

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 lei
www.erovinieta.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov

Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



F-PO-AD 01.06. Ediția 3 Revizia 2

Serviciul Achiziții
Biroul Achiziții Directe
Nr. 36/305/03.08.2023
Tel: 0268.547.688 int. 123/134;
Fax: 0268.547.695
E-mail: achizitiidirecte.bv@andnet.ro;

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Obiectul și denumirea achiziției: "Servicii de igienizare și curățenie-spații de servicii pe varianta de ocolire Brașov km 1+159 și 1+498 stg+dr".

Cod CPV : 90900000-6 Servicii de curatenie și igienizare (Rev.2);

Descrierea serviciilor: Conform caietului de sarcini și modelului de contract anexate prezentei invitații de participare.

Cantitatea: Conform caietului de sarcini și modelului de contract anexate prezentei invitații de participare;

Condițiile de prestare și condițiile de plată: Conform caietului de sarcini și modelului de contract anexate prezentei invitații de participare.

Valoarea estimată a achiziției: 59.999,93 lei fără TVA;

Termenul limita și locul de transmitere a ofertelor:

Oferta se va transmite prin e-mail către D.R.D.P. Brașov: achizitiidirecte.bv@andnet.ro,

Data limită de transmitere a ofertei: 04.08.2023, ora: 11:00.

Relații suplimentare se pot obține la adresa sus menționată, la DRDP Brașov, tel. 0268.547.688 interior 123 – Biroul Achiziții Directe.

Modalitatea de prezentare a documentelor de către ofertanți:

La întocmirea ofertei trebuie respectate toate cerințele menționate în Invitația de Participare. Operatorul economic care transmite o ofertă își însușește cerințele menționate în cadrul invitației de participare.

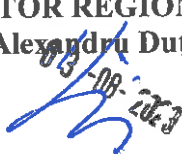
Oferta va conține (după caz):

- Oferta financiară (Centralizatorul valoric, Anexa nr. 1 la contract, completat).
- Caietul de sarcini și modelul de contract semnate pe fiecare pagină, în vederea însușirii acestora.
- Dovada că operatorul economic are obiectul de activitate corespunzător serviciilor oferite, respectiv cod CAEN aferent.

Modalitatea de finalizare a achiziției directe: contract.

Criteriu de selecție: prețul cel mai scăzut.

DIRECTOR REGIONAL
Tudor Alexandru Duțu



Șef Serviciul Achiziții
Ing. Mihaela Văduva



Întocmit,
Șef Biroul Achiziții Directe
Cons. jur. Oprea Laura



APROBAT,

DIRECTOR REGIONAL

Tudor Alexandru DUȚU



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de

“Servicii de igienizare și curățenie-Spații

de servicii pe varianta de ocolire Brașov km 1+159 și 1+498 stg+dr”

1.Denumire achiziție :

Servicii de igienizare și curățenie-Spații de servicii pe varianta de ocolire Brașov km 1+159 și 1+498 stg+dr.

2.Obiectul serviciului:

Asigurarea igienizării și curățeniei în cele două spații de servicii situate pe Tronsonul II a variantei de ocolire a Municipiului Brașov, DN 11 – DN 13, km 1+159 dreapta și km 1+498 stânga, în program permanent de 24 ore / zi, constă în :

- asigurarea și menținerea integrității și funcționalității parcarilor și grupurilor sanitare din parcări;
- **îngrijirea spațiilor verzi: (în jurul clădirilor toaletelor pe o distanță de 4 - 5 m a fiecărei laturi, în zonele aleilor pietonale și zona locurilor de luat masa);**
- îngrijirea spațiilor special amenajate din parcări pentru servirea mesei;
- îngrijirea spațiilor adiacente clădirii;
- vidanjarea (curațarea) periodică a grupurilor sanitare (ori de câte ori este cazul);
- asigurarea colectării selective a gunoiului din parcări, separat pentru: hârtie, plastic, sticlă, menajer;
- evacuarea deșeurilor menajere, biodegradabile și colectate selectiv;
- comunicarea permanentă cu Achizitorul, acces la numerele de telefon de urgență (salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P., S.D.N. Brașov).

Cele două spații de servicii sunt situate pe Tronsonul II al Variantei de ocolire a Municipiului Brașov, DN 11 – DN 13 , la următoarele poziții kilometrice:

- a. km 1+159 dreapta
- b. km 1+498 stanga

3.Obligațiile și responsabilitățile prestatorului

A. Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care-l prestează, are următoarele obligații și responsabilități:

- prestatorul va livra și instala în caz de necesitate următoarele echipamente: dozatoare săpun cu prindere antifurt; distribuitor prosop de hârtie cu prindere antifurt; distribuitor hârtie igienică cu prindere antifurt; odorizante electrice cu reglaj interval pulverizare; coș din plastic cu capac balant; agățătoare; *Toate echipamentele trebuie să fie compatibile cu tipul de consumabile prevăzute în anexa 1B la prezentul caiet de sarcini.*

- spălarea ferestrelor și a ușilor interioare și exterioare;
- să asigure igiena în clădiri ;
- să asigure depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere, precum și a materialelor refolosibile (plastic, hartie și carton).
- să asigure curățenia, dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare (pereți, panouri despărțitoare, pardoseli, obiecte sanitare, geamuri). Soluțiile și materialele folosite, trebuie să corespundă normelor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piață, din punct de vedere sanitar, al protecției mediului etc., să aibă specificațiile tehnice minime obligatorii și să nu implice risc toxic.

