

CAIET DE SARCINI

Aprobat
REPREZENTANT LEGAL,
SET SDN BRASOV
Ing. HORIA STANCU



Intocmire a 8 documentatii de dezlipire și alipire pentru intabularea dreptului de proprietate a 4 imobile terenuri, in urma retrocedarii acestora in urma expropriarii, aferente obiectivului de utilitate publica "Autostrada Orastie-Sibiu"

DATE GENERALE

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA este o companie de interes strategic national ce functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Principalele obiective ale Companiei sunt reprezentate de dezvoltarea retelei de autostrazi, construirea unei retele de drumuri expres, realizarea de centuri si variante ocolitoare pentru orasele mari si administrarea drumurilor nationale.

Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov isi desfasoara activitatea pe raza judetelor Brasov, Sibiu, Mures, Covasna si Harghita administrand o retea de drumuri nationale in lungime totala de 1771 Km, pe care sunt construite 455 de poduri si 3151 podete.

Autoritatea contractanta :

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov, cu sediul in Brasov, str. M.Kogalniceanu nr.13, bl.C2 scara 1, tel/fax 0268-547688 / 0268-547695, numar de inmatriculare J40/552/15.01.2004, cod fiscal CUI RO 16054368, cont RO35RNCB 0053 0485 9631 0001 deschis la BCR Brasov, reprezentata legal prin ing.Adriana Alexandrina Nicula, Director General Regional, in calitate de Achizitor.

Definiții:

1. „Expert Autorizat Cadastru”- persoana fizica sau juridica autorizata - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările si completările ulterioare;
2. „Caietul de sarcini” reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
3. „Beneficiar” reprezintă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – SA (CNAIR - SA), prin DRDP Brasov, Beneficiară a tuturor serviciilor prestate de Prestator in conformitate cu prevederile contractuale;

4. „Contract” reprezintă prezentul înscris, actele adiționale subsecvente și toate documentele atașate, menționate în acesta și care fac parte integrantă din el, care împreună reprezintă acordul de voință al părților;

5. „Legea Aplicabilă” este Legea română;

6. „Oferta” actul juridic prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

7. „O.C.P.I.” înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

8. „A.N.C.P.I.” înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

9. „Personalul” reprezintă oricare persoană fizică sau juridică din echipa Prestatorului;

10. „Serviciile” reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;

11. „Zi” reprezintă ziua calendaristică;

12. „Perioada de prestare a serviciilor” reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator;

13. „Ordin de Incepere Prestare Servicii” reprezintă notificarea emisă de Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (după constituirea garanției de bună execuție) și în care se menționează Data de Incepere a Prestării Serviciilor;

14. „Durata contractului” reprezintă intervalul de timp în care operează contractul valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data semnării acestuia și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce,

SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZITIE

Intocmire a 8 documentații de dezlipire și alipire pentru intabularea dreptului de proprietate a 4 imobile terenuri, în urma retrocedării acestora în urma exproprierii, aferente obiectivului de utilitate publică „Autostrada Orăștie-Sibiu”

Pentru atribuirea contractului de servicii, se va aplica procedura de achiziție în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.

Contractul se va încheia între autoritatea contractantă DRDP Brașov și ofertantul câștigător al procedurii de achiziție.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor beneficiarului. Acesta este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect întocmirea a 8 documentații de dezlipire și alipire pentru intabularea dreptului de

proprietate a 4 imobile terenuri, în urma retrocedării acestora în urma exproprierii, aferente obiectivului de utilitate publică "Autostrada Orastie-Sibiu".

OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivul specific al prezentului contract de servicii este **"Intocmire a 8 documentatii de dezlipire și alipire pentru intabularea dreptului de proprietate a 4 imobile terenuri, în urma retrocedării acestora în urma exproprierii, aferente obiectivului de utilitate publică "Autostrada Orastie-Sibiu"**

Documentatia cadastrala se va întocmi în conformitate cu prevederile standardelor și legislației în vigoare și se vor menționa pe planșe.

Documentatiile cadastrale se vor întocmi în 3 (trei) exemplare plus 1 exemplar în format electronic (în format dwg și pdf).

Legislație

Atribuirea contractului de servicii de cadastru și însusirea documentatiei cadastrale cu privire la imobilul identificat mai sus se va face cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

-Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara;

-Ordinul nr. 1340/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;

-Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitare a profesiei de geodez publicat în Monitorul Oficial al României nr. 601/2007;

-Legea 255/2010 cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 700/2014, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I.;

- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;

-Protocol încheiat între A.N.C.P.I. și C.N.A.I.R. S.A. nr. 1037692/20.05.2011.

-Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție ofertanților toate informațiile pe care le deține cu privire la imobilele în cauză, necesare prestării serviciilor în urma unei solicitări scrise.

Pentru realizarea documentației cadastrale, prestatorul va parcurge următoarele etape:

a) identificarea de către prestator împreună cu titularul dreptului de proprietate/ administrare a amplasamentului pe limite naturale sau convenționale în vederea efectuării măsurătorilor și materializarea de către prestator în conformitate cu normele de cadastru general, a limitelor bunurilor imobile, pe baza documentelor deținute de către beneficiar respectiv a expertizelor judiciare și a Hotărârilor judecătorești;

b) realizarea lucrării de către prestator care presupune documentarea tehnică, executia lucrării de birou și în teren (efectuarea măsurătorilor), întocmirea documentației tehnice cadastrale în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

c) depunerea și înregistrarea documentației cadastrale la registratura beneficiarului, cu proces verbal de predare – primire, în vederea însușirii acesteia;

d) depunerea și înregistrarea documentației cadastrale la biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în a cărei rază teritorială se află imobilele vizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

e) recepția documentației și înscrierea mențiunilor în cartea funciara.

RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI ȘI MASURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

Identificare: Riscul de prestare a serviciilor întârziată.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: aplicarea de penalități contractuale conform capitolului I. „PENALITĂȚI, DAUNE – INTERESE” din Caietul de sarcini.

Identificare: întârzieri în prestarea serviciilor datorate prelungirii perioadei de întocmire de către Prestator și avizare a documentațiilor de către alte instituții ale statului.

Alocare: la Prestator

Gestionare: aplicare de penalități, respectiv reziliere contract.

Identificare: Modificări legislative.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: contractul va fi pus în concordanță cu legislația în vigoare prin semnarea actelor adiționale.

Existenta unor erori materiale in titlurile de proprietate emise in baza Legii. 18/1991, privitoare la imobilele expropriate.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va aduce la cunostinta Comisiilor Locale de Fond Funciar despre existenta acestor erori si se va proceda la eliberarea unei adeverinte din care sa rezulte datele corecte privitoare la imobilele supuse expropriarii, iar documentatia cadastrala de prima inscriere va fi intocmita pe baza acestor date, cu acordul OCPI/BCPI. Ulterior, titularilor de drepturi reale asupra imobilelor in cauza li se va solicita efectuarea demersurilor pentru remedierea erorilor materiale.

Identificare: Existenta unor litigii privitoare la imobilele expropriate

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se va proceda la intocmirea documentatiei cadastrale pe baza actelor puse la dispozitie de catre autoritatile locale si OCPI ,.

Identificare: Titularul dreptului de proprietate este decedat, iar mostenitorii nu doresc sa efectueze demersurile legale pentru deschiderea succesiunii.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va proceda la intocmirea documentatiei cadastrale pe baza actelor puse la dispozitie de catre autoritatile locale si de catre OCPI, pe numele defunctului.

Identificare: Existenta unor necondordante intre situatia concreta din teren, rezultata in urma masuratorilor cadastrale si titlurile de proprietate.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: In cazul in care planurile parcelare inregistrate in baza de date a OCPI sunt receptionate cu minus de suprafata, conform legislatiei aplicabile in vigoare, se va proceda la intocmirea documentatiilor cadastrale cu diferenta de suprafata. In cazul in care diferenta de suprafata nu este proportionala la nivel de tarla se va proceda la instiintarea Comisiei Locale de Fond Funciar, in vederea corectarii planului parcelar.

Identificare: Pierderea de catre titularii drepturilor reale asupra imobilelor afectate a actelor juridice ce stau la baza acelor drepturi.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va depune diligentele in vederea obtinerii copii ale actelor de proprietate din arhivele institutiilor.

Identificare: Existenta unor suprapuneri virtuale intre doua sau mai multe imobile.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va întocmi o singură documentație cadastrală careia i se va atribui codul ANCPI aferent actualizării datelor imobilului și cel aferent repositionării.

Identificare: Existența unor documentații cadastrale întocmite anterior de proprietari cu nerespectarea planului parcelar.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Repositionarea imobilelor se va realiza din oficiu, odată cu recepționarea planului parcelar, conform art. 114 din Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2015.

Identificare: Existența unor neconcordanțe între planul parcelar pus la dispoziție de primărie și cel regăsit în baza de date a OCPI.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va solicita comisiei locale de fond funciar transmiterea către OCPI a planului existent la primărie în vederea înregistrării acestuia în baza de date a OCPI.

Identificare: Existența de neconcordanțe între informațiile din baza de date OCPI și informațiile din baza de date BCPI cu privire la imobile/ detinatorii acestora.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va semna neconcordanțele apărute către OCPI, respectiv către BCPI, în vederea soluționării acestora.

Obligațiile Prestatorului

Prestatorul se obligă să efectueze documentația cadastrală și să întabuleze imobilele menționate aflate în patrimoniul autorității contractante și în proprietatea titularilor imobilelor expropriate.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata executării lucrării.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

RECEPTIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor prestate se va face parțial la sediul Beneficiarului în sensul că documentațiile vor fi predate pe rând în ordinea în care s-a dispuns întocmirea acestora prin ordinele de începere.

Vor fi receptionate in termen de 2 luni de la emiterea ordinelor de incepere, pe baza de proces-verbal, urmatoarele documente semnate si stampilate in original pe fiecare pagina de catre prestator:

- a) Planul cu amplasamentul lucrarii avizat de O.C.P.I./A.N.C.P.I.;**
- b) Documentatiile cadastrale avizate si receptionate de catre oficiile judetene de cadastru si publicitate imobiliara;**
- c) Extrasul informativ de carte funciara care atesta intabularea dreptului de proprietate al titularului.**

ELABORAREA SI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se face in conformitate cu prevederile legale aplicabile in domeniu.

Prestatorul trebuie sa aiba capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum si capacitatea de a-si organiza activitatea, astfel incat sa se incadreze in perioada contractuala.

Oferta financiara va include toate consturile aferente indeplinirii obligatiilor contractuale.

Oferta de pret va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele si instrumentele folosite, deplasarile in teren si cazarea aferenta.

Propunerea financiara trebuie prezentata in RON, fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

SPECIFICATII TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca operatorul economic care solicita atribuirea contractului de servicii.

In sensul prezentelor prevederi:

-Prin documentatie cadastrala se intelege ansamblul de servicii rezultate din masuratori si calcule prin care se realizeaza identificarea, inregistrarea, reprezentarea pe schite sau planuri cadastrale a bunurilor imobile. Lucrarea intocmita de catre persoana fizica/juridica autorizata in acest sens, va cuprinde toate documentele necesare inscrierii mentiunilor in evidentele de

carte funciara. Semnarea si stampilarea documentatiei cadastrale presupune asumarea responsabilitatii corectitudinii datelor si a documentelor grafice si textuale.

-Prin obiectiv se intelege un imobil constructie sau teren cu diferite categorii de folosinta care constituie un corp de proprietate.

-Prin intabularea unui imobil se intelege inscrierea in cartea funciara cu caracter definitiv a faptelor si actelor juridice referitoare la terenuri sau constructii.

La cererea de dezmembrare si inscriere in cartea funciara se va atasa documentatia cadastrala la care se refera inscrierea intocmita de catre persoana autorizata in acest sens asumata prin semnatura si stampila. Depunerea documentatiei la Oficiul de Cadastru si Publicitate

Imobiliara precum si a formularelor tipizate, se realizeaza de catre prestator, **in numele proprietarului imobilului.**

Dupa receptia cadastrala si inscrierea documentatiei in cartea funciara beneficiarului i se elibereaza incheierea de carte funciara pentru informare si planul de amplasament si delimitarea a imobilului.

Documentatia va fi intocmita si receptionata cu respectarea stricta a prevederilor Ordinului Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare receptie si inscriere in evidentele de cadastru si cartea funciara.

Obiectivul final al lucrarii este inscrierea in cartea funciara.

REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

La executarea lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi respectate prevederile Legii sanatatii si securitatii in munca nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare precum si ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protectie a muncii).

SARCINILE SI RESPONSABILITATILE CONTRACTULUI

1. Elaborarea documentatiilor cadastrale cu executie la parametrii de calitate stabiliti prin standardele si actele normative in vigoare;
2. Respectarea termenelor de elaborare;
3. Prestatorul trebuie sa aiba specializarea de **Expert Autorizat Cadastru"- persoana fizica sau juridica autorizata** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;

Pentru realizarea lucrarilor aferente Caietului de Sarcini, Ofertantul va pune la dispozitie Experti Autorizati Cadastru autorizati ANCPI.

Pentru realizarea serviciilor aferente Caietului de Sarcini, Ofertantul va detine persoane fizice sau juridice, specializate în cadastru categoria B.

4. Documentatia cadastrala va fi verificata de specialistii Autoritatii Contractante inainte de a fi depusa la O.C.P.I.;
5. Depunerea documentatiilor la O.C.P.I si inregistrarea in Registrul General de Intrare;
6. Receptia documentatiilor, cu inregistrarea in registrul cadastral al imobilelor, receptia cadastrala;
7. Inscrierea in Cartea Funciara.

Plata acestei lucrari se va face dupa inscrierea in carte funciara si dupa receptia documentatiilor.

Prestatorul, prin masuri organizatorice, poate devansa termenul de elaborare cu conditia respectarii sarcinilor prevazute in contract.

INDICATORI DE PERFORMANTA

Indicatorii de performanță pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului caietului de sarcini stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a obiectivelor, avându-se în vedere:

- a) predarea documentațiilor cadastrale și a altor documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute în caietul de sarcini, în integralitatea lor;
- b) predarea documentațiilor cadastrale și a altor documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute în caietul de sarcini, în termenul stabilit.

Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați de Autoritatea Contractanta, sunt următorii:

Nr.Crt.	Indicator	Procent
1.	Documentațiile cadastrale și alte documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute în caietul de sarcini, predate în integralitatea lor	100%
2.	Documentațiile cadastrale și alte documente rezultate din realizarea serviciilor prevazute în caietul de sarcini sunt predate în termenul stabilit prin prezentul caiet de sarcini	100%

PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Ordinul de incepere a Prestarii Serviciilor reprezinta notificarea emisa de Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului (dupa constituirea garantiei de buna executie) si in care se mentioneaza Data de Incepere a Prestarii Serviciilor.

Perioada de prestare a serviciilor în cadrul contractului reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune îndeplinirea contractului și este de **12 luni de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor** menționată în Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de către Beneficiar.

Perioada de prestare a serviciilor este conditionată de motive independente de voința Prestatorului cum ar fi de exemplu: de obținerea într-un termen rezonabil a documentațiilor cadastrale vizate de către O.C.P.I.

Perioada de prestare a serviciilor va putea fi extinsă atunci când apar situații independente de voința Prestatorului.

Se poate accepta o depășire a termenelor limită de prestare a serviciilor, dacă Prestatorul aduce justificări temeinice care atestă necesitatea prelungirii termenelor.

Data de Incepere a Prestarii Serviciilor va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a Contractului. Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere) care nu va putea depasi 30 de zile, Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare indeplinirii contractului.

In termen de 5 zile de la data Ordinului de Incepere a Prestarii Serviciilor specificat de catre Beneficiar in Notificare, Prestatorul are obligativitatea sa prezinte Beneficiarului dovada disponibilitatii personalului care se regaseste in contract, activitatiile desfasurate de catre acestia pentru indeplinirea obiectului contractului si calendarul de implementare al prestarii de servicii. De asemenea, Prestatorul va prezenta datele de contact ale personalului ce vor desfasura activitatii pentru indeplinirea obiectului contractului.

Durata contractului este de 12 luni de la data comunicarii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.

Durata contractului reprezinta intervalul de timp in care opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data semnarii acestuia si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.

MODALITATEA DE MODIFICARE A CONTRACTULUI

Modificarea contractului se poate realiza prin act aditional in conditiile prevazute in Contractul de servicii.

PENALITATI, DAUNE - INTERESE

In cazul in care, din vina exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, inclusiv respectarea termenului de predare, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, dobanda legala penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR, plus 8 puncte procentuale, conform Deciziei C.N.A.I.R. S.A. NR. 687/04.06.2013.

Plata penalitatii nu il scuteste pe Prestator de indeplinirea contractului.

In conditiile in care documentele au fost intocmite eronat de catre Prestator, acestea se vor reface fara costuri suplimentare.

SEF DEPARTAMENT JURIDIC

Cons. Jur. VERES MARIA

COMISIE:

Presedinte comisie: Ing. Ioan Toma Comsulea

Membru: Cons. Jur. Olguta Micu

Membru: Ec. Gabriela Cristea