Bună Executie, în forma, pentru perioada si în cuantumul agreeat de Beneficiar. În situatia neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunostință acest fapt, fara nicio alta formalitate suplimentara.

Ordinele de incepere a Prestarii Serviciilor reprezinta notificările emise de catre Beneficiar dupa constituirea garantiei de buna executie si in care se mentioneaza Data de Incepere a Prestarii Serviciilor si serviciile ce vor fi executate de Prestator.

Durata contractului este de 24 de luni (2 ani) de la data mentionata in primul Ordin de incepere a serviciilor emis de catre Beneficiar.

H. MODALITATEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI

Modificarea contractului se va realiza doar prin Act Aditonal/Ordin Administrativ/Ordin de Modificare.

I. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

În cazul în care, din vina exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, dobânda penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR, plus 8 puncte procentuale, conform Deciziei C.N.A.I.R. 687 /04.06.2013.

Valoarea totală a penalităților nu poate depăși 50% din prețul contractului.

Plata penalității nu îl scuteste pe Prestator de îndeplinirea contractului.

În condițiile în care este necesară din orice motive refacerea documentațiilor/documentelor ce fac obiectul prezentului contract, Prestatorul are obligația refacerii acestora fără a solicita costuri suplimentare aferente acestei activități.

J. INTRAREA IN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către ambele părți.

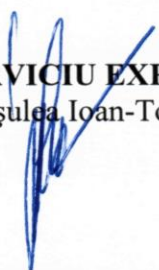
SEF DEPARTAMENT JURIDIC

Cons. Jur. VERES MARIA



SEF SERVICIU EXPROPRIERI

Ing. Comșulea Ioan-Toma



Intocmit: Ing. Tampa George

Serviciul Exproprieri



Anexa 1 la Caietul de Sarcini - Nota de calcul a valorii onorariului unitar ofertat

Servicii conform caietului de sarcini	Numar imobile	Pret servicii / imobil expropriat/transferat Lei	Pret servicii Lei
B.1. Servicii în vederea emiterii și publicării unei hotărâri de guvern prevăzută în art. 5(1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare - Întocmirea de documentații cadastrale și rapoarte de evaluare aferente Coridorului de Expropriere	150		
B.2. Servicii ulterioare publicării hotărârii de guvern prevăzută în art. 5(1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare - intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere	150		
B.3. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale. Intocmire documentatii cadastrale pt. fiecare parcela, identificare proprietari/ detinatori, obtinere documente și declaratii proprietari/ detinatori, actualizari date, intabulare în Cartea Funciara a parcelelor rezultante în urma suprapunerii cu coridorul de expropriere	150		
B.4. Servicii în vederea realizării rapoartelor de evaluare. Intocmire rapoarte evaluare pentru imobilele afectate	20		
B.5. Servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare din domeniul public/privat al statului roman în administrarea – C.N.A.I.R. S.A. (servicii efectuate doar la ordinul contractantului.)	150		
B.6. Servicii în vederea realizării documentației de avizare și aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol/ silvic a terenurilor necesare pentru realizarea lucrărilor de utilitate publica, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 și ale Hotărârii Guvernului nr.	20		

53/2011, precum si servicii in vederea realizării documentației de avizare si aprobare a scoaterii din circuitul agricol/silvic a terenurilor care au fost transferate (servicii efectuate doar la ordinul contractantului)			
B.7. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale a caror procedura de expropriere nu a fost finalizata. Intocmire documentatii cadastrale pt. fiecare parcela, identificare proprietari/ detinatori, obtinere documente si declaratii proprietari/ detinatori, actualizari date, intabulare in Cartea Funciara a parcelelor rezultante in urma suprapunerii cu coridorul de expropriere pe HG 1036/ 2011 pentru un numar de 20 imobile			
TOTAL			