- să înlocuiască (unde este cazul) dotările din grupurile sanitare (ex.distribuitor săpun, distribuitor rolă prosop hârtie, distribuitor din hârtie igienică, odorizant, coșuri de gunoi cu capac, etc.).
- asigurarea și distribuirea materialelor igienico-sanitare **biodegradabile** în vederea utilizării (hârtie igienică, săpun lichid, odorizante WC și odorizante încăpere, etc).
- asigurarea detergenților și materialelor necesare efectuării curățeniei.
- materialele igienico-sanitare se vor evidentia zilnic (lista de consum zilnic);
- asigurarea pe perioada serviciului a echipamentului de lucru și de protecție adecvate, pentru angajați.
- evacuarea și transportul gunoiului adunat în coșurile din Spațiile de servicii și parări către europubelele disponibile, astfel încât ele să fie în permanență funcționale;
- să asigure evacuarea gunoiului din Spațiile de servicii și din coșurile de gunoi din parări, în europubele și saci de polietilenă;
- să afișeze tabele nominale cu persoanele care deservesc grupurile sanitare;
- să asigure servicii de mentenanță;
- să asigure măsuri și echipamente de stingere P.S.I.;
- să colecteze selectiv deșeurile, în locurile/containerelor special amenajate, conform legislației în vigoare și să numească o persoană responsabilă cu implementarea colectării selective.
- să asigure curățenia pe toată suprafața aferentă spațiilor de servicii și parărilor;
- să curețe locurile de depozitare și să mențină un nivel superior de calitate a curățeniei.
- incintele vor fi dotate cu truse de prim ajutor, ce vor fi aprovizionate permanent în mod corespunzător.
- să nu permită accesul animalelor neînsoțite în perimetrul spațiilor de servicii și a parărilor
- să asigure funcționalitatea rampelor de acces pentru persoanele cu handicap (accesul să nu fie opturat și iarna să fie curățate de zăpadă)
- să semneze, împreună cu Achizitorul, procesele verbale de constatare, întocmite cu ocazia verificărilor săptămânale obligatorii sau ori de câte ori Achizitorul consideră necesar, ale modului în care este îndeplinit serviciul de ordine și curățenie.
- să comunice în permanență cu Achizitorul, acces la numerele de telefon de urgență (salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P., S.D.N. Brașov)
- să primească, de la Achizitor, cu proces verbal de predare-primire, clădirea cu anexe și toate obiectele sanitare aferente, instalațiile și spațiile aferente grupurilor sanitare;
- să se supună controlului Achizitorului și să răspundă convocărilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care îl prestează.
- să predea Achizitorului, cu proces verbal de predare-primire, clădirea cu anexe și toate obiectele sanitare aferente, în perfectă stare de funcționare sau să suporte în totalitate, cheltuielile de remediere ce se constată.

B. Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care îl prestează, trebuie să asigure următoarele servicii pentru parări:

- cosirea vegetației ierboase din zonele verzi menționate la cap.2, ori de câte ori înălțimea acestora depășește 10 cm;
- curățenia spațiilor verzi din parări;
- udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi aferente spațiilor de servicii.
- îngrijirea spațiilor special amenajate din parări pentru servirea mesei;

- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi aferente spațiilor de servicii.
- îngrijirea spațiilor special amenajate din parcuri pentru servirea mesei;
- evacuarea și transportul gunoiului adunat în coșurile de gunoi din parcuri, astfel încât ele să fie în permanență funcționale;
- menținerea curățeniei în parcuri;
- curățarea teraselor necirculabile ale spațiilor de servicii în zona gurilor de scurgere, de frunze, noroi, etc;
- menținerea curățeniei pe toată suprafața taluzului aferentă parcurii, inclusiv santurile de colectare al apelor pluviale până la gardul de protecție;
- menținerea integrității parcarilor;
- întreținerea instalațiilor ;
- prestatorul se obligă să mențină un stoc de consumabile, pentru care statistic este nevoie pe parcursul unei luni.

4. Obligațiile și responsabilitățile achizitorului:

Achizitorul, în conformitate cu serviciul pe care-l solicită, are obligația :

- să predea, cu proces verbal de predare – primire, prestatorului, clădirile cu anexele, toate obiectele de inventar.
- să asigure verificarea săptămânală și ori de câte ori este nevoie a îndeplinirii serviciilor de către prestator
- să evalueze lunar, din punct de vedere calitativ și cantitativ, serviciile prestate în conformitate cu cerințele de la capitolul 3.

5. Specificații tehnice

- a) Prestatorul va face dovada faptului că are obiectul de activitate corespunzător serviciilor oferite, respectiv cod CAEN aferent.
- b) Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta o listă completă a materialelor și soluțiilor ce vor fi folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce va trebui curățată și întreținută.
- c) Prestatorul va asigura evacuarea gunoiului din Spațiile de servicii și din coșurile de gunoi din parcuri, în europubele și saci de polietilenă.
- d) Prestatorul va asigura consumabilele (hârtie igienică, prosoape de hârtie și săpun lichid, saci menajeri, odorizante încăperi, etc.).
- e) Soluțiile de curățenie folosite la întreținerea zilnică, vor fi asigurate de prestator, acesta având obligația asigurării dozatoarelor pentru săpun lichid, dozatoare săpun și hârtie igienică precum și înlocuirea în cazul defectării sau distrugerii acestora. Soluțiile folosite nu trebuie să aibă efecte deteriorante pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate;
- f) Prestatorul va asigura utilajele, echipamentele și ustensilele, care vor fi de clasă profesională, ce urmează a fi utilizate la lucrările de amenajare și întreținere necesare prestării serviciilor.
- g) soluțiile, materialele, echipamentele, după caz trebuie să îndeplinească normele de mediu, aviz tehnic și fișă tehnică.
- h) Prestatorul va livra și instala următoarele echipamente: dozatoare sapun cu prindere antifurt; distribuitor prosop de hârtie cu prindere antifurt; distribuitor hârtie igienică cu prindere antifurt; odorizante electrice cu reglaj interval pulverizare; coș din plastic cu capac balant; perii din plastic cu suport pentru WC; agățătoare; europubele 240 litri din polietilenă

și roțile din cauciuc dens. *Toate echipamentele trebuie să fie compatibile cu tipul de consumabile prevăzute în anexa 1B la prezentul caiet de sarcini.*

ji Prestatorul va asigura transportul personalului care asigură curățenia în cele două spații de servicii situate pe Tronsonul II al Variantei de ocolire a Municipiului Brașov, DN 11 – DN 13 și a spațiilor verzi aferente acestora. Personalul prestator va avea obligatoriu contract de muncă înregistrat la I.T.M., de către prestator.

j) Personalul prestatorului, va respecta legislația și regulamentele în vigoare, referitoare la desfășurarea activităților în spațiile achizitorului.

k) Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie.

6. Pregătirea și instruirea personalului

Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform legislației în vigoare de protecție a muncii și PSI, a normelor specifice de securitate a muncii și PSI, privind exploatarea și întreținerea drumurilor naționale.

7. Accidente de muncă și incidente periculoase

Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă, conform prevederilor legale.

Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, se vor desfășura astfel:

- Comunicarea unui eventual accident de muncă, se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale.
- În cazul producerii unui accident de muncă cu I.T.M., cercetarea se va face de către o comisie formată numai din delegații prestatorului.
- Se va înregistra cu accidentul, unitatea la care este angajat salariatul.
- Accidentele de muncă, de traseu și accidentele de circulație, se vor trata conform prevederilor Legii nr. 319/2006.

La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu acesta, ca fiind unitatea care a produs, organizat și coordonat activitatea.

Cerințele achizitorului din prezentul caiet de sarcini, sunt considerate ca fiind cerințe minime obligatorii.

8. Confirmarea prestațiilor

- **Anexa 1** (aferenta Caietului de sarcini) Centralizatorul valoric, vizat de conducerea SDN Brașov,

- **Anexa 1A** (aferenta Caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor efectuate cu personalul muncitor efectuate activității în luna/an vizată de conducerea SDN Brașov,

- **Anexa 1B** (aferenta Caietului de sarcini) situație de plată a cheltuielilor cu materiale consumabile în luna vizată de conducerea SDN Brașov,

- **Formularul 1** - fișa colectivă de prezentă a serviciilor asigurate în luna, anul, vizată de conducerea SDN Brașov,

Prestatorul este responsabil de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în documentele prezentate.

9. Plata serviciilor

9.1. Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dacă sunt în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, vor fi confirmate de către conducerea SDN Brașov, până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, acestea urmând a fi depuse la D.R.D.P. până cel târziu în a 10-a zi lucrătoare a lunii amintite.

Factura se comunică achizitorului prin poștă cu confirmare de primire, prin delegat sau prin e-mail, însoțită de dovada încărcării în SPV (Sistem privat Virtual), conform prevederilor Legii 139/17.05.2022 pentru aprobarea OUG 120/202, care reglementează administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

9.2. Prezentarea cu date incomplete sau eronate în factură, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează neregulile și solicită corectarea facturilor, în termen de 15 de zile de la primirea acestora.

9.3. Sumele încasate în plus, precum și foloasele necuvenite se vor recupera de la prestator. Achizitorul va factura aceste sume, iar prestatorul este obligat să achite sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite în termen de 15 zile de la primirea facturii, în caz contrar achizitorul va executa garanția de bună execuție. În cazul în care aceasta nu este acoperitoare, Achizitorul va formula acțiune în instanță prin care va pretinde recuperarea sumelor neîncasate.

10. Durata contractului este de 31 de zile de la data primirii Ordinului de începere emis de către Achizitor.

Șef.Serviciu Ad-Tiv, Arhivă
Ing. Daniel Veres

Intocmit,
ing. Laura Bordeanu

DIRECTOR REGIONAL
Tudor Alexandru Duțu



Sef Serviciu Achizitii
Ing. Mihaela Vaduva

Sef Serviciu Administrativ,
Aprovizionare si Arhiva
Ing. Daniel Veres

Biroul Analiza si Avizare
Cons. jur.

Andreea Babin
Cen

Avizat,

Director Economic
Claudia-Niculina Radu

Sef Serviciu Juridic
Cons. jur. Maria Veres

Sef Birou SSM, IC
Ing. Nicusor Groza

31.07.2023

MODEL CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din data de _____

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Raportului achiziției directe nr., s-a încheiat prezentul contract de servicii care are obiectul: **“Servicii de igienizare și curățenie-spății de servicii pe varianta de ocolire Brasov km 1+159 și 1+498 stg+dr”**.

1. Parti contractante

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A înregistrată la Oficiul Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/552/15.01.2004, cod fiscal RO 16054368 prin **Directia Regionala de Drumuri si Poduri Brasov**, cu sediul în Brasov, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, scara 1, județul Brasov, CIF 1089872, telefon nr. 0268547688, fax nr. 0268547695, având cont bancar nr. RO35 RNCB 0053 0485 9631 0001, deschis la B.C.R. Brasov, reprezentată legal prin Domnul Tudor Alexandru Duțu, având funcția de Director Regional, denumită în contract **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

SC **SRL**, cu sediul în, telefon, înregistrată la Oficiul Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul, sub nr., având certificatul de cod fiscal nr., cont bancar nr. deschis la și cont de trezorerie nr. deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, în funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

act aditional - document ce modifica prezentul contract;

caiet de sarcini - document al prezentului contract, intocmit de catre Achizitor, care include specificatiile tehnice ale serviciilor ce trebuie efectuate de catre Prestator;

caz fortuit - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevazut si nici impiedicat de catre cel care ar fi fost chemat sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs;

contract - prezentul contract si toate anexele sale, respectiv actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat, intre Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.- prin DRDP Brasov, in calitate de "Achizitor" si S.C.....SRL, in calitate de "Prestator".

data de incepere - de la data inregistrata in ordinul de incepere;

dobanda penalizatoare - dobanda legala penalizatoare pentru plata cu intarziere a obligatiilor banesti si se stabileste la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR plus 8 puncte procentuale;

durata contractului - intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii si ofertei, de la data semnarii acestuia de catre ambele parti si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;

durata de prestare - 31 de zile de la data inregistrata in ordinul de incepere;

forta majora - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract; oferta cuprinde propunerea financiara, precum si alte documente stabilite de catre achizitor;

propunerea financiara - parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate de catre achizitor;

penalitati - despagubirea stabilita in contractul de servicii ca fiind platibil de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contractul de servicii sau de indeplinire cu intarziere fata de termenele limita, astfel cum au fost stabilite de parti;

personalul - insemna persoanele angajate de catre Prestator responsabile cu efectuarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

pretul contractului - pretul platibil Prestatorului de catre Achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

punere in intarziere - situatie prevazuta la art. 1522 din Codul Civil;

rezilierea contractului - sanctiunea de drept civil care consta in desfiintarea pe viitor a contractului, fara ca aceasta sa aduca atingere serviciilor care au fost prestate anterior rezilierii;

servicii - activitati a caror prestare fac obiect prezentului contract, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini, respectiv: **"Servicii de igienizare și curățenie-spații de servicii pe varianta de ocolire Brasov km 1+159 si 1+498 stg+dr"**; Cod CPV: 90900000-6 Servicii de curatenie si igienizare (Rev.2).

standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in caietul de sarcini sau care vor intra in vigoare pe durata contractului;

zi - zi calendaristica; **luna** - luna calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze "*Servicii de igienizare și curățenie-spății de servicii pe varianta de ocolire Brașov km 1+159 și 1+498 stg+dr*", cod CPV: 90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare (Rev.2), în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA în cote de 19%, în valoare de _____ lei, și este stabilit potrivit Fisei de calcul, anexa la contract, care face parte integrantă din contract. Prețul total al contractului inclusiv TVA este de _____ lei.

6. Durata Contractului

6.1. Intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii și ofertei, de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

7. Durata de prestare a serviciilor

7.1. Durata de prestare este de 31 de zile de la data înscrisă în ordinul de începere.

7.3. Prezentul contract încetează la expirarea duratei mai sus precizată sau la data începerii contractelor de concesiune, inclusiv predarea amplasamentului către concesionar.

8. Documentele contractului

8.1. (1) Documentele contractului, inclusiv orice act adițional încheiat la acesta, care fac parte integrantă din acestea sunt:

- a) caietul de sarcini însoțit;
- b) propunerea financiară;

(2) Actele Adicionale, dacă se vor semna în perioada de derulare a prezentului contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2. (1) Prestatorul are obligația de a asigura serviciile de ordine și curățenie pentru spațiile de servicii situate pe Tronsonul II a Variantei de ocolire a Municipiului Brașov, DN 11 – DN 13, km 1+159 dreapta și km 1+498 stânga, în program permanent de 24 ore / zi,

(2) Serviciile ce urmează a fi prestate constau în:

a) asigurarea și menținerea integrității și funcționalității parcarilor și grupurilor sanitare din parcuri;

b) îngrijirea spațiilor verzi: (în jurul clădirilor toaletelor pe o distanță de 4 - 5 m a fiecărei laturi, în zonele aleilor pietonale și zona locurilor de luat masă);

c) îngrijirea spațiilor special amenajate din parcuri pentru servirea mesei;

d) îngrijirea spațiilor adiacente clădirii;

e) vidanjarea (curățarea) periodică a grupurilor sanitare (ori de câte ori este cazul);

f) asigurarea colectării selective a gunoierului din parcuri, separat pentru: hârtie, plastic, sticlă, menajer;

g) evacuarea deșeurilor menajere, biodegradabile și colectate selectiv;

h) comunicarea permanentă cu Achizitorul, acces la numerele de telefon de urgență (salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P. Brasov, S.D.N. Brasov).

(3) Cele două spații de servicii sunt situate pe Tronsonul II al Variantei de ocolire a Municipiului Brasov, DN 11 – DN 13, la următoarele poziții kilometrice:

a) km 1+159 dreapta

b) km 1+498 stanga

9.3. (1) Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care-l efectueaza, are următoarele obligații și responsabilități:

- prestatorul va livra și instala în caz de necesitate următoarele echipamente: dozatoare săpun cu prindere antifurt; distribuitor prosop de hârtie cu prindere antifurt; distribuitor hârtie igienică cu prindere antifurt; odorizante electrice cu reglaj interval pulverizare; coș din plastic cu capac balant; agățătoare; Toate echipamentele trebuie să fie compatibile cu tipul de consumabile prevazute în anexa 1B la prezentul caiet de sarcini.

- spălarea ferestrelor și a ușilor interioare și exterioare;

- să asigure igiena în clădiri ;

- să asigure depozitarea corespunzătoare a deșeurilor menajere, precum și a materialelor refolosibile (plastic, hartie și carton).

- să asigure curățenia, dezinfectarea și igienizarea grupurilor sanitare (pereți, panouri despărțitoare, pardoseli, obiecte sanitare, geamuri). Soluțiile și materialele folosite, trebuie să corespundă normelor legale în vigoare privind introducerea acestora pe piață, din punct de vedere sanitar, al protecției mediului etc., să aibă specificațiile tehnice minime obligatorii și să nu implice risc toxic.

- să înlocuiască (unde este cazul) dotările din grupurile sanitare (ex.distribuitor săpun, distribuitor rolă prosop hârtie, distribuitor din hârtie igienică, odorizant, coșuri de gunoi cu capac, etc.).

- asigurarea și distribuirea materialelor igienico-sanitare biodegradabile în vederea utilizării (hârtie igienică, săpun lichid, odorizante WC și odorizante încăpere, etc).

- asigurarea detergenților și materialelor necesare efectuării curățeniei.

- materialele igienico-sanitare se vor evidentia zilnic (lista de consum zilnic);

- asigurarea pe perioada serviciului a echipamentului de lucru și de protecție adecvate, pentru angajați.

- evacuarea și transportul gunoiului adunat în coșurile din Spațiile de servicii și parcuri către europubelele disponibile, astfel încât ele să fie în permanență funcționale;

- să asigure evacuarea gunoiului din Spațiile de servicii și din coșurile de gunoi din parcuri, în europubele și saci de polietilenă;

- să afișeze tabele nominale cu persoanele care deservește grupurile sanitare;

- să asigure servicii de mentenanță;

- să asigure măsuri și echipamente de stingere P.S.I.;

- să colecteze selectiv deșeurile, în locurile/containerele special amenajate, conform legislației în vigoare și să numească o persoană responsabilă cu implementarea colectării selective.

- să asigure curățenia pe toată suprafața aferentă spațiilor de servicii și parcarilor;

- să curețe locurile de depozitare și să mențină un nivel superior de calitate a curățeniei.

- incintele vor fi dotate cu truse de prim ajutor, ce vor fi aprovizionate permanent în mod corespunzător.

- să nu permită accesul animalelor neînsoțite în perimetrul spațiilor de servicii și a parcarilor

- să semneze, împreună cu Achizitorul, procesele verbale de constatare, întocmite cu ocazia verificărilor săptămânale obligatorii sau ori de câte ori Achizitorul consideră necesar, ale modului în care este îndeplinit serviciul de ordine și curățenie.

- să comunice în permanență cu Achizitorul, acces la numerele de telefon de urgență (salvare, pompieri, I.S.U., D.R.D.P. Brasov, SDN Brasov).

- să primească, de la Achizitor, cu proces verbal de predare-primire, clădirea cu anexe și toate obiectele sanitare aferente, instalațiile și spațiile aferente grupurilor sanitare.

- să se supună controlului Achizitorului și să răspundă convocărilor acestuia pentru orice probleme legate de serviciul pe care îl prestează.

- să predea Achizitorului, cu proces verbal de predare-primire, clădirea cu anexe și toate obiectele sanitare aferente, în perfectă stare de funcționare sau să suporte în totalitate, cheltuielile de remediere ce se constată.

(2) Prestatorul, în conformitate cu serviciul pe care îl prestează, trebuie să asigure următoarele servicii pentru parcare:

- cosirea vegetației ierboase din zonele verzi menționate la capitolul 2 din caietul de sarcini, ori de câte ori înălțimea acesteia depășește 10 cm;
- curățenia spațiilor verzi din parcuri;
- udarea zonelor verzi în perioadele secetoase;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi aferente spațiilor de servicii.
- îngrijirea spațiilor special amenajate din parcare pentru servirea mesei;
- evacuarea și transportul gunoierului adunat în coșurile de gunoi din parcuri, astfel încât ele să fie în permanență funcționale;
- menținerea curățeniei în parcuri;
- curățarea teraselor necirculabile ale spațiilor de servicii în zona gurilor de scurgere, de frunze, noroi, etc;
- menținerea curățeniei pe toată suprafața taluzului aferentă parcarii, inclusiv santurile de colectare al apelor pluviale până la gardul de protecție;
- menținerea integrității parcarilor;
- întreținerea instalațiilor;
- prestatorul se obliga să mențină un stoc de consumabile, pentru care statistic este nevoie pe parcursul unei luni.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru efectuarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini pe toată perioada de derulare a prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

9.5. Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit art. 16, serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

10.2. Achizitorul se obliga să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate, conform prevederilor contractuale.

10.3. Achizitorul, în conformitate cu serviciul pe care-l solicită, trebuie:

- să predea, cu proces verbal de predare – primire, prestatorului clădirile cu anexele, toate obiectele de inventar.
- să asigure verificarea săptămânală și ori de câte ori este nevoie a îndeplinirii serviciilor de către prestator
- să evalueze lunar, din punct de vedere calitativ și cantitativ, serviciile prestate în conformitate cu cerințele de la capitolul 3 din caietul de sarcini.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul va calcula și factura penalității, din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale conform

Legii nr. 72/2013 și art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

11.2. În cazul în care Achizitorul constata neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisă prin care va semnaliza acest lucru și va solicita remedierea situației. După expirarea termenului stabilit de către Achizitor în vederea remedierii lipsurilor sau deficiențelor, în cazul în care Prestatorul nu remediază problema semnalată de Achizitor, contractul se reziliează de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil, dă dreptul Achizitorului de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese în procent de 25% din valoarea contractului.

11.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 18.1 (1), Prestatorul va aplica dobânda legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR, plus 8 puncte procentuale conform Legii nr. 72/2013 și art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

12.Rezilierea/denunțarea unilaterală a contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. Prezentul contract se reziliează de drept, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:

- a) Prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor;
- c) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) Prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- e) în caz de neexecutare culpabilă din vina Prestatorului, atunci când cuantumul penalităților de întârziere (dobânzilor penalizatoare) este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație, Prestatorul nu este îndreptățit să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări *sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de prestare*.

12.3. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 12.2. se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

12.4. Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata lucrărilor și recepționate până în acel moment.

12.5. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Prestator, în mod culpabil, dă dreptul Achizitorului de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese în procent de 25% din valoarea lucrărilor nerealizate.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. a) Prestatorul va face dovada faptului că are obiectul de activitate corespunzător serviciilor oferite, respectiv cod CAEN aferent, experiență similară atestată de minimum două scrisori de recomandare, de la beneficiarii anteriori sau actuali.

b) Prestatorul va asigura materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, va prezenta o listă completă a materialelor și soluțiilor ce vor fi folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce va trebui curățată și întreținută.

c) Prestatorul va asigura evacuarea gunoierului din Spațiile de servicii și din coșurile de gunoi din parcuri, în europubele și saci de polietilenă.

d) Prestatorul va asigura consumabilele (hârtie igienică, prosoape de hârtie și săpun lichid, saci menajeri, odorizante încăperi, etc.).

e) Soluțiile de curățenie folosite la întreținerea zilnică, vor fi asigurate de prestator, acesta având obligația asigurării dozatoarelor pentru săpun lichid, hârtie igienică, precum și înlocuirea în cazul defectării sau distrugerii acestora. Soluțiile folosite nu trebuie să aibă efecte deteriorante pentru materialele asupra cărora sunt utilizate și să nu implice risc de toxicitate;

f) Prestatorul va asigura utilajele, echipamentele și ustensilele, care vor fi de clasă profesională, ce urmează a fi utilizate la lucrările de amenajare și întreținere necesare prestării serviciilor.

g) soluțiile, materialele, echipamentele, după caz trebuie să îndeplinească normele de mediu, aviz tehnic și fișă tehnică.

h) Prestatorul va livra și instala următoarele echipamente: dozatoare sapun cu prindere antifurt; distribuitor prosop de hârtie cu prindere antifurt; distribuitor hârtie igienică cu prindere antifurt; odorizante electrice cu reglaj interval pulverizare; coș din plastic cu capac balant; perii din plastic cu suport pentru WC; agățătoare; europubele 240 litri din polietilenă și roțile din cauciuc dens. *Toate echipamentele trebuie să fie compatibile cu tipul de consumabile prevăzute în anexa 1B la prezentul caiet de sarcini.*

i) Prestatorul va asigura transportul personalului care asigură curățenia în cele două spații de servicii situate pe Tronsonul II al Variantei de ocolire a Municipiului Brașov, DN 11 – DN 13 și a spațiilor verzi aferente acestora. Personalul prestator va avea obligatoriu contract de muncă înregistrat la I.T.M., de către prestator.

j) Personalul prestatorului, va respecta legislația și regulamentele în vigoare, referitoare la desfășurarea activităților în spațiile achizitorului.

k) Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie.

14. Alte responsabilități ale Achizitorului

14.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2. Achizitorul nu va fi responsabil de niciun fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului sau angajaților acestuia.

14.3. Achizitorul este autorizat să emită dispozițiile pe care le considera necesare. Dacă Prestatorul considera că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate și inoportune, el poate ridica

obiectii în mod oficial, dar acestea nu îl absolvează de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

15. Masuri privind securitatea si sanatatea in munca. Masuri privind apararea impotriva incendiilor.

15.1 (1) Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc) și de munca, procedeele tehnologice utilizate, în conformitate cu prevederile legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

(2) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul.

(3) Achizitorul se va înregistra numai cu evenimentele produse propriilor lucratori.

15.2 (1) Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform legislației în vigoare de protecție a muncii și PSI, a normelor specifice de securitate a muncii și PSI, privind exploatarea și întreținerea drumurilor naționale.

(2) Serviciile se vor presta cu respectarea întocmai de către personalul Prestatorului, a legislației de securitate și sănătate în muncă și aparare împotriva incendiilor.

15.3 (1) Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării din punct de vedere legislativ a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje), de către salariații săi.

(2) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, prestatorul va comunica și cerceta accidentul de muncă, conform prevederilor legale.

(3) Comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, se vor desfășura astfel:

- Comunicarea unui eventual accident de muncă, se face de către unitatea care conduce și coordonează activitatea în care s-a produs evenimentul, conform dispozițiilor legale.

- În cazul producerii unui accident de muncă cu I.T.M., cercetarea se va face de către o comisie formată numai din delegații prestatorului.

- Se va înregistra cu accidentul, unitatea la care este angajat salariatul.

- Accidentele de muncă, de traseu și accidentele de circulație, se vor trata conform prevederilor Legii nr. 319/2006.

(4) La producerea unui accident de muncă, prestatorul se va înregistra cu acesta, ca fiind unitatea care a produs, organizat și coordonat activitatea.

(5) Cerințele achizitorului din prezentul caiet de sarcini, sunt considerate ca fiind cerințe minime obligatorii.

16. Recepție, verificări și/sau teste

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

16.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

16.3. (1) Achizitorul va evalua ori de câte ori este necesar, din punct de vedere calitativ și cantitativ serviciile prestate în conformitate cu cerințele și criteriile cuprinse în Caietul de sarcini.

(2) Se va consemna fiecare neconformitate constatată, punctual, printr-un proces verbal. Pentru îndeplinirea defectuoasă a prestației, constatată în urma controalelor, pe o perioadă de două luni consecutive sau trei luni aleatorii, achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără punere în întârziere și fără acordarea unor termene de grație.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de la data inscrisa in ordinul de incepere.

17.2. (1) Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data notificarii.

(2) In cazul in care exista:

- orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza Prestatorului;
- alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de Prestator, aceasta este indreptatit sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acesteia, iar atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional, fara a fi afectate prevederile referitoare la pretul contractului.

17.3. In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita dobanda legala penalizatoare Prestatorului, dobanda penalizatoare stabilita in functie de nivelul ratei de referinta a dobandzii de politica monetara comunicata de B.N.R., la care se va adauga 8 puncte procentuale conform Legii nr. 72/2013 si art.3 alin.2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificarile si completările ulterioare.

17.4. Prezentul contract inceteaza de plin drept:

a) la data indeplinirii de catre ambele parti a obligatiilor ce le revin conform prevederilor contractului;

b) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

c) la o data anterioara celei pentru care a fost incheiat, prin acordul de vointa al Partilor contractante;

d) prin denuntare unilaterala, conform art. 12.5;

e) in caz de forta majora, conform art. 22.

17.5. Contractul inceteaza la termenul prevazut in contract. In cazul in care Achizitorul cere rezilierea contractului, solicitand in scris sistarea serviciilor, de comun acord cu Prestatorul, se va intocmi un proces verbal in care se va specifica volumul de servicii prestate pana la data sistarii, plata serviciilor efectuate urmand sa fie facuta in baza procesului verbal respectiv.

18. Modalitati de plata

18.1. (1) Factura aferenta serviciilor, avand ca sursa de finantare Transferuri de la Bugetul Statului, va fi achitata in termen de 60 zile de la primirea acesteia de catre Achizitor (D.R.D.P. Brasov), iar pentru serviciile avand ca sursa de finantare Venituri proprii pentru cheltuieli de exploatare, va fi achitata in termen de 45 zile de la primirea acesteia de catre Achizitor (D.R.D.P. Brasov).

(2) Factura, in original, semnata si stampilata, se comunica Achizitorului prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract, *insotita de dovada incarcarii in SPV (Sistem privat Virtual)*, conform prevederilor Legii nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021, care reglementeaza administrarea, functionarea si implementarea sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania.

(3) Plata contravalorii serviciilor prestate si predate se va efectua in lei.

(4) Plata se va efectua doar pentru serviciile confirmate de reprezentantii achizitorului.

(5) Factura fi insoțita de urmatoarele documente:

- Situatia de plata a cheltuielilor de personal efectuate in luna/an, vizata de reprezentantii Achizitorului,

- Situatia de plata a cheltuielilor efectuate cu dotarea cu echipamente si ustensile necesare desfasurarii activitatii in luna/an vizat de reprezentantii Achizitorului,

- Situatia de plata a cheltuielilor cu materiale consumabile in luna/anul vizata de reprezentantii Achizitorului,

- Centralizatorul valoric al serviciilor de ordine si curatenie efectuate in luna/anul vizat de reprezentantii Achizitorului,

- Fisa de prezentare a serviciilor asigurate in luna, anul, vizata de reprezentantii Achizitorului.

(6) Situațiile de plată a prestațiilor efectuate, dacă sunt in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, vor fi confirmate de catre conducerea SDN Brasov până cel târziu în a 5-a zi lucrătoare a lunii următoare celei efectuării prestației contractate, acestea urmând a fi depuse la D.R.D.P. Brasov până cel târziu în a 10-a zi lucrătoare a lunii amintite.

16.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

16.3. Sumele incasate in plus se vor recupera, de la Prestator, astfel:

1. Daca in urma controalelor efectuate de catre organele abilitate potrivit legii, se constata ca Prestatorul a incasat sume necuvenite de la Achizitor, Prestatorul are obligatia sa restituie in timpul controlului si inainte de sesizarea organelor competente aceste sume, inclusiv penalitatile, daunele interese, majorarile, dobanzile, etc., aferente, stabilite prin actele de control.

2. Sumele incasate in plus se vor recupera prin deducere, din facturile neachitate pe aceleasi servicii sau din facturile neachitate de Achizitor din alte contracte aflate in derulare la data constatarii si comunicarii.

3. Sumele calculate ca foloase necuvenite (penalizari, dobanzi) pentru utilizarea sumelor incasate in plus, se vor achita in termen de 30 de zile de la data constatarii. Sumele incasate in plus cat si foloasele necuvenite aferente acestora (calculate de la data incasarii sumelor si pana la data restituirii acestora) pot fi stabilite de catre Achizitor si de catre organisme de control abilitate de lege.

4. Achizitorul va factura aceste sume (penalitati, majorari, dobanzi, etc.) iar Prestatorul este obligat sa achite sumele incasate in plus, cat si foloasele necuvenite in termen de 30 de zile de la data primirii facturii. In caz contrar Achizitorul va calcula dobanda legala penalizatoare stabilita la nivelul ratei de referinta a dobanzii de politica monetara comunicata de BNR, plus 8 puncte procentuale.

5. Achizitorul nu are dreptul sa efectueze, iar Prestatorul sa solicite, plati în avans.

16.4. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca Achizitorul sesizeaza Prestatorului despre neregulile constatate si returneaza facturile în original, în interiorul termenului de plata al facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre Achizitor a noilor facturi prezentate de catre Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2. Nu se accepta ajustarea preturilor unitare, preturile raman ferme si neindexabile pe toata durata de indeplinire a contractului.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional, inclusiv în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data incheierii contractului.

21. Conflict de interese

21.1 Prestatorul are obligatia de a respecta prevederile legale cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție directa, persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru clauză imorală.

22. Forta majora

22.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

22.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23. Cesiunea

23.1. In prezentul contract nu este permisa cesiunea.

24. Caracterul confidential al contractului

24.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

24.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al acelei părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvaluie informația.

25. Solutionarea litigiilor

25.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1. (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

27.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail (documente oficiale scanate, cu numar de inregistrare, semnatura autorizata si stampila), cu respectarea conditiei confirmarii in scris a primirii comunicarii si a inregistrarii acesteia.

Prezentul contract, care are ca obiect: "Servicii de igienizare și curățenie-spații de servicii pe varianta de ocolire Brasov km 1+159 si 1+498 stg+dr", a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI
SI PODURI BRASOV**

SC _____

CENTRALIZATOR VALORIC

“Servicii de igienizare și curățenie-Spații de servicii pe varianta de ocolire Brașov km 1+159 si 1+498 stg+dr”

ANEXA 1A

Situație cheltuieli personal muncitor pentru 31 de zile

Nr. Crt	Denumire spatiu	UM	Nr. Spatii	Nr. Zile	Nr. Ore/zi	Total ore	Tarif orar (lei/UM)	Valoare lei (exclusiv TVA)
0	1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7
1	Servicii de igienizare si curatenie-spatii de servicii pe varianta de ocolire Brașov km 1+159 si 1+498 stg	buc	1	31	24	744		
2	Servicii de igienizare si curatenie-spatii de servicii pe varianta de ocolire Brașov km 1+159 si 1+498 dr	buc	1	31	24	744		
TOTAL								

Tariful orar

Denumire	Spor %	Valoare lei	Tarif orar
Salariul minim pe economie 1 inauarie 2023 lei pe luna / 165.333 ore pe luna = lei pe ora			
Spor ore de noapte			
Concediu de odihna - minim 20 zile			
Spor ore weekend			
Spor de sarbatori legale			
Total salariu brut			
Contributia asiguratorie pentru munca (CAM)	2,25		
Fond de handicap	0		
Total cheltuieli directe			
Cheltuieli indirecte(alte sporuri, uniforma, logistica, telefoane, statii, echipaje, combustibil, asigurari, personal tesa, etc.)			
Profit			
Total cheltuieli			
Nr. ore lunare			
Tarif orar			

ANEXA 1B**Evaluare materiale consumabile pentru spatii de servicii necesare pentru 31 de zile**

Nr.crt	Denumire produs	UM	Nr. Spatii	Cantitate luna/ 2 spatii	Pret unitar/buc	Valoare lei (exclusiv TVA)
1	Sapun lichid	litri	2	370		
2	Prosop hartie pliata "Z" ambalata in pachete de 250 servetele/pachet	buc	2	300		
3	Hartie igienica rola maxi/ 2 straturi /130 m	buc	2	3300		
4	Rezerva aparat odorizant incaperi	buc	2	12		
5	Saci cos gunoi 35 l/ 50 bucati/rola	rola	2	63		
6	Detartrant	litri	2	20		
7	Solutie curatat ferestre si usi	litri	2	15		
8	Praf de curatat	buc	2	25		
9	Solutie curatat gresie si faianta	litri	2	15		
10	Saci polietilena 240 l/10 buc pe rola	rola	2	60		
11	Becuri economice tip LED	buc	2	6		
12	Pastile pisoar	buc	2	100		
TOTAL						

Nr.crt	Denumire serviciu	Anexa	Valoare lei fara TVA	Valoare lei cu TVA
1	Cheltuieli personal muncitor	Anexa1A		
2	Cheltuieli cu materiale consumabile	Anexa 1B		
	TOTAL			

ACHIZITOR,
D.R.D.P. BRASOV
 Serviciul Administrativ,
 Aprovizionare si Arhiva



PRESTATOR,