

D.R.D.P. BRASOV

**Aprobat,
Reprezentant Legal
Director Adjunct Exploatare
HORGA LILIANA**



CAIET DE SARCINI

**“Servicii de igienizare si curatenie - Spatii de servicii
A1 km 289 st+dr”**

1.Denumire achiziție :

“Servicii de igienizare și curățenie – Spatii de servicii A1 km 289 stg+dr”

2.Obiectul serviciului:

Asigurarea igienizării și curățeniei în cele două spații de servicii de pe autostrada A1 Orăștie - Sibiu, amplasate la km km 289 stg+dr în program permanent de 24 ore / zi, constă în :

- asigurarea si mentinerea integritatii si functionalitatii parcarilor si grupurilor sanitare din parcare;
 - îngrijirea spațiilor verzi din parcare;
 - îngrijirea spațiilor special amenajate din parcare pentru servirea mesei;
 - îngrijirea spațiilor adiacente clădirii;
 - vidanjarea microstatiilor de epurare aferente Spatiilor de servicii aflate pe A1 km 289,
 - asigurarea colectării selective a gunoiului din parcare, separat pentru: hârtie, plastic, sticlă, menajer;
 - evacuarea deșeurilor menajere, biodegradabile si colectate selectiv;
 - comunicarea permanentă cu Achizitorul, acces la numerele de telefon de urgență (Salvare, Pompieri, I.S.U., D.R.D.P., Sectia Autostrazi Sibiu).
- Cele 2 spatii de servicii sunt situate pe autostrada A1, calea 1 si 2 la urmatoarele pozitii kilometrice:

Calea 1 - km 289;

Calea 2 - km 289.

3.Obligațiile prestatorului

A. Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care-l prestează, are următoarele obligații și responsabilități:

- prestatorul va livra si instala in caz de necesitate urmatoarele echipamente: dozatoare sapun cu prindere antifurt; distribuitor prosop de hartie cu prindere antifurt; distribuitor hartie igienica cu prindere antifurt; odorizante electrice cu reglaj interval pulverizare; cos din plastic cu capac balant; perii din plastic cu suport pentru WC; agatatoare; europubele 240 litri din polietilena si rotile din cauciuc dens. *Toate echipamentele trebuie sa fie compatibile cu tipul de consumabile prevazute in anexa 1B la prezentul caiet de sarcini.*
- spălarea ferestrelor și a ușilor interioare si exterioare;
- să asigure igiena în clădiri ;
- să asigure depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere, precum și a materialelor refolosibile (plastic, hartie si carton).
- să asigure curățenia, dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare (pereți, panouri despărțitoare, pardoseli, obiecte sanitare, geamuri). Soluțiile și materialele folosite, trebuie să corespundă normelor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piață, din punct de vedere sanitar, al protecției mediului etc., să aibă specificațiile tehnice minime obligatorii și să nu implice risc toxic.

- să înlocuiască (unde este cazul) dotările din grupurile sanitare (ex.distribuitor săpun, distribuitor rolă prosop hârtie, distribuitor din hârtie igienică, odorizant, coșuri de gunoi cu capac, perie spălat vas WC, etc.).
- asigurarea și distribuirea materialelor igienico-sanitare în vederea utilizării (hârtie igienică, săpun lichid, odorizante WC și odorizante încăpere, etc).
- asigurarea detergenților și materialelor necesare efectuării curățeniei.
- materialele igienico-sanitare se vor evidenția zilnic (lista de consum zilnic);
- asigurarea pe perioada serviciului a echipamentului de lucru și de protecție adecvate, pentru angajați.
- evacuarea și transportul gunoiului adunat în coșurile din Spațiile de servicii și parări către europubelele disponibile, astfel încât ele să fie în permanență funcționale;
- sa asigure evacuarea gunoiului din Spațiile de servicii și din cosurile de gunoi din parări, în europubele și saci de ploiștilena;
- sa vidanjeze în totalitate și periodic microstatiile de epurare aferente Spațiilor de servicii astfel încât sa se mențină un nivel corespunzător de igienă
- să afișeze tabele nominale cu persoanele care deserveșc grupurile sanitare;
- sa asigure servicii de mentenanță;
- să asigure măsuri și echipamente de stingere P.S.I.;
- să colecteze selectiv deșeurile, în locurile/containerele special amenajate, conform legislației în vigoare și să numească o persoană responsabilă cu implementarea colectării selective.
- sa asigure curatenia pe toată suprafața aferentă spațiilor de servicii și parcarilor;
- să curețe locurile de depozitare și să mențină un nivel superior de calitate a curățeniei.
- pe timpul iernii, să curețe căile de acces, pentru utilizarea spațiilor de servicii în bune condiții, fără riscuri de accidentări.
- incintele vor fi dotate cu truse de prim ajutor, ce vor fi aprovizionate permanent în mod corespunzător.
- să nu permită accesul animalelor neînsoțite în perimetrul spațiilor de servicii și a parcarilor
- să asigure funcționalitatea rampelor de acces pentru persoanele cu handicap (accesul să nu fie opturat și iarna să fie curățate de zăpadă)
- să semneze, împreună cu Achizitorul, procesele verbale de constatare, întocmite cu ocazia verificărilor săptămânale obligatorii sau ori de câte ori Achizitorul consideră necesar, ale modului în care este îndeplinit serviciul de ordine și curățenie.
- sa comunice în permanentă cu Achizitorul, acces la numerele de telefon de urgență (salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P., S.A.S.).
- să primească, de la Achizitor, cu proces verbal de predare-primire, clădirea cu anexe și toate obiectele sanitare aferente, instalațiile și spațiile aferente grupurilor sanitare;
- să se supună controlului Achizitorului și să răspundă convocărilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care îl prestează.
- să predea Achizitorului, cu proces verbal de predare-primire, clădirea cu anexe și toate obiectele sanitare aferente, în perfectă stare de funcționare sau să suporte în totalitate, cheltuielile de remediere ce se constată.

B. Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care-l prestează, trebuie să asigure următoarele servicii pentru parcare:

- cosirea vegetatiei ierboase din zonele verzi ori de câte ori înălțimea acesteia depășește 10 cm;
- curățenia spațiilor verzi din parcuri;
- udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi aferente spațiilor de servicii.
- îngrijirea spațiilor special amenajate din parcare pentru servirea mesei;
- evacuarea și transportul gunoierului adunat în coșurile din Spațiile de servicii și parcuri către europubelele disponibile, astfel încât ele să fie în permanență funcționale;
- menținerea curățeniei în parcuri;
- curățarea teraselor necirculabile ale spațiilor de servicii în zona gurilor de scurgere, de frunze, noroi, etc;
- menținerea curățeniei pe toată suprafața taluzului aferentă parcarilor, inclusiv santurile de colectare al apelor pluviale până la gardul de protecție;
- menținerea integrității parcarilor;
- întreținerea instalațiilor ;
- pe timpul iernii, să curețe căile de acces, pentru utilizarea spațiilor de servicii în bune condiții, fără riscuri de accidentări.
- prestatorul se obliga sa mentina un stoc de consumabile, pentru care statistic este nevoie pe parcursul unei luni.

4. Obligațiile achizitorului:

- Achizitorul, în conformitate cu serviciul pe care-l solicită, are obligația :
- să predea, cu proces verbal de predare – primire, prestatorului clădirile cu anexele, toate obiectele, instalațiile și spațiile aferente parcarilor;
 - să primească cu proces verbal de predare-primire de la prestator, clădirile cu anexele, toate obiectele, instalațiile și spațiile parcarilor la finalizarea contractelor subsecvente și acordului cadru;
 - să asigure verificarea săptămânală și ori de câte ori este nevoie a îndeplinirii serviciilor de către prestator;

5. Specificații tehnice

- a) Prestatorul va face dovada faptului că are obiectul de activitate corespunzător serviciilor oferite, respectiv cod CAEN aferent, experiență similară atestată de minim două scrisori de recomandare, de la beneficiari anteriori sau actuali.
- b) Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta o listă completă a materialelor și soluțiilor ce vor fi folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce va trebui curățată și întreținută.
- c) Prestatorul va asigura vidanjarea în totalitate și periodic a microstațiilor de epurare aferente Spațiilor de servicii astfel încât să se mențină un nivel corespunzător de igienă

- d) Prestatorul va asigura evacuarea gunoiului din Spațiile de servicii și din cosurile de gunoi din parcuri, în europubele și saci de polietilenă.
- e) Prestatorul va asigura consumabilele (hârtie igienică, prosoape de hârtie și săpun lichid, saci menajeri, odorizante încăperi, etc.).
- f) Soluțiile de curățenie folosite la întreținerea zilnică, vor fi asigurate de prestator, acesta având obligația asigurării dozatoarelor pentru săpun lichid, dozatoare săpun și hârtie igienică precum și înlocuirea în cazul defectării sau distrugerii acestora. Soluțiile folosite nu trebuie să aibă efecte deteriorante pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate;
- g) Prestatorul va asigura utilajele, echipamentele și ustensilele, care vor fi de clasă profesională, ce urmează a fi utilizate la lucrările de amenajare și întreținere necesare prestării serviciilor.
- h) soluțiile, materialele, echipamentele, după caz trebuie să îndeplinească normele de mediu, aviz tehnic și fișă tehnică.
- i) Prestatorul va livra și instala următoarele echipamente: dozatoare săpun cu prindere antifurt; distribuitor prosop de hartie cu prindere antifurt; distribuitor hartie igienică cu prindere antifurt; odorizante electrice cu reglaj interval pulverizare; cos din plastic cu capac balant; perii din plastic cu suport pentru WC; agatatoare; europubele 240 litri din polietilenă și roțile din cauciuc dens. *Toate echipamentele trebuie să fie compatibile cu tipul de consumabile prevăzute în anexa 1B la prezentul caiet de sarcini.*
- j) Prestatorul va asigura transportul personalului care asigură curățenia în cele două spații de servicii de pe autostrada A1 Orăștie - Sibiu, amplasate la km 289 stg. + drt și a spațiilor verzi aferente acestora. Personalul prestator va avea obligatoriu contract de muncă înregistrat la I.T.M., de către prestator.
- k) Personalul prestatorului, va respecta legislația și regulamentele în vigoare, referitoare la desfășurarea activităților în spațiile achizitorului.
- l) Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie

6. Pregătirea și instruirea personalului

Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform legislației în vigoare de protecție a muncii și PSI, a normelor specifice de securitate a muncii și PSI, privind exploatarea și întreținerea drumurilor naționale.

7. Accidente de muncă și incidente periculoase

Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă, conform prevederilor legale în vigoare.

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, se vor desfășura astfel:

- Comunicarea unui eventual accident de muncă, se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale.
 - În cazul producerii unui accident de muncă cu I.T.M., cercetarea se va face de către o comisie formată numai din delegații prestatorului.
 - Se va înregistra cu accidentul, unitatea la care este angajat salariatul.
 - Accidentele de muncă, de traseu și accidentele de circulație, se vor trata conform prevederilor Legii nr. 319/2006 și normelor de aplicare.
- La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu acesta, ca fiind unitatea care a condus, organizat și coordonat activitatea.

8. Confirmarea prestațiilor

Documentele care se întocmesc de către prestator sunt următoarele:

- **Anexa 1** (aferenta Caietului de sarcini) Centralizatorul valoric, vizat de conducerea S.A.S.,
- **Anexa 1A** (aferenta Caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor efectuate cu personalul muncitor efectuate activității în luna/an vizata de conducerea S.A.S.
- **Anexa 1B** (aferenta Caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor cu materiale consumabile în luna vizata de conducerea S.A.S. ,
- **Anexa 1C** (aferenta Caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor efectuate cu dotarea de echipamente și ustensile vizat de conducerea S.A.S. ,
- **Anexa 1D** (aferenta Caietului de sarcini) situația cheltuielilor cu vidanjarea microstațiilor de epurare vizata de conducerea S.A.S., în 3 exemplare (1 prestator + 1 S.A.S. + 1 DRDP);
- **Formularul 1** - fișa colectivă de prezentă a serviciilor asigurate în luna, anul, vizată de conducerea S.A.S.

Prestatorul este responsabil de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

9. Plata serviciilor

9.1. Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dacă sunt în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, vor fi confirmate de către conducerea S.A.S. până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, acestea urmând a fi depuse la D.R.D.P. până cel târziu în a 10-a zi lucrătoare a lunii amintite.

9.2. Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea facturilor, în termen de 15 zile de la primirea acestora.

9.3. Sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 15 zile de la primirea facturii, în caz contrar achizitorul va executa garanția de buna execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neîncasate.

10. Durata contractului

Durata contractului este de 1 an (365 de zile)

Cerințele achizitorului din prezentul caiet de sarcini, sunt considerate ca fiind cerințe minime obligatorii

Șef.Serviciu Ad-Tiv, Aprovizionare si Arhivă

Ing. Daniel Veres



Intocmit,
Ing. Laura Bordeanu



Centralizator valoric
„Servicii de igienizare si curatenie-spatii de servicii A1 km 289 st+dr”

Nr.crt	Denumire serviciu	Anexa	Valoare lei fara TVA	Valoare lei cuTVA
1	Cheltuieli personal muncitor	Anexa1A		
2	Cheltuieli cu materiale consumabile	Anexa 1B		
3	Cheltuieli cu echipamente si ustensile	Anexa 1C		
4	Cheltuieli cu vidanjarea	Anexa 1D		
	TOTAL			

Anexa 1B

Evaluare materiale consumabile pentru spatii de servicii necesare pentru Luna.....

Nr.crt	Denumire produs	UM	Nr. Spatii	Cantitate luna/ spatii	Pret unitar/buc	Valoare lei (exclusiv TVA)
0	1	2	3	4	6	6=4x5
1	Sapun lichid	litri	2			
2	Prosop hartie pliata "Z" ambalata in pachete de 250 servetele/pachet	buc	2			
3	Hartie igienica rola maxi/ 2 straturi /min 215m	buc	2			
5	Rezerva aparat odorizant incaperi	buc	2			
6	Saci cos gunoi 35 l/ 50 bucati/rola	buc	2			
7	Detartrant	litri	2			
8	Solutie curatat ferestre si usi	litri	2			
9	Praf de curatat	buc	2			
10	Solutie curatat gresie si faianta	litri	2			
11	Saci polietilena 240 l de 0,4 mm gr.	buc	2			
12	Becuri economice tip LED	buc	2			
13	Pastile pisoar	buc	2			
TOTAL						

Nrt.crt	Denumire produs	UM	Cantitate/ spatiu	Nr. Spatii	Total cantitati/contract	Pret unitar/buc si montare/UM (lei/UM)	Valoare lei(fara TVA)
0	1	2	3	4	5=3x4	6	7=5x6
1	Dozator sapun 1000 ml cu prindere antifurt	buc					
2	Distribuitor hartie igienica	buc					
3	Distribuitor prosop hartie pliata tip Z	buc					
4	Cos de gunoi plastic cu capac balant de cap 7-12 l	buc					
5	Agatatoare	buc					
7	Europubela 240 l din polietilena si rotile din cauciuc dens	buc					
8	Rezervoare wc	buc					
9	Baterii stativ	buc					
10	Capace wc	buc					
11	Furtune flexibile	buc					
12	Vas wc	buc					
13	Interupatoare	buc					
14	Broaste usi	buc					
15	Ventilator aerisire	buc					
16	Odorizant electric cu reglaj interval pulverizare prindere antifurt cu baterii	buc					
17	Pisoar	buc					
18	Uscator electric maini cu prindere antifurt putere 2000-2300 w	buc					
19	Plafoniera	buc					
20	Sifoane scurgere	buc					
TOTAL							

Anexa 1D

Evaluare cheltuieli cu vidanjarea microstatiilor de epurare din Spatiile de servicii
Luna.....

Nr.crt	Denumire serviciu	Pret unitar/mc	Cantitate 2 microstatii	Nr. interventii/an	Valoare fara TVA
0	1	2	3	4	5=2x3x4
1	Vidanjarea microstatiilor de epurare				
2	Utilaj curatire				
3	Transport utilaj				
	TOTAL